

I. DISPOSICIONS GENERALS**MINISTERI D'INDÚSTRIA, ENERGIA I TURISME**

7773 *Reial decret 517/2015, de 19 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyeria tècnica en informàtica i del seu Consell General.*

La Llei 21/2009, de 4 de desembre, de creació del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, va habilitar en la disposició transitòria primera per a la constitució d'una Comissió Gestora que havia d'elaborar en el termini de sis mesos uns Estatuts provisionals reguladors dels òrgans de govern del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, els quals, després que el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç en verificqués la legalitat, s'havien de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat», i en la disposició transitòria segona que en el termini d'un any des de la seva constitució el Consell General de Col·legis Professionals d'Enginyeria Tècnica en Informàtica havia d'elaborar els seus Estatuts definitius.

De conformitat amb el que disposa aquesta Llei, per Ordre ITC/2624/2010, de 28 de setembre, es va ordenar la publicació dels Estatuts provisionals del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, fet que es va produir amb data d'11 d'octubre de 2010.

L'adopció d'aquests Estatuts generals, segons la proposta rebuda del Consell General, obeeix a la necessitat d'acomodar l'organització col·legial de l'enginyeria tècnica en informàtica als canvis derivats de la Llei 74/1978, de 26 de desembre, que va adequar el règim dels col·legis a la Constitució, i de la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de mesures liberalitzadores en matèria de sòl i de col·legis professionals.

A més, els Estatuts s'han d'ajustar a les previsions de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que ha modificat en bona part la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

L'aprovació d'aquests Estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyeria tècnica en informàtica i del seu Consell General correspon al Govern, de conformitat amb el que estableix l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, modificada per la Llei 25/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici.

Aquest Reial decret es dicta en virtut de la competència exclusiva que l'article 149.1.18a de la Constitució atribueix a l'Estat per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

En virtut d'això, a proposta del ministre d'Indústria, Energia i Turisme, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres, en la seva reunió del dia 19 de juny de 2015,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials o professionals (i totes dues denominacions són equivalents a col·legi) de l'enginyeria tècnica en informàtica i del seu Consell General, que figuren a continuació d'aquest Reial decret.

Disposició addicional primera. *Adaptació dels Estatuts particulars dels col·legis i consells autonòmics.*

Els col·legis i consells autonòmics existents en el moment d'entrada en vigor d'aquests Estatuts disposen, a partir d'aquesta data, d'un termini màxim de dotze mesos per adequar els seus Estatuts particulars i la seva presentació a l'administració pública competent.

Disposició addicional segona. *Elecció dels membres de la Junta de Govern.*

Dins dels 15 dies següents a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, la Junta de Govern sortint del Consell ha d'efectuar la convocatòria de l'Assemblea General, que s'ha de fer durant el mes següent a la seva convocatòria, i en el seu primer punt de l'ordre del dia s'ha de dur a terme l'elecció i la presa de possessió dels membres de la Junta de Govern entrant.

Disposició derogatòria única. *Derogació dels Estatuts provisionals.*

Es deroguen els Estatuts provisionals del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, la publicació dels quals es va ordenar mitjançant l'Ordre ITC/2624/2010, de 28 de setembre.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Competències autonòmiques.*

La regulació que contenen els Estatuts s'entén sense perjudici de la que, a l'empara de les seves competències en la matèria, aprovin les comunitats autònomes per als col·legis i consells que es constitueixin en els seus respectius àmbits territorials.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 19 de juny de 2015.

FELIPE R.

El ministre d'Indústria, Energia i Turisme,
JOSÉ MANUEL SORIA LÓPEZ

ESTATUTS GENERALS DELS COL·LEGIS OFICIALS D'ENGINYERIA TÈCNICA EN INFORMÀTICA I DEL SEU CONSELL GENERAL

TÍTOL I

De l'organització col·legial d'enginyeria tècnica en informàtica

Article 1. *Organitzacions col·legials. Definició. Personalitat i naturalesa jurídica de les entitats que la componen.*

1. Tenen consideració d'organitzacions col·legials regulades pels presents Estatuts tots els col·legis professionals d'enginyeria tècnica en informàtica, els consells autonòmics respectius que si s'escau es puguin constituir i el Consell General dels col·legis.

Tots ells són corporacions de dret públic constituïts d'acord amb la llei, amb estructura i funcionament intern democràtics i que agrupen les persones que estiguin en possessió, almenys, d'un dels títols següents:

a) Títol universitari oficial, de conformitat amb el Reial decret 1460/1990, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol universitari oficial d'enginyer tècnic en informàtica de gestió i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquest, o amb el Reial decret 1461/1990, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol universitari oficial d'enginyer tècnic en informàtica de sistemes i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquest, o bé títol de diplomad en informàtica de conformitat amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

b) Títol universitari oficial de grau vinculat amb la professió d'enginyer tècnic en informàtica, i que compleixi les condicions que estableix l'annex II de l'Acord del Consell d'Universitats pel qual s'estableixen recomanacions per a la proposta per les universitats de memòries de sol·licitud de títols oficials en els àmbits de l'enginyeria informàtica, enginyeria tècnica informàtica i enginyeria química, publicat mitjançant la Resolució de 8 de juny de 2009, de la Secretaria General d'Universitats.

c) Títol universitari declarat equivalent als títols universitaris espanyols de grau vinculats amb la professió d'enginyer tècnic en informàtica, corresponent al camp específic Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'annex II del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad.

2. Els col·legis, els consells autonòmics i el Consell General tenen personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per al compliment dels seus fins.

3. En la seva organització i el seu funcionament estan subjectes al principi de transparència en la seva gestió, i gaudeixen de plena autonomia, en el marc d'aquests Estatuts i dels seus propis Estatuts particulars.

Article 2. *Col·legis, consells autonòmics i Consell General. Àmbit territorial.*

1. Els consells autonòmics que, si s'escau, es constitueixin a l'empara del que disposa la legislació autonòmica corresponent tenen els fins i les funcions que determinin els seus Estatuts particulars, amb subjecció al que disposa la respectiva legislació autonòmica, la legislació bàsica estatal i els presents Estatuts. L'únic consell d'àmbit territorial superior a l'autonòmic és el Consell General.

2. L'àmbit territorial de cada col·legi o, si s'escau, consell autonòmic queda determinat en els seus respectius Estatuts particulars, dins dels límits que preveu la legislació autonòmica. Els diferents col·legis són únics en els seus respectius àmbits territorials.

3. El Consell General és l'organisme representatiu i coordinador superior de l'organització col·legial.

4. L'estructura interna i el funcionament de l'organització col·legial s'han de desenvolupar de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts i, si s'escau, els Estatuts particulars.

5. En tots els organismes col·legials, els processos d'aprovació dels Estatuts han de proporcionar obligatòriament mecanismes de participació i una proposta d'esmenes per a tots els membres de l'Assemblea General, amb caràcter previ a aquesta i amb terminis i procediments adequats a aquest efecte.

Article 3. Règim jurídic.

1. Els col·legis i consells autonòmics queden subjectes a la Constitució i, si s'escau, als Estatuts d'autonomia que corresponguin pel seu àmbit territorial. Així mateix, es regeixen per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals; per la legislació estatal bàsica o d'aplicació directa o general que afecti aquests col·legis; per la legislació sobre col·legis professionals que, en desplegament de la legislació estatal, aprovin les comunitats autònomes, en l'àmbit de les seves competències i territoris; per aquests Estatuts, i pels Estatuts particulars.

2. El Consell General queda igualment subjecte a la Constitució, a la Llei sobre col·legis professionals, a la legislació estatal bàsica o d'aplicació directa o general i a aquests Estatuts.

Article 4. Actes i resolucions corporatives.

1. Els actes i les resolucions dels col·legis, dels consells autonòmics i del Consell General són executius quan estiguin subjectes a dret administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, si s'escau, la legislació autonòmica.

2. Els actes i les resolucions dels col·legis es poden recórrer en alçada en el termini d'un mes davant el consell autonòmic respectiu o, mentre aquest no s'hagi constituït, davant el Consell General, sempre que la normativa autonòmica en matèria de col·legis professionals no disposi una altra cosa.

3. Els actes i les resolucions del Consell General posen fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i són directament recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé, amb caràcter previ, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix Consell en el termini d'un mes. També posen fi a la via administrativa els actes i les resolucions dels consells autonòmics, si la legislació autonòmica no disposa una altra cosa.

4. Sense perjudici d'això, qualsevol persona física o jurídica es pot adreçar al Consell General per plantejar qualsevol tipus de queixa o reclamació, en relació amb qualsevol afer relacionat amb l'organització col·legial o la professió d'enginyeria tècnica informàtica. Amb caràcter previ a la presentació d'una queixa o reclamació davant el Consell General relativa a una actuació d'un col·legi en particular, aquesta s'ha de presentar davant el col·legi o consell autonòmic esmentat, si així ho preveu la legislació autonòmica.

5. Els actes i les resolucions amb referència a les seves relacions laborals o civils estan subjectes al règim jurídic corresponent.

Article 5. Finestreta única.

1. L'organització col·legial ha de disposar, ja sigui a escala territorial o de manera agregada, d'un punt d'accés electrònic únic a través del qual els professionals puguin fer, de manera no presencial i gratuïta, els tràmits següents:

a) Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, inclosa la de la col·legiació i la seva baixa.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què tingui consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no hagi estat possible per altres mitjans.

d) Convocar els col·legiats a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del col·legi.

2. Aquesta finestra única ha de contenir la informació a què es refereix la legislació bàsica sobre col·legis professionals per a la millor defensa dels drets de la ciutadania destinatària de l'activitat dels professionals que agrupa l'organització col·legial. En especial, les organitzacions col·legials han d'oferir la informació següent, que ha de ser clara, inequívoca i gratuïta:

a) L'accés al Registre de col·legiats, que ha d'estar permanentment actualitzat i en què han de constar, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que tinguin, domicili professional, organització col·legial de destí i situació d'habilitació professional.

b) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o l'organització col·legial.

c) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals es poden adreçar per obtenir assistència.

d) El contingut dels codis deontològics.

3. Els col·legis d'àmbit territorial han de facilitar al Consell General, i, si s'escau, als consells autonòmics respectius, la informació relativa a les altes, baixes i qualssevol altres modificacions que afectin els registres de col·legiats, per al seu coneixement i la seva anotació en els registres centrals de col·legiats d'aquests. El Consell General ha d'establir els mecanismes necessaris per facilitar l'intercanvi d'informació a què fa referència aquest punt.

4. Amb la finalitat de garantir els principis d'interoperabilitat entre els col·legis i consells i d'accessibilitat de les persones amb discapacitat, recollits tots dos a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, l'organització col·legial ha de crear i mantenir les plataformes tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

Article 6. *Servei d'atenció a col·legiats i als consumidors o usuaris.*

1. Les organitzacions col·legials han d'atendre, en l'àmbit de la seva competència, les queixes o reclamacions que presentin els col·legiats.

2. Així mateix, han de disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament ha de tramitar i, si s'escau, resoldre totes les queixes i reclamacions referents a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que presenti qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, així com associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

3. A través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris s'ha de resoldre sobre la queixa o reclamació, segons que correspongui, bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió de la seva competència, d'acord amb el dret.

4. La presentació de queixes i reclamacions es pot fer personalment o per via electrònica, a través del punt d'accés electrònic únic de l'organització col·legial.

Article 7. *Memòria anual.*

1. Les organitzacions col·legials estan subjectes al principi de transparència en la seva gestió. Per a això, cadascuna d'elles ha d'elaborar una memòria anual que contingui almenys la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica en què s'incloguin les despeses de personal suficientment desglossades i s'especifiquin les retribucions dels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i la seva aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin assolit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions que hagin presentat els consumidors o usuaris o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si s'escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas que se'n tingui.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què estiguin els membres de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.

Quan escaigui, les dades s'han de presentar desagregades territorialment per corporacions.

2. La memòria anual s'ha de fer pública a través de la pàgina web de l'organització col·legial en el primer semestre de cada any.

3. El Consell General ha de fer pública, juntament amb la seva memòria, la informació estadística a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article, de manera agregada per al conjunt de l'organització col·legial.

4. Als efectes de donar compliment a la previsió de l'apartat anterior, els consells autonòmics i els col·legis territorials han de facilitar al Consell General la informació necessària per elaborar la memòria anual.

Article 8. *Comunicacions.*

1. Per a les comunicacions de les entitats integrants i cap a les entitats integrants de l'organització col·legial són vàlids, en tot cas, els procediments que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. Addicionalment les entitats integrants de l'organització col·legial poden utilitzar procediments de comunicació diferents dels anteriors en els casos següents:

a) En el si dels seus òrgans de govern, per a les comunicacions entre els seus membres es poden utilitzar llistes de distribució, webs col·laboratives, xarxes socials o altres eines, quan així ho estableixi la normativa corresponent o l'acord de l'òrgan esmentat. Aquestes eines han de garantir la confidencialitat necessària de les deliberacions dels òrgans de govern i proporcionar un registre de les comunicacions fetes.

b) En les relacions dels col·legis amb els seus col·legiats quan el procediment esmentat s'hagi establert formalment en els seus Estatuts particulars o en un acord de la seva Assemblea General.

c) En les relacions de les institucions de les organitzacions col·legials, sense perjudici del que estableix l'apartat 1, i per tal d'aconseguir la màxima agilitat i eficiència de costos, el mitjà habitual de comunicació és el correu electrònic a l'adreça que l'organització col·legial hagi establert en les seves dades institucionals bàsiques o, si s'escau, a l'adreça addicional que, a aquest efecte, l'organització col·legial estableixi. Quan es requereixi

justificant de recepció d'una comunicació, el secretari de l'organització col·legial és el responsable de vetllar perquè es faci en un termini màxim de 48 hores en dia hàbil des del seu enviament. Davant un justificant de recepció no fet l'organització col·legial ha de repetir una segona comunicació amb la mateixa fórmula, incloent-hi adreces institucionals addicionals que l'organització col·legial hagi establert a aquest efecte, i s'ha de dur a terme de manera fefaent.

De la mateixa manera, les comunicacions habituals de les organitzacions col·legials amb el Consell s'han de dur a terme de manera anàloga per correu electrònic i amb justificant de recepció a la direcció de la Secretaria del Consell, excepte que hi hagi una directriu en contra específica, establerta pel Consell, els presents Estatuts o la legislació vigent.

La reiterada omissió del justificant de recepció o de la recepció de les comunicacions dutes a terme de manera fefaent pot ser considerada una negligència als efectes que preveuen els presents Estatuts.

3. Quan una organització col·legial faci ús d'enviaments a correus electrònics individuals (és a dir, no a llistes de distribució), a més del destinatari o destinataris com a tals, s'ha d'incorporar com a destinatari addicional algun compte de l'organització col·legial, de manera que la recepció en aquest compte serveixi d'acreditació de l'enviament que s'ha fet.

4. Sense perjudici de tot això, les convocatòries d'assemblees i processos electorals han d'incloure necessàriament l'enviament per un mitjà fefaent i la publicació de l'anunci corresponent, a la portada de la pàgina web de l'entitat i sense restriccions d'accés.

5. Les organitzacions col·legials han de procurar adequar la naturalesa del procediment a la transcendència de l'objecte de la comunicació, i utilitzar procediments més pròxims o equivalents als de l'apartat 1 com més afectin els drets i les obligacions individuals.

Article 9. *Situació d'exercici de la professió.*

Es considera que el col·legiat està en situació d'exercici de la professió en l'enginyeria tècnica en informàtica quan exerceixi l'activitat en alguna de les modalitats següents:

- Com a professional lliure, bé sigui de manera independent o societària amb altres professionals, d'acord amb el que disposi l'ordenament jurídic i aquests Estatuts.
- Com a professional assalariat d'empreses o d'un altre professional o professionals.
- Com a funcionari o treballador contractat per qualsevol administració pública.

TÍTOL II

Dels col·legis

CAPÍTOL I

Fins i funcions dels col·legis

Article 10. *Fins essencials dels col·legis.*

Són fins essencials dels col·legis en els seus respectius àmbits territorials:

- L'ordenació, en l'àmbit de la seva competència, de l'exercici de la professió d'enginyeria tècnica en informàtica, d'acord amb els criteris bàsics que estableixi el Consell General, per vetllar per l'ètica i la dignitat professional i el respecte degut a la societat.
- La representació de la professió i la defensa de la professió i dels interessos professionals dels col·legiats.
- La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris, respecte dels serveis dels professionals esmentats.

- d) Promoure el progrés de la societat de la informació i el coneixement, i la seva contribució a l'interès general.
- e) Vetllar, en el seu àmbit territorial i en el marc de les seves competències, pel compliment dels preceptes constitucionals sobre l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets, entre els quals hi ha el dret a la pròpia imatge.
- f) La defensa i promoció de l'enginyeria tècnica en informàtica com a professió, a través de totes les activitats que puguin contribuir al seu desenvolupament i avenç.
- g) Qualsevol altres fins que li atribueixi la llei o aquests Estatuts, i que contribueixin al desenvolupament de l'enginyeria tècnica en informàtica i de la societat en el seu conjunt.

Article 11. *Funcions dels col·legis.*

Competeix als col·legis, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions següents:

- a) Exercir totes les funcions que les administracions públiques els encomanin o deleguin i assessorar els organismes de l'Administració de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, així com de les ciutats de Ceuta i Melilla, de les entitats que integren l'Administració local, persones o entitats públiques o privades i els seus col·legiats, i emetre informes, elaborar estadístiques, resoldre consultes o actuar en arbitratges tècnics i econòmics a instància de les parts.
- b) Participar en els consells o òrgans consultius de l'Administració pública en matèria de la seva competència i estar representats en els consells socials i patronats universitaris, en els termes legalment establerts.
- c) Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial sobre els col·legiats.
- d) Facilitar als jutjats i tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació de professionals que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits en els afers judicials, o designar-los directament, segons que correspongui.
- e) Exercir, en el seu àmbit competencial, la representació i defensa dels drets i interessos de la professió davant tota classe d'institucions, jutjats, tribunals, administracions públiques, entitats socials i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals generals o col·lectius de la professió.
- f) Adoptar mesures conduents a evitar l'intrusisme professional, en els termes legalment establerts.
- g) Recollir i canalitzar les aspiracions de la professió, i elevar als òrgans de l'administració pública corresponent tots els suggeriments que tinguin relació amb el perfeccionament i amb les normes que regeixin la prestació de serveis propis.
- h) Visar els projectes i els altres treballs professionals dels col·legiats únicament quan ho sol·licitin per petició expressa els clients.
- i) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals meritats en l'exercici lliure de la professió, quan el col·legiat ho sol·liciti expressament, en els casos en què el col·legi tingui creats els serveis adequats i en les condicions que determinin els Estatuts particulars de cada col·legi.
- j) Informar i dictaminar en els procediments administratius o judicials en què es discuteixin qüestions relacionades amb els honoraris professionals dels col·legiats i establir barems orientatius només als efectes de taxació de costes.
- k) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que per motius professionals se suscitin entre els col·legiats o entre aquests i els seus clients i resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir.
- l) Portar els registres de col·legiats.
- m) Crear i mantenir una finestra única, en els termes que preveu la llei.
- n) Elaborar i publicar una memòria anual, en els termes que preveu la llei i aquests Estatuts.
- ñ) Crear i mantenir un servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris.

o) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a les professions respectives, sempre que ho sol·licitin aquests centres, mantenir un contacte permanent amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

p) Complir i fer complir als col·legiats les lleis, els Estatuts generals de l'organització col·legial i els Estatuts particulars de cada col·legi i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seva competència.

q) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, i vetllar perquè aquests duguin a terme la seva activitat professional en règim de lliure competència, amb subjecció als límits que estableix la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial, i la Llei 34/1998, d'11 de novembre, general de publicitat.

r) Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, i contribuir al sosteniment econòmic pels mitjans necessaris.

s) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes que els hagin estat imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació, que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea o de les institucions de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

t) Exercir les funcions d'autoritat competent en els termes que reflecteix la legislació vigent i específicament la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

u) Impulsar i desenvolupar la mediació, així com exercir funcions d'arbitratge, nacional i internacional, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

v) Qualsevol altra funció que redundi en benefici dels interessos dels col·legiats o de l'enginyeria tècnica en informàtica.

CAPÍTOL II

Organització del col·legi i procés electoral

Article 12. *Organització bàsica.*

És competència de cada col·legi establir i regular la seva organització interna, de conformitat amb l'organigrama bàsic següent:

- a) Assemblea General.
- b) Junta de Govern.
- c) Presidència o Deganat.

Article 13. *Assemblea General.*

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat del col·legi, i es regeix pels principis de participació igual i democràtica de tots els col·legiats. La participació a l'Assemblea és personal, i també es pot dur a terme per representació o delegació, sempre que els Estatuts particulars dels col·legis ho prevegin.

2. L'Assemblea General assumeix com a pròpies les competències següents:

- a) Elaborar els Estatuts particulars del col·legi.
- b) Aprovar el reglament de règim interior del col·legi, sense perjudici de la facultat de la Junta de Govern per aprovar les corresponents normatives de desplegament.
- c) Aprovar la liquidació dels pressupostos, balanços i comptes anuals de l'any vençut.

d) Aprovar el pla anual de govern, així com els pressupostos de l'any actual, i les habilitacions de crèdit.

e) Aprovar cada any la memòria corresponent a l'exercici vençut, que ha de contenir com a mínim la informació que exigeix per a aquesta la legislació bàsica sobre col·legis, a més de la liquidació dels pressupostos, balanços i comptes anuals.

f) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles propis i drets reals constituïts sobre aquests, així com dels béns patrimonials propis restants que figurin inventariats com de valor considerable.

g) Controlar la gestió de la Junta de Govern, recaptant informes i adoptant, si s'escau, les mocions oportunes.

3. Els Estatuts particulars de cada col·legi han de regular la convocatòria, celebració i periodicitat de les assemblees, que com a mínim han de ser anuals. En tot cas la convocatòria ha d'incloure la comunicació als col·legiats per un mitjà fefaent i la publicació simultània de la convocatòria a la portada de la part pública del lloc web oficial del col·legi en què s'assenyalin el dia, el lloc de celebració, l'hora i el corresponent ordre del dia.

Article 14. *Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern és l'òrgan d'administració i direcció del col·legi que exerceix les competències d'aquest no reservades a l'Assemblea General d'acord amb l'article anterior, ni assignades específicament pels Estatuts particulars a altres òrgans col·legials.

2. Els Estatuts particulars de cada col·legi han de regular la composició, forma d'elecció i durada dels càrrecs de la Junta de Govern, que ha de tenir en tot cas un degà o president, un vicedegà o vicepresident, un secretari i un tresorer.

3. Sense perjudici de les funcions que determinin els Estatuts particulars, correspon al secretari l'exercici de la funció de coordinació administrativa dels diferents òrgans i serveis del col·legi, i és el responsable de la constància documental dels acords de l'Assemblea i la Junta de Govern, l'emissió de certificats, la custòdia documental, l'elaboració de la memòria anual, la remissió al Consell General de les dades institucionals bàsiques del col·legi i de vetllar amb diligència pel compliment dels presents Estatuts i els Estatuts particulars en el funcionament del col·legi.

4. Igualment, sense perjudici de les funcions que determinin els Estatuts particulars, correspon al tresorer l'exercici de la funció de la gestió econòmica del col·legi, i és el responsable de la presentació dels pressupostos d'ingressos, despeses i memòries econòmiques, així com de l'establiment dels mitjans per al cobrament de les quotes i la seva gestió i la realització del control de les operacions bancàries que hagi de fer el col·legi, igual que de l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes bancaris, que són sempre de disposició mancomunada del tresorer i un o més membres de la Junta de Govern.

5. Per acord intern d'aquesta s'ha de procedir a la designació dels representants del col·legi en el Consell General.

Article 15. *Presidència o Deganat.*

1. La representació legal del col·legi correspon a qui n'ocupi la Presidència o el Deganat, qui així mateix presideix l'Assemblea General i la Junta de Govern, i vetlli per la deguda execució dels seus acords i adopti en els casos d'urgència les mesures procedents.

2. Si qui ocupi la Presidència o el Deganat cessa en l'exercici de la professió, en el termini màxim d'un mes ha de sotmetre la continuïtat en l'exercici del càrrec fins a esgotar el mandat a la decisió de l'Assemblea General del col·legi. Si no rep la confirmació per part de l'Assemblea General, es produeix el cessament immediat del president o degà i es procedeix segons el que disposin els Estatuts particulars de cada col·legi.

Article 16. *Procés electoral.*

1. Les eleccions per a la designació de les juntes de govern dels col·legis s'han d'ajustar al principi de lliure i igual participació dels col·legiats, sense perjudici que els

Estatuts particulars de cada col·legi puguin establir fins al doble de valoració del vot dels exercents, respecte dels no exercents.

2. Són electors tots els membres col·legiats amb dret a vot, d'acord amb els seus Estatuts particulars. Poden optar a les candidatures els col·legiats que, tenint la condició d'electors, no estiguin incursos en prohibició o incapacitat legal o estatutària i reuneixin les condicions que exigeixen les respectives normes electorals.

3. No es poden imposar condicions per optar a les candidatures que excloguin més de la quarta part dels col·legiats, a excepció de l'exigència de l'exercici professional. En el cas de condicions d'antiguitat en la col·legiació no es poden exigir més de dos anys, i en el cas de l'exercici professional no es poden exigir més de quatre anys.

4. Els Estatuts particulars dels col·legis han d'establir el nombre màxim de mandats consecutius i la seva durada, que no pot ser superior a sis anys.

5. El vot s'ha d'exercir personalment, per correu postal, o per via electrònica, d'acord amb el que s'estableixi a aquest efecte per garantir-ne la autenticitat.

6. En el termini de 5 dies des de la constitució de la Junta de Govern del col·legi, el secretari de la Junta de Govern ha de comunicar la seva composició juntament amb les dades institucionals bàsiques al Consell General, si s'escau al consell autonòmic respectiu i a l'òrgan competent de la comunitat autònoma. S'entén per dades institucionals bàsiques la denominació o denominacions oficials del col·legi professional, NIF, adreça postal, pàgina web, punt d'accés electrònic únic i correu electrònic institucional. Així mateix s'ha de comunicar en el mateix termini i al mateix destinatari qualsevol variació posterior en la composició de la Junta de Govern i les dades institucionals bàsiques esmentades.

CAPÍTOL III

Dels col·legiats

Article 17. *Col·legiació, ingressos i trasllats.*

1. Els col·legis han d'integrar professionals que estiguin en possessió, almenys, d'un dels títols següents:

a) Títol universitari oficial, de conformitat amb el Reial decret 1460/1990, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol universitari oficial d'enginyer tècnic en informàtica de gestió i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquest, o amb el Reial decret 1461/1990, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix el títol universitari oficial d'enginyer tècnic en informàtica de sistemes i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquest, o bé títol de diplomad en informàtica de conformitat amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

b) Títol universitari oficial de grau vinculat amb la professió d'enginyer tècnic en informàtica, i que compleixi les condicions que estableix l'annex II de l'Acord del Consell d'Universitats pel qual s'estableixen recomanacions per a la proposta per les universitats de memòries de sol·licitud de títols oficials en els àmbits de l'enginyeria informàtica, enginyeria tècnica informàtica i enginyeria química, publicat mitjançant la Resolució de 8 de juny de 2009, de la Secretaria General d'Universitats.

c) Títol universitari declarat equivalent als títols universitaris espanyols de grau vinculats amb la professió d'enginyer tècnic en informàtica, corresponent al camp específic Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'annex II del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad.

2. La col·legiació té caràcter voluntari, excepte si hi ha una disposició legal que prevegi el contrari. Amb aquesta finalitat els col·legis han de disposar dels mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguin tramitar la seva col·legiació per via electrònica, a distància i de manera gratuïta en els termes de la legislació bàsica sobre col·legis professionals.

Si els respectius Estatuts particulars preveuen una quota d'inscripció l'import no pot superar el dels costos de tramitació d'aquesta.

3. Els col·legis no poden exigir als col·legiats que exerceixin en un territori diferent del de la seva col·legiació, ni cap comunicació ni habilitació, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents de les que exigeixin habitualment als seus col·legiats per la prestació dels serveis dels quals siguin beneficiaris i que la quota col·legial no cobreixi.

4. En cas d'exercici professional en territori diferent del de la col·legiació, i als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponguin al col·legi del territori en el qual s'exerceixi l'activitat professional, en benefici dels consumidors i usuaris, els col·legis han d'utilitzar mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, si s'escau, pel col·legi del territori en el qual s'exerceixi l'activitat professional tenen plens efectes a tot Espanya.

5. En el cas de desplaçament temporal o ocasional d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa, sobre reconeixement de qualificacions professionals, el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.

Article 18. *Classes de membres del col·legi.*

S'estableixen els següents tipus de membres per als col·legis:

a) Col·legiats ordinaris: són les persones que compleixin els requisits que estableix l'article 17.1. Els membres col·legiats ordinaris poden ser exercents o no exercents.

b) Col·legiats d'honor: les persones físiques o jurídiques que hagin contret mèrits professionals o acadèmics respecte de professionals de l'enginyeria tècnica en informàtica, o en relació amb les ciències i tecnologies de la informació en general, o respecte a l'organització col·legial en general o d'un col·legi en particular.

Així mateix, poden ser col·legiats d'honor els qui hagin destacat per la seva tasca especial en interès de la ciutadania en matèria de ciència i tecnologies de la informació, de conformitat amb el que disposen els respectius Estatuts particulars.

Article 19. *Precol·legiat.*

1. Els col·legis poden regular en els seus Estatuts particulars la figura del precol·legiat per incorporar els estudiants que estiguin cursant alguna de les titulacions universitàries oficials vinculades amb l'exercici de la professió d'enginyer tècnic en informàtica.

2. Els precol·legiats no són membres del col·legi ni participen de la col·legiació ni de l'exercici professional, si bé es pot concebre com una forma de col·laboració amb la corporació amb un estatus jurídic particular que ha de ser definit per l'organització col·legial que opti per la seva existència.

Article 20. *Drets dels col·legiats.*

1. Són drets generals dels col·legiats ordinaris:
 - a) Concórrer, amb veu i vot, a les assemblees.
 - b) Adreçar-se als òrgans de govern per formular peticions i queixes, i per obtenir informació sobre l'activitat col·legial.
 - c) Elegir i ser elegit per a càrrecs directius en les condicions que assenyalin els Estatuts particulars.
 - d) Requerir la intervenció del col·legi o el seu informe, si escau.
 - e) Ser emparat pel col·legi pel que fa a la seva condició de professional de l'enginyeria tècnica en informàtica.
 - f) Gaudir de les concessions, beneficis, drets i avantatges que s'atorguin als col·legiats en general, per a si mateixos o per a les seves famílies.
 - g) Fer, a través del sistema de finestreta única, els tràmits necessaris i obtenir la informació necessària per a l'accés a la seva activitat professional i el seu exercici, inclosa la col·legiació i la baixa de manera electrònica.
2. Els col·legiats d'honor poden tenir els mateixos drets que els membres col·legiats a excepció dels que s'expressen als paràgrafs a), c) i e).

Article 21. *Deures dels membres col·legiats.*

1. Són deures generals dels col·legiats:
 - a) Sotmetre's a la normativa legal i estatutària, a les normes i els usos propis de la deontologia professional i al règim disciplinari col·legial.
 - b) Mantenir una conducta digna de la seva condició professional i del càrrec professional que ocupi, i exercir-lo amb honradesa, zel i competència.
 - c) Establir, mantenir i estrènyer les relacions d'unió i companyonia que hi ha d'haver entre tots els professionals de l'enginyeria tècnica en informàtica.
2. Són deures especials dels membres col·legiats:
 - a) Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del col·legi.
 - b) Declarar degudament la seva situació professional i els altres actes que els siguin requerits en la seva condició de col·legiat, relatius als seus drets i obligacions col·legials.
 - c) Acatar i complir els acords que adoptin els òrgans corporatius en l'esfera de la seva competència.
 - d) Comunicar al col·legi respecte totes les circumstàncies d'ordre professional que es requereixin per al compliment de les funcions col·legials.

CAPÍTOL IV

Del visat col·legial

Article 22. *Visat de projectes.*

1. El visat dels treballs professionals és voluntari.
2. No obstant això, els col·legis han d'atendre les sol·licituds de visat dels seus col·legiats i organitzar els serveis adequats per fer-ho. Les sol·licituds es poden tramitar per via electrònica.
3. El visat comprova la identitat i habilitació professional de l'autor del treball, i utilitza per a això els registres de col·legiats, així com la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb les normes per les quals aquest es regeixi o siguin aplicables.

Així mateix, el visat ha d'expressar de manera clara quin és el seu objecte, detallar els punts sotmesos a control i informar sobre la responsabilitat subsidiària que assumeix el

col·legi pels danys derivats d'un treball professional que hagi visat el col·legi, sempre que els danys esmentats tinguin l'origen en defectes que hauria hagut de posar de manifest el col·legi en visar el treball professional i que tinguin relació directa amb els elements que han estat visats en aquest treball concret.

El visat no comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional. Tampoc no comprèn els honoraris professionals ni les altres condicions contractuals, i la seva determinació es deixa al lliure acord de les parts.

4. El cost del visat ha de ser raonable, no abusi ni discriminatori. Els col·legis han de fer públics els preus dels visats dels treballs.

CAPÍTOL V

Recursos econòmics i pressupostos dels col·legis

Article 23. *Recursos econòmics.*

Els col·legis disposen dels recursos econòmics següents:

- a) L'import de les quotes que satisfacin els col·legiats.
- b) Les rendes, els productes i els interessos del seu patrimoni.
- c) Les donacions, els llegats, les herències i les subvencions dels quals el col·legi pugui ser beneficiari.
- d) Les aportacions, si s'escau, d'entitats públiques o privades.
- e) Els drets que correspongui percebre al col·legi pels serveis prestats a col·legiats o a tercers, com el visat dels treballs fets pels col·legiats, les certificacions sobre documents o altres serveis diferents dels anteriors. Els imports a percebre per aquests serveis són fixats per l'Assemblea General de cada col·legi.
- f) Els beneficis derivats de dictàmens, assessoraments, cursos, seminaris, venda de publicacions o impresos i altres activitats.
- g) Els beneficis dels seus contractes i concerts amb entitats públiques o privades.
- h) Els que per qualsevol altre concepte siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable.

Article 24. *Quotes.*

1. Les quotes que per al sosteniment del col·legi han de satisfer obligatòriament els col·legiats són de dues classes: ordinàries i extraordinàries, i les ha d'acordar l'Assemblea General.

2. El Consell General, mitjançant acord de la seva Assemblea General, pot establir una quota col·legial mínima anual per a tots els col·legis, que en cap cas ha de ser superior al 5 per cent del salari mínim interprofessional.

3. Per als col·legiats no exercentis i d'honor cal atènyer-se per a la seva determinació al que disposen els Estatuts particulars corresponents.

4. Els Estatuts particulars poden establir condicions especials en les quotes, els drets i els deures dels col·legiats exercentis en correlació amb situacions extraordinàries o temporals, en especial en relació amb la situació de desocupació.

Article 25. *Pagaments i recaptació de quotes.*

1. Els Estatuts particulars de cada col·legi han de determinar la forma de pagament i recaptació de les quotes.

2. Si qualsevol col·legiat incorre en mora, el col·legi l'ha de requerir perquè satisfaci el seu deute en el termini màxim que determinin els seus Estatuts particulars, que ha de ser com a màxim de sis mesos. Si passa un altre mes des del requeriment sense que faci efectius els seus debits col·legials, el col·legiat morós queda automàticament suspès dels drets que li reconeixen els presents Estatuts. La suspensió s'ha de mantenir fins al degut

compliment dels seus deures econòmics col·legials, sense perjudici de la seva eventual reclamació judicial per la via procedent.

3. Quan hi hagi un incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials, i hagin transcorregut tres mesos des del requeriment de pagament sense que el col·legiat hagi regularitzat la seva situació, el col·legi en pot tramitar la baixa definitiva.

Article 26. *Pressupostos.*

El règim econòmic dels col·legis és pressupostari. El pressupost és únic i comprèn la totalitat d'ingressos i despeses del col·legi i s'ha de referir a l'any natural.

Article 27. *Aportacions al Consell General.*

Els col·legis i, si s'escau, els consells autonòmics, han de satisfer les aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea General del Consell General.

TÍTOL III

Sobre el Consell General de Col·legis

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 28. *El Consell General.*

1. El Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica és una corporació de dret públic, sense ànim de lucre, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, emparat en l'article 36 de la Constitució espanyola, constituït per la Llei 21/2009, de 4 de desembre, de creació del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, i regit de conformitat amb el que disposa aquesta, la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, i l'altra legislació aplicable, i, en el que no preveuen les anteriors, els presents Estatuts.

2. El Consell General està integrat per tots els col·legis d'enginyeria tècnica en informàtica que hi ha a Espanya.

3. L'acrònim del Consell és CONCITI.

Article 29. *Fins.*

Són fins essencials del Consell General:

a) Promoure el progrés de la societat de la informació i el coneixement a Espanya, i la seva contribució a l'interès general.

b) Vetllar, en l'àmbit de la seva competència, pel compliment dels preceptes constitucionals sobre l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets, entre els quals hi ha el dret a la pròpia imatge.

c) Coordinar i representar els col·legis i, si s'escau, els consells autonòmics, quant a les funcions que li són pròpies i es regulen en els seus Estatuts, en els àmbits nacional i internacional.

d) La representació institucional, en l'àmbit de la seva competència, de l'enginyeria tècnica en informàtica.

e) La defensa en l'àmbit de la seva competència dels interessos professionals dels enginyers tècnics en informàtica, així com la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels professionals esmentats.

f) La defensa i promoció de l'enginyeria tècnica en informàtica com a professió, a través de totes les activitats que puguin contribuir al seu desenvolupament i avenç.

g) Qualsevol altres fins que li atribueixi la llei o els presents Estatuts, i que contribueixin al desenvolupament de l'enginyeria tècnica en informàtica i de la societat en el seu conjunt.

Article 30. *Funcions.*

1. Són funcions del Consell General, quan tinguin àmbit o repercussió nacional, les que a continuació se citen, sempre que no entrin en conflicte amb les competències dels diferents col·legis i consells autonòmics:

a) Totes les funcions que redundin en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels membres de les corporacions col·legials integrants.

b) Exercir totes les funcions que li encomani l'Administració pública i col·laborar amb aquesta mitjançant l'elaboració d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que se'ls pugui sol·licitar o acordin formular per pròpia iniciativa.

c) Exercir la representació que estableixin les lleis per al compliment dels seus fins.

d) Participar en els consells o òrgans consultius de l'Administració pública en la matèria de competència de l'enginyeria tècnica en informàtica, en els termes legalment establerts.

e) Estar representats en els patronats universitaris, quan legalment sigui procedent.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a l'enginyeria tècnica en informàtica, en els casos en què els centres docents requereixin aquesta participació, i mantenir un contacte permanent amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

g) Exercir, en el seu àmbit, la representació de la professió i la defensa de la professió davant l'Administració pública, institucions, jutjats, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició, d'acord amb la llei.

h) Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'activitat professional dels col·legiats de les corporacions integrants, vetllar per l'ètica i dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

i) Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats de les corporacions integrants, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, i contribuir al sosteniment econòmic pels mitjans necessaris.

j) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats de les corporacions integrants, i entre aquests i els altres professionals, així com en general, promoure la igualtat de gènere.

k) Adoptar mesures conduents a evitar l'intrusisme professional, en els termes legalment establerts.

l) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats de les corporacions integrants.

m) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions que dimanin dels treballs elaborats pels col·legiats de les corporacions integrants en l'exercici de la professió.

n) Informar en els procediments judicials o administratius en què es discuteixin honoraris professionals.

ñ) Organitzar, si s'escau, cursos per a la formació professional dels postgraduats.

o) Complir i fer complir als col·legiats de les corporacions integrants les lleis generals i especials i els Estatuts i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seva competència.

p) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats de les corporacions integrants i sobre les sancions fermes que els han estat imposades, així com les peticions

d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea o de les institucions de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

q) Exercir les funcions disciplinàries respecte als membres de les Juntes de Govern dels col·legis i dels membres dels òrgans col·legiats dels consells autonòmics i del mateix Consell General, i dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre els diferents col·legis, d'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i sense perjudici del que puguin disposar altres disposicions. Aquesta funció és exercida per la Junta de Govern del Consell General o, si s'escau, pel que disposi el reglament de règim interior del Consell General.

r) Totes les altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats de les corporacions integrants.

2. Són funcions específiques del Consell General, en l'àmbit nacional:

a) La participació en l'elaboració, en l'àmbit de la Unió Europea, dels codis de conducta, destinats a facilitar el lliure exercici de la professió o l'establiment d'un professional d'un altre Estat membre, respectant en qualsevol cas les normes de defensa de la competència.

b) Establir els instruments de cooperació amb els col·legis respectius per fer efectius els mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa.

c) La coordinació i representació conjunta dels consells i col·legis existents a Espanya.

d) Elaborar els Estatuts generals dels col·legis, així com els seus propis.

e) Aprovar els Estatuts particulars i visar els reglaments de règim interior dels col·legis.

f) Dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre els diferents col·legis.

g) Adoptar les mesures necessàries perquè els col·legis compleixin les resolucions del Consell General dictades en matèria de la seva competència.

h) Exercir les funcions disciplinàries respecte als membres del Consell General i, llevat que la normativa autonòmica disposi una altra cosa, respecte als membres de juntes de govern dels col·legis.

i) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar equitativament les aportacions dels col·legis.

j) Informar preceptivament de qualsevol projecte de modificació de la legislació sobre col·legis professionals.

k) Assumir la representació dels professionals col·legiats a Espanya davant les entitats similars en altres nacions.

l) Organitzar amb caràcter nacional institucions i serveis d'assistència i previsió i col·laborar amb l'Administració pública per a l'aplicació als professionals col·legiats del sistema de seguretat social més adequat.

m) Mirar d'aconseguir el nivell d'ocupació més alt dels col·legiats de les corporacions integrants, i col·laborar amb l'Administració pública per a això en la mesura que sigui necessari.

n) Adoptar les mesures que consideri convenientes per completar provisionalment amb els col·legiats més antics les juntes de govern dels col·legis quan es produeixin les vacants de més de la meitat dels càrrecs d'aquestes. La junta provisional, així constituïda, ha d'exercir les seves funcions fins que prenguin possessió els designats en virtut d'elecció, que s'ha de dur a terme d'acord amb les disposicions estatutàries.

ñ) Vetllar perquè es compleixin les condicions exigides per les lleis i els Estatuts per a la presentació i proclamació de candidats per als càrrecs de les juntes de govern dels col·legis.

o) Totes les altres funcions que serveixin per al compliment dels seus fins, de conformitat amb la legislació.

Article 31. *Seus.*

1. L'Assemblea General pot designar la ubicació de la seu institucional del Consell General, així com la seu electrònica.

2. La seu executiva del Consell General és la del col·legi de qui tingui la presidència de la Junta de Govern.

3. Independentment de les seus institucional i executiva del Consell General, són vàlides les comunicacions remeses al Consell General a través dels registres d'entrada i del punt d'accés electrònic únic de qualsevol dels col·legis o Consells autonòmics d'Espanya.

A aquests efectes, les secretaries de cada corporació han de tramitar amb la diligència deguda els escrits i comunicacions remeses al Consell General a través d'elles.

4. Així mateix, l'Assemblea General i la Junta de Govern poden fer les reunions en llocs diferents de qualsevol de les seves seus.

Article 32. *Òrgans de govern.*

1. Els òrgans de govern del Consell General són l'Assemblea General i la Junta de Govern.

2. Els òrgans de govern tenen plena independència per a l'exercici de les funcions emanades de la normativa vigent i dels presents Estatuts, i han de vetllar, en tot cas, per l'actuació conjunta i coordinada per al compliment dels fins últims del Consell.

CAPÍTOL II

De l'Assemblea General

Article 33. *Competències.*

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Consell General, i com a tal assumeix les competències següents:

- a) Elegir els càrrecs de la Junta de Govern.
- b) Destituir la Junta de Govern o algun dels seus càrrecs mitjançant l'adopció del vot de censura.
- c) Elaborar els Estatuts generals que preveu l'article 6.2. de la Llei sobre col·legis professionals, segons el que estableix la disposició transitòria segona, apartat segon, de la Llei 21/2009, de 4 de desembre, de creació del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria Tècnica en Informàtica.
- d) Aprovar la liquidació dels pressupostos, balanços i comptes anuals de l'any vençut.
- e) Aprovar el pla anual de govern, així com els pressupostos de l'any actual, i les habilitacions de crèdit.
- f) Aprovar cada any la memòria corresponent a l'exercici vençut, que ha de contenir com a mínim la informació que exigeix per a aquesta l'article 7 d'aquests Estatuts.
- g) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles propis i drets reals constituïts sobre aquests, així com dels restants béns patrimonials propis que figurin inventariats com de considerable valor.
- h) Controlar la gestió de la Junta de Govern, recaptant informes i adoptant, si s'escau, les mocions oportunes.

Article 34. *Composició.*

L'Assemblea General del Consell General la integren els membres següents:

- a) Els qui ocupin la Presidència o el Deganat de cada col·legi professional o els qui estatutàriament els puguin substituir.
- b) Un màxim de dos representants addicionals col·legiats de cada col·legi, designats per l'òrgan de govern corresponent d'entre els professionals per exercir la condició de delegats davant l'Assemblea General.
- c) Els membres de la Junta de Govern del Consell, amb veu i, si s'escau, vot, en la mesura en què siguin delegats davant l'Assemblea General.

Article 35. *Reunions.*

1. L'Assemblea General s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, un cop l'any, dins del primer quadrimestre de l'any.

2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari quan ho sol·licitin, indistintament:

- a) La Junta de Govern.
- b) Almenys un terç dels col·legis que integren el Consell General amb una representativitat de coeficients d'almenys un cinquè del total de coeficients dels col·legis al corrent de pagament de les quotes.

L'Assemblea General extraordinària s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud, amb l'ordre del dia estricte que proposin els sol·licitants.

3. Per manament del president del Consell General, la Secretaria ha de cursar convocatòria per escrit en format paper o digital enviat a l'adreça postal o adreça electrònica, o altres mitjans de contacte que es tinguin habilitats de manera fefaent, a la seu del col·legi o directament al mateix interessat, amb el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia i amb, almenys, 15 dies d'antelació, excepte en els casos d'urgència justificada, en què es pot convocar de manera fefaent amb un mínim de 5 dies d'anticipació.

En el cas de l'assemblea ordinària, l'ordre del dia ha d'incloure, almenys, un informe del president del Consell General, la memòria anual, l'aprovació de comptes i pressupostos, el pla anual de govern, proposicions que s'efectuïn des dels col·legis i precís i preguntes.

En cada convocatòria s'ha d'incloure un apartat exprés que informi, sobre cada corporació, del seu coeficient de vots assignats i de les contribucions econòmiques pendents que puguin donar lloc a la pèrdua de dret a vot.

4. La convocatòria esmentada s'ha d'inserir al tauler d'anuncis del Consell General, així com, si s'escau, a la pàgina web del Consell General, amb assenyalament del dia, el lloc de celebració, l'hora i el corresponent ordre del dia.

5. Els temes següents únicament es poden sotmetre a aprovació en una Assemblea General extraordinària:

- a) Modificar els Estatuts generals dels col·legis i els del Consell General.
- b) Autoritzar la Junta de Govern per a l'alienació de béns immobles que formin part del patrimoni de la corporació col·legial.
- c) Censurar l'actuació de la Junta de Govern.
- d) Acordar la fusió, absorció, segregació i dissolució del Consell General.
- e) Aprovar els reglaments de règim intern del Consell General.
- f) Aprovar el codi deontològic.

6. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda quan, degudament convocada, hi assisteixi en primera convocatòria la majoria absoluta dels seus membres amb dret a vot i, en segona convocatòria, 30 minuts més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

L'assistència pot ser no presencial sempre que la Junta de Govern ho disposi i organitzi i els mitjans electrònics disponibles permetin seguir i intervenir a l'Assemblea de manera

normal i sempre que el seu mecanisme de desenvolupament estigui regulat en el reglament de règim interior.

7. En qualsevol cas, és necessària la presència dels càrrecs següents perquè l'Assemblea General estigui vàlidament constituïda:

- a) En primera convocatòria, la presidència i la secretaria primera.
- b) En segona convocatòria, la presidència o alguna de les vicepresidències, i almenys una de les secretaries.
- c) Si es tracta d'una convocatòria extraordinària a instàncies dels membres de l'Assemblea General, n'hi ha prou amb la presència de dos dels seus membres convocants en segona convocatòria, que han d'assumir la presidència i secretaria de la sessió en absència dels càrrecs de la Junta de Govern.

8. Qui ocupi la presidència de la Junta de Govern, o qui el substitueixi a l'Assemblea General, s'ha d'encarregar de presidir la reunió, així com de mantenir l'ordre, atorgar l'ús de la paraula i moderar el desenvolupament dels debats.

Article 36. *Representació.*

1. A cada col·legi li correspon:

a) Un coeficient de vot, determinat com la proporció del nombre de professionals col·legiats al col·legi esmentat en relació amb el cens total de professionals col·legiats en tot el territori nacional, tots dos acreditats a la data de convocatòria de cada Assemblea General, i expressat en percentatge amb un màxim de dues xifres decimals.

b) Tres vots individuals, corresponents al nombre màxim de membres que poden assistir a l'Assemblea General en representació d'una corporació.

2. Cada representant té la fracció corresponent del coeficient de cada col·legi, així com un vot individual.

Si hi ha menys de tres representants de cada col·legi, el degà o president de la corporació esmentada o qui estatutàriament pugui substituir-lo ha d'acumular les fraccions dels coeficients i els vots individuals no atribuïts.

3. Els membres designats pels consells autonòmics tenen veu a les assemblees, però no tenen vot individual i per coeficient, llevat que algun dels col·legis que el componen deleguin íntegrament i expressament la seva representació en aquests.

En aquest cas, el criteri de distribució als seus representants és el mateix que el que estableix l'apartat anterior per als col·legis, i es pren per a l'assignació la suma de vots individuals i coeficients dels col·legis que hagin delegat la seva representació.

4. Les secretaries de cada col·legi han de remetre de manera fefaent a la Secretaria del Consell General, amb almenys 2 dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General, un certificat en què constin els noms dels representants del col·legi per a l'Assemblea General, que han d'acreditar degudament la seva identitat davant la Secretaria del Consell amb caràcter previ a la celebració de la reunió.

Aquest certificat no és necessari quan no es produeixin variacions en els membres que assisteixin en representació d'una corporació determinada.

5. Els col·legis han d'estar al corrent del pagament de les quotes que preveu l'article 53 dels presents Estatuts per fer valer els seus drets de representació davant l'Assemblea del Consell General, tal com especifica l'article 38.5 d'aquests Estatuts.

6. Els consells autonòmics, si n'hi ha, han d'estar representats en la mesura en què ho estiguin els col·legis que els integren.

Article 37. *Cens de col·legiats.*

1. Per fer el càlcul dels coeficients de representació de l'article anterior, cada col·legi ha de remetre a la Secretaria del Consell General, amb almenys dos dies d'antelació respecte a l'Assemblea General, un certificat en què consti el nombre de col·legiats

censats a data de la convocatòria, que s'ha de prendre com a base del còmput esmentat respecte al total nacional.

2. Els col·legis d'àmbit territorial han de facilitar al Consell General la informació sobre els col·legiats necessària per al compliment de les seves obligacions legals. Com a mínim han de facilitar la següent informació relativa als col·legiats: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que tinguin, domicili professional, correu electrònic, situació d'habilitació professional i data de col·legiació. La remissió d'aquesta informació actualitzada s'ha de fer almenys un cop l'any i, en tot cas, de manera complementària al certificat de cens de col·legiats per fer el càlcul dels coeficients de representació.

Article 38. *Adopció d'acords.*

1. Per a l'adopció d'acords és necessària la majoria simple dels vots individuals vàlids emesos (presents o representats), que al seu torn han de suposar la majoria simple de la suma de coeficients excepte en els casos que preveuen els apartats següents.

2. Es requereix el vot favorable, almenys, de les dues terceres parts dels vots individuals vàlids emesos, la suma de coeficients dels quals, al seu torn, ha de representar almenys les dues terceres parts de la suma total de coeficients corresponents als vots individuals vàlids emesos per als acords següents:

a) Aprovació de la proposta d'Estatuts generals dels col·legis i els Estatuts del Consell General.

b) Moció de censura de la Junta de Govern o d'algun dels seus membres.

3. En cas d'empat, dirimeix el vot de qualitat de la presidència.

4. Les votacions són públiques.

5. Els col·legis que no hagin satisfet les contribucions econòmiques a què tinguin obligació perden el seu dret a vot a l'Assemblea General. Només es consideren com a possibles vots individuals vàlids, presents o representats, així com els seus coeficients, els corresponents a representants de col·legis que estiguin al corrent de les seves contribucions econòmiques.

Article 39. *Cessament en l'exercici de la professió dels membres de l'Assemblea.*

1. En cas que el president o degà d'un col·legi cessi en l'exercici de la professió, s'ha de seguir el que disposa l'article 15.2 i a continuació s'ha de comunicar a la Secretaria del Consell la decisió de l'Assemblea General del col·legi sobre la seva confirmació o no en el càrrec.

2. En cas que algú de la resta dels representants d'un col·legi a l'Assemblea General cessi en l'exercici de la professió, s'ha de sotmetre la continuïtat en l'exercici del càrrec a la decisió de la Junta de Govern del seu col·legi. La Junta de Govern pot ratificar en el càrrec la persona esmentada o bé proposar una altra persona diferent que passi a ocupar el càrrec esmentat, fet que s'ha de comunicar a la Secretaria del Consell.

CAPÍTOL III

De la Junta de Govern

Article 40. *Composició.*

1. La Junta de Govern està composta pels càrrecs següents:

a) Presidència.

b) Vicepresidència primera i, opcionalment, vicepresidència segona.

c) Secretaria i, opcionalment, vicesecretaria.

d) Tresoreria.

2. Hi ha d'haver tantes vocalies com col·legis, amb la restricció que un mateix col·legi no pot tenir més d'una vocalia, i poden quedar vacants per decisió de cada col·legi professional.

3. Cap col·legi pot tenir més de tres membres a la Junta de Govern.

Article 41. *Eleccions.*

1. L'Assemblea General ha d'elegir, d'entre els candidats que optin a càrrec, una Junta de Govern per al desenvolupament i l'execució de les funcions que estableixen els presents Estatuts i dels manaments i acords aprovats per l'Assemblea General. Poden optar a les candidatures les persones col·legiades que no estiguin incurses en prohibició o incapacitat legal, estatutària o disciplinària.

2. La convocatòria d'eleccions l'ha d'efectuar la Junta de Govern amb almenys 45 dies d'antelació a la data de celebració, i ha de comunicar de manera fefaent a les corporacions al mateix temps els percentatges de participació de les corporacions que integren el Consell; aquest percentatge pot patir variacions d'acord amb el que disposa l'article 37. Aquests percentatges de participació han d'estar disponibles a la pàgina web del Consell i/o a la seva Secretaria.

3. Els col·legis que vulguin formular alguna reclamació contra els percentatges de participació l'han de formalitzar en el termini de 5 dies d'haver estat exposats i comunicats. Aquestes reclamacions les ha de resoldre la Junta de Govern dins dels 3 dies següents al dia de l'expiració del termini per formular-les, i la resolució s'ha de notificar de manera fefaent a cada reclamant durant els 10 dies següents. En cas que no es presenti cap reclamació es donen per acceptats els percentatges presentats. La Junta de Govern, 3 dies abans de la data fixada perquè es duguin a terme les eleccions, ha de fer públics els percentatges definitius a la pàgina web del Consell i enviar-los a les secretaries dels col·legis que formen el Consell.

4. El president l'han d'elegir tots els presidents i degans d'Espanya o, quan no n'hi hagi, els qui estatutàriament els substitueixin d'entre les candidatures presentades a president.

La resta de càrrecs es presenten a títol individual, de manera que el mètode a seguir és el de llistes obertes.

5. S'ha de fixar el lloc, la data i l'horari per a la votació, i s'ha d'especificar l'hora d'obertura i tancament del local on es produeixi.

6. Els candidats a president per cada candidatura poden presentar breument les circumstàncies i el programa de la seva candidatura, abans de procedir a la votació. El temps màxim de presentació és de 20 minuts a repartir entre tots els candidats.

7. Els membres de l'Assemblea voten les candidatures a llocs a títol individual si hi ha més d'una candidatura a un mateix càrrec, i és elegida la que aconsegueixi més vots i proporció de coeficients. En cas d'una única candidatura a un càrrec, aquesta surt elegida directament i no és necessària una votació.

8. En les anteriors votacions, en cas d'empat o que no es compleixin les majories conjuntes de vots i coeficients, s'ha de procedir a una votació en segona volta en què prevalguin els coeficients assignats als col·legis.

Article 42. *Vigència dels càrrecs.*

1. La durada del mandat dels membres de la Junta de Govern és de quatre anys.

2. Els membres de la Junta de Govern poden ocupar un mateix càrrec un màxim de dos mandats consecutius.

3. Els membres de la Junta de Govern cessen quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Pèrdua de la condició de membres de l'Assemblea General.
- b) Dimissió.
- c) Per moció de censura aprovada d'acord amb els presents Estatuts.

- d) Per acabament del mandat segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest article.
- e) Perquè són baixa com a membre col·legiat.
- f) Per traslladar-se del seu col·legi d'origen a un altre que ja tingui tres membres a la Junta de Govern.
- g) Per falta d'assistència a les reunions de la Junta de Govern. La falta d'assistència a tres reunions consecutives o cinc alternes es considera una renúncia automàtica al càrrec i porta unit el cessament immediat, llevat que obeeixi a malaltia, força major o qualsevol altra causa justificada. Hi ha un termini de 20 dies a comptar de l'endemà a la reunió perquè l'interessat faci arribar a la Secretaria del Consell de manera fefaent un escrit acompanyat, si escau, de qualsevol document justificatiu del motiu de l'absència. A l'escrit s'ha d'indicar si es tracta de malaltia, força major o una altra justificació.

4. En aquests supòsits:

- a) En cas que un càrrec de vocal sigui baixa, el col·legi al qual pertany el vocal pot elegir d'entre els membres de l'Assemblea que representen aquest col·legi la nova persona que ocupi el càrrec, després de la qual cosa la Junta de Govern n'ha de donar compte a l'Assemblea General a la següent reunió ordinària.
- b) En cas que sigui baixa un dels càrrecs principals, a excepció de la presidència, la Junta de Govern ha de procedir a la seva substitució d'entre els membres de la Junta; si no hi ha cap interessat, la Junta ha de nomenar, d'entre els membres de l'Assemblea que estiguin interessats a formar-ne part, la nova persona que ocupi el càrrec, després de la qual cosa la Junta de Govern n'ha de donar compte a l'Assemblea General a la següent reunió ordinària. Si no queda ocupat el càrrec vacant, la Junta de Govern restant ha de convocar eleccions amb caràcter urgent en el termini d'un mes, seguint el procediment descrit a l'article 41.

5. Si es produeix la vacant de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern o de la Presidència, els membres restants de la Junta han de convocar eleccions amb caràcter urgent en el termini d'un mes, seguint el procediment descrit a l'article 41.

Article 43. Cessament en l'exercici de la professió dels membres de la Junta de Govern.

En cas que algun membre de la Junta de Govern cessi en l'exercici de la professió, s'ha de procedir segons el procediment següent:

- a) En el termini màxim d'un mes, s'ha de sotmetre la continuïtat en l'exercici del càrrec, fins a esgotar el mandat, a la decisió de qui correspongui d'acord amb el càrrec que ocupi en el seu col·legi segons el que disposa l'article 39. En cas de no rebre la confirmació, el membre esmentat ha de cessar immediatament en el càrrec.
- b) En cas de rebre la confirmació en l'exercici del càrrec, s'ha de notificar a la Secretaria del Consell, la qual, en el termini d'un mes, ha de convocar l'Assemblea General Extraordinària del Consell perquè aquesta ratifiqui la seva continuïtat en l'exercici del càrrec.
- c) En cas de rebre la ratificació per part de l'Assemblea del Consell, el membre pot seguir ocupant el càrrec a la Junta fins a esgotar el mandat.

En cas de no rebre la ratificació per part de l'Assemblea del Consell, això comporta el cessament immediat del membre de la Junta de Govern i s'ha de procedir d'acord amb el que disposa l'article 42.

Article 44. Funcions.

Són competències de la Junta de Govern:

- a) La direcció i administració del Consell General i dels béns d'aquest.
- b) Elaborar i elevar a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, els programes d'actuació corresponents al desplegament de les directrius i línies generals de política professional que ha establert aquesta.

- c) L'execució dels acords de l'Assemblea General.
- d) L'elaboració d'esborranys d'avantprojectes de reglaments, codis i altres normes col·legials d'àmbit estatal.
- e) La preparació dels afers que ha de tractar l'Assemblea General.
- f) L'elaboració i emissió d'informes sobre les propostes legislatives de l'Administració General de l'Estat, en els casos legalment previstos.
- g) La resolució dels recursos interposats davant el Consell General, mentre siguin competència d'aquest.
- h) La promoció de mesures d'imatge de la professió.
- i) La informació als col·legis, i consells autonòmics, així com als membres de l'Assemblea General, de les seves actuacions i de totes les qüestions que els afectin.
- j) Emetre laudes.
- k) Totes les funcions i activitats necessàries i inherents al funcionament i activitat del Consell General, i que no siguin de competència de l'Assemblea General.
- l) Promoure la creació de col·legis professionals en les comunitats autònomes que no en tinguin, així com a les ciutats de Ceuta i Melilla.
- m) Aprovar els plans de treball i acordar la creació de totes les comissions, grups de treball o comitès que siguin necessaris, que s'han de ratificar a l'Assemblea següent.

Article 45. *Moció de censura.*

1. L'Assemblea General pot proposar la moció de censura de la Junta de Govern o d'algun dels seus membres.
2. La moció de censura l'ha de proposar almenys la tercera part dels membres de l'Assemblea General i en aquesta s'han d'expressar amb claredat els motius en què es funda.
3. Presentada la moció, la Presidència ha de convocar de manera fefaent l'Assemblea General amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes i amb 15 dies d'antelació com a mínim. Si no ho fa així, queda facultat per convocar-la de manera fefaent el membre més antic dels signants de la moció de censura.
4. L'aprovació de la moció de censura a la Junta de Govern comporta la celebració, dins del termini màxim d'un mes, d'una nova elecció de la Junta de Govern, i mentrestant aquesta continua en funcions fins a la presa de possessió dels nous càrrecs electes.
5. Els que hagin presentat una moció de censura a la Junta de Govern no en poden formular cap altra contra la mateixa Junta de Govern en el termini d'un any.
6. La Junta de Govern pot sotmetre a l'Assemblea General una moció de confiança per a la ratificació de la seva gestió i/o programa de govern, la formulació, la tramitació i els efectes de la qual s'han d'ajustar al que preveu la moció de censura.

Article 46. *Convocatòria i reunions.*

1. La Junta de Govern s'ha de reunir, com a mínim, amb caràcter trimestral o quan ho sol·liciti la Presidència o tres dels seus membres mitjançant una comunicació fefaent a la Presidència.
2. Les convocatòries les ha d'efectuar la Secretaria, per manament de la Presidència, amb un mínim de 10 dies d'antelació, de manera fefaent, amb expressió del lloc, el dia i l'hora, així com l'ordre del dia. En cas de ser no presencial s'ha d'indicar el procediment a seguir per a la realització d'aquesta.
En casos d'urgència justificada la convocatòria es pot fer per qualsevol mitjà de manera fefaent amb 3 dies d'antelació.
Les convocatòries s'han d'enviar de manera fefaent, almenys, als convocats, i a les secretaries de tots els col·legis.
3. La Junta de Govern queda vàlidament constituïda sempre que, degudament convocada, assisteixin en primera convocatòria les dues terceres parts dels seus membres, sempre que entre ells hi hagi la presidència o alguna de les vicepresidències i la secretaria i, en segona convocatòria 30 minuts més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents,

sempre que entre ells hi hagi la presidència o alguna de les vicepresidències i la secretaria o vicesecretaria.

4. Les reunions de la Junta de Govern es poden fer de manera no presencial per facilitar l'assistència de tots els membres, llevat que per acord previ els seus membres decideixin fer una reunió presencial; en aquest cas s'ha d'aprovar el lloc, el dia i l'hora de la propera reunió. Les reunions no presencials s'han de fer utilitzant els mitjans tecnològics que siguin necessaris i que garanteixin:

- a) La possibilitat tecnològica de tots els membres a participar de la reunió.
- b) La constància documental de la sessió i dels acords.
- c) Els membres de la Junta de Govern han de mantenir en tot moment la confidencialitat sobre els continguts expressats en el transcurs de la celebració de la Junta, a excepció dels que, per la seva naturalesa, el seu contingut i de conformitat amb els Estatuts, s'hagin de fer públics. Els acords s'han de comunicar de manera fefaent a totes les corporacions membres del Consell.

5. Les reunions poden ser objecte de gravació com a suport a l'elaboració de les actes.

6. Les actes de les reunions s'han de posar, degudament signades, a disposició de l'organització col·legial, en el termini de 20 dies des de l'última reunió en què es va procedir a la signatura de les actes.

Article 47. *Adopció d'acords.*

1. Cada membre de la Junta de Govern té un sol vot, sense possibilitat de delegar-lo.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents.
3. El vot de qualitat de la presidència dirimeixen els possibles empats.

CAPÍTOL IV

Dels càrrecs unipersonals

Article 48. *Presidència.*

Són funcions de qui ocupi la Presidència de la Junta de Govern:

- a) Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern.
- b) Coordinar les tasques de la Junta de Govern de manera que faciliti i contribueixi al compliment de les seves funcions.
- c) Representar el Consell General en tots els seus àmbits d'actuació i, en aquesta qualitat, assumir la representació de tots els drets i deures que incumbeixin el Consell davant de tercers, públics o privats.
- d) Assumir totes les competències que es derivin dels presents Estatuts, la legislació vigent, les que siguin necessàries per portar a terme el funcionament normal del Consell General o les que li encarregui l'Assemblea General.
- e) Emetre laudes.

Article 49. *Vicepresidències.*

1. Qui ocupi la Vicepresidència primera ha de substituir la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia i en totes les tasques que li encarregui la Presidència, i és necessari informar aquesta de l'acompliment de les seves cometes.

2. Així mateix, pot tenir qualssevol altres funcions encarregades per la Junta de Govern i no atribuïbles a la resta de càrrecs.

3. Qui ocupi la Vicepresidència segona, en cas que n'hi hagi, ha d'assumir les funcions de la Vicepresidència primera en cas d'absència o vacant d'aquesta.

Article 50. *Secretaria i Vicesecretaria.*

1. Són funcions de qui ocupi la Secretaria de la Junta de Govern:

a) La constància documental dels acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern, que ha de certificar amb el vistiplau de la Presidència, i estendre acta de totes les reunions.

b) La custòdia i actualització de les principals dades de contacte dels membres de l'Assemblea General, i els institucionals de les corporacions del Consell, que han d'estar a disposició de tots els integrants de l'Assemblea General.

c) Rebre i retre comptes a la Presidència de totes les sol·licituds i comunicacions que es remetin al Consell.

d) Assumir la coordinació administrativa dels diferents òrgans i serveis del Consell General, així com la direcció del personal del Consell General.

e) Assumir totes les competències que es deriven d'aquests Estatuts, de la legislació vigent, així com les que li encarregui l'Assemblea General o la Presidència.

2. Qui ocupi la Vicesecretaria, en cas que n'hi hagi, ha d'assumir les funcions de la Secretaria en cas d'absència o vacant d'aquesta.

Article 51. *Tresoreria.*

Són funcions de qui ocupi la tresoreria de la Junta de Govern:

a) La gestió econòmica del Consell General i, per consegüent, els seus fons i la seva administració. Aquesta funció no pot ser delegable en cap cas.

b) Presentar els pressupostos d'ingressos, despeses i memòries econòmiques, així com establir els mitjans per al cobrament de les quotes i la seva gestió.

c) Fer el control de les operacions bancàries que hagi d'efectuar el Consell.

d) Obrir, disposar i cancel·lar comptes bancaris, que han de ser sempre de disposició mancomunada pel tresorer i pel president o secretari.

e) Assumir totes les competències que es deriven d'aquests Estatuts, de la legislació vigent, així com les que li encarregui l'Assemblea General o la Presidència.

Article 52. *Vocalies.*

1. Les vocalies tenen la funció de coordinar el treball de les comissions de treball, els grups de treball o els comitès que es vagin constituint per acord de l'Assemblea General.

2. Poden tenir, a més, les funcions que els encarregui la Junta de Govern, així com la suplència dels càrrecs que resultin vacants, i és necessari informar aquesta de l'acompliment de la comesa.

3. Han d'aportar, així mateix, totes les propostes que contribueixin al bon funcionament del Consell General.

CAPÍTOL V

Del finançament del Consell General

Article 53. *Les quotes.*

1. Per al sosteniment econòmic i l'assoliment dels fins del Consell General, l'Assemblea General pot fixar les quotes que consideri necessàries.

2. Les quotes poden ser ordinàries o extraordinàries.

3. El Consell General, sempre que es garanteixi la viabilitat econòmica de la corporació, pot establir ajornaments del pagament de les quotes per part de les corporacions.

Article 54. *El cobrament de les quotes.*

1. L'obligació de pagament per part de les corporacions al Consell General neix quan concorri algun dels supòsits següents:

- a) En el cas de les quotes ordinàries, amb l'enviament de qualsevol dels certificats de cens col·legial que preveu l'article 37 dels presents Estatuts.
- b) En el cas de les quotes extraordinàries, l'endemà de la data de l'Assemblea General en la qual se'n va acordar l'establiment.
- c) En el cas de col·legis, o consells autonòmics, de nova creació, en el moment en què se'n constitueixin els òrgans de govern.

2. El termini màxim per a l'abonament íntegre de les quotes per part de les corporacions es computa, excepte si hi ha un acord en contra a l'Assemblea General, de la manera següent:

- a) Per a les quotes ordinàries, l'últim dia hàbil del quart mes de l'any.
- b) Per a les quotes extraordinàries, sis mesos a comptar de la seva aprovació, o el que l'Assemblea General determini a l'acord en què es va establir.

3. Els col·legis que no facin els abonaments corresponents incorren en la situació d'inhabilitació de vot que descriu l'article 38.5 dels presents Estatuts.

Article 55. *Les quotes ordinàries.*

1. Cada col·legi ha d'abonar les quotes ordinàries del Consell General en funció del coeficient de representació de vots a data de celebració de l'Assemblea General en què es va aprovar l'establiment de la quota.

2. La quantia de les quotes té caràcter únic anual, independentment del moment d'ingrés de cada professional en un determinat col·legi.

Article 56. *Les quotes extraordinàries.*

1. Les quotes extraordinàries corresponen a cada corporació en funció del coeficient de representació de vot.

2. El càlcul de la proporció es fa de manera anàloga al dels coeficients de vot, i es pren com a data de referència, per al còmput, la data de celebració de l'Assemblea General en què es va aprovar l'establiment de la quota.

Article 57. *Altres recursos.*

El Consell General pot disposar per al seu finançament, a més de les quotes a què es refereix l'articulat anterior, dels recursos econòmics següents:

- a) Els drets o honoraris per l'emissió de certificacions, dictàmens, informes o altres assessoraments que se li requereixin, i que prevegi la llei.
- b) Els rendiments del seu patrimoni.
- c) Els ingressos per publicacions o altres serveis remunerats que tingui establerts.
- d) Les subvencions o donatius que rebí.
- e) Totes les altres aportacions addicionals que prevegi la legislació vigent.

CAPÍTOL VI

Dels empleats del Consell General

Article 58. *Competència per a la seva designació i règim de funcionament.*

1. La Junta de Govern, atenent les necessitats del servei, determina i designa el nombre d'empleats del Consell, així com la distribució del treball, els sous i les gratificacions.

2. El secretari proposa a la Junta de Govern les atribucions i funcions a exercir pels seus diferents empleats.

3. En el pressupost del Consell han de constar les assignacions relatives al personal de plantilla d'aquest. La Junta pot nomenar, amb càrrec a imprevistos, el personal eventual que consideri necessari.

TÍTOL IV

Del règim disciplinari

Article 59. *Normativa aplicable.*

1. El règim disciplinari dels membres de les organitzacions col·legials es regeix pel que disposen aquests Estatuts, el codi deontològic si n'hi ha, i, en el que no està particularment previst en aquests, pel que disposa el títol IX, els capítols I i II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

2. El règim disciplinari que estableixen aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre en què incorrin els col·legiats en el desenvolupament de la professió.

Article 60. *Competència.*

1. Els col·legis professionals han d'exercir la potestat disciplinària per corregir accions i omissions que facin els seus col·legiats. Aquesta funció és exercida per la Junta de Govern del col·legi o, si s'escau, pel que disposin els Estatuts particulars i/o el reglament de règim interior del col·legi.

2. Abans d'imposar-se qualsevol sanció, s'ha d'escoltar, si existeix, la corresponent Comissió Deontològica de l'organització col·legial, l'informe de la qual no és vinculant.

3. L'organització col·legial ha de portar un registre de sancions i està obligada a conservar l'expedient almenys fins a l'extinció de la responsabilitat disciplinària. Les sancions disciplinàries fermes s'han de fer constar a l'expedient personal de l'infractor. Aquestes anotacions s'han de cancel·lar, d'ofici o a petició de part, en els terminis que estableix l'article 66.4.

Article 61. *Faltes lleus.*

1. Es consideren faltes lleus:

a) L'incompliment per part d'un col·legiat de les normes estatutàries o dels acords adoptats per la corporació col·legial, llevat que constitueixin una falta d'entitat superior.

b) La falta de respecte als membres integrants dels òrgans col·legiats de la corporació col·legial en l'exercici de les seves funcions, quan no constitueixi una falta greu o molt greu.

2. Es consideren infraccions especials les faltes lleus en què es requereix, com a qualificació específica per poder-ne ser autor, l'ocupació d'un càrrec corporatiu:

a) El desistiment de funcions o la falta de diligència, sense intencionalitat, en el compliment de les seves obligacions com a membre dels òrgans de govern de l'entitat.

b) L'incompliment per part d'un membre d'un òrgan de govern d'un col·legi territorial de les normes estatutàries o dels acords vàlidament adoptats pel Consell General o, si s'escau, pel Consell Autonòmic, llevat que constitueixin una falta d'entitat superior.

c) Les faltes reiterades d'assistència per causa no justificada d'un membre de la Junta de Govern de l'entitat a les reunions de la Junta de Govern esmentada o la no-acceptació també injustificada de l'exercici dels càrrecs corporatius que se li encarreguin.

Article 62. *Faltes greus.*

1. Es consideren faltes greus:
 - a) La reiteració de 5 faltes lleus en el termini de dotze mesos des de la comissió de l'anterior infracció.
 - b) La negligència reiterada 5 vegades en el termini de dotze mesos en el compliment de les obligacions assumides en els òrgans de la corporació col·legial.
 - c) La negligència reiterada 5 vegades en el termini de dotze mesos en el compliment de la legislació sobre col·legis professionals, Estatuts particulars, així com els presents Estatuts.
 - d) Els actes o omissions contraris al respecte i la dignitat de la professió.
 - e) Indicar una qualificació o un títol que no es posseeixi, dels obligatoris per ser membre de la corporació col·legial.
 - f) L'ocultació de dades o elements de judici d'interès general per a la professió que estiguin o que per la seva naturalesa hagin d'estar en poder dels responsables.
 - g) Desatendre el deure dels col·legiats d'informar als consumidors i usuaris sobre el desenvolupament de la seva activitat professional.

2. Es consideren infraccions especials les faltes greus en què es requereix, com a qualificació específica per poder-ne ser autor, l'ocupació d'un càrrec corporatiu:
 - a) La indisciplina deliberadament rebel respecte als òrgans de la corporació col·legial, en l'exercici de les seves funcions i llevat que constitueixin una falta d'entitat superior.
 - b) La infracció culposa o negligent del secret de les deliberacions que hi hagi hagut en els òrgans de la corporació col·legial, quan així s'acordi expressament.
 - c) Desatendre el requeriment efectuat pel Consell General sobre informació de col·legiats en el seu àmbit territorial respectiu, en cas de ser aplicable.
 - d) L'incompliment greu dels acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de la corporació col·legial.

Article 63. *Faltes molt greus.*

1. Es consideren faltes molt greus:
 - a) La reiteració de 5 faltes greus en el termini de dotze mesos des de la comissió de l'anterior infracció.
 - b) Les faltes greus que compleixin alguna de les condicions següents:
 - 1a Afectin el funcionament democràtic de les entitats o els drets dels col·legiats.
 - 2a Conculquin el control degut de l'Assemblea General de l'entitat.
 - 3a Afectin per acció o omissió el funcionament del Consell General o la representativitat o manca d'aquesta d'un col·legi en aquest Consell.
 - c) L'atemptat contra la dignitat de les persones en ocasió de l'exercici professional.
 - d) L'encobriment o qualsevol tipus d'empara prestada a l'intrusisme professional en els termes legalment establerts i sempre que s'hagi condemnat per sentència ferma.
 - e) Qualsevol conducta constitutiva de delictes en matèria professional, sempre que hagi estat condemnada per sentència ferma.
 - f) La coacció, amenaça, represàlia o qualsevol altra forma de pressió greu exercida sobre els òrgans i les persones en l'exercici de les seves competències en la corporació col·legial.

2. Es consideren infraccions especials les faltes molt greus en què es requereix, com a qualificació específica per poder-ne ser autor, l'ocupació d'un càrrec corporatiu:
 - a) La infracció dolosa del secret de les deliberacions que hi hagi hagut en els òrgans del Consell General, quan així s'acordi expressament.
 - b) Desatendre el requeriment efectuat pel Consell General sobre el cens de col·legiats del col·legi respectiu, en cas de ser aplicable.

Article 64. *Sancions.*

1. Les faltes lleus se sancionen amb una amonestació privada i/o pública.
2. Les faltes greus de membres d'òrgans de l'entitat se sancionen amb la suspensió del càrrec assumit en l'entitat i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en l'organització col·legial per un temps superior a un mes i inferior a sis mesos. Les faltes greus de col·legiats se sancionen amb la suspensió de la col·legiació i inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en l'organització col·legial per un temps superior a un mes i inferior a sis mesos.
3. Les faltes molt greus de membres d'òrgans de l'entitat se sancionen amb la suspensió del càrrec assumit en l'entitat i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en l'organització col·legial per un temps superior a sis mesos i inferior a dos anys. Les faltes molt greus de col·legiats se sancionen amb la suspensió de la col·legiació i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en l'organització col·legial per un temps superior a sis mesos i inferior a dos anys.
4. La reiteració de 5 vegades en la comissió de faltes molt greus se sanciona amb l'expulsió de l'entitat i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en l'organització col·legial durant un termini de fins a cinc anys. Aquesta resolució l'han d'aprovar almenys les dues terceres parts dels membres de l'òrgan que faci la resolució.
5. En el supòsit anterior, el membre expulsat ha de ser substituït, en el si de l'òrgan de govern de l'entitat, pel mateix procediment establert per al cas de la dimissió del càrrec.
6. Cadascuna de les sancions disciplinàries que preveuen els apartats anteriors comporten l'obligació de reparar o corregir els defectes i les irregularitats observades; rectificar les situacions o conductes impropies; executar, en definitiva, l'acord que, simultàniament, adopti l'òrgan competent arran de fets deduïts i comprovats durant la tramitació de l'expedient.
7. De la comissió de les faltes que preveu el present títol pels càrrecs del Consell General se n'ha de donar trasllat a la Junta de Govern del col·legi o consell autònomic al qual representi en el Consell l'infractor, que ha de remetre un informe en el termini de 10 dies que és vinculant.
8. La falta d'emissió de l'informe en el termini assenyalat no impedeix la continuació del procediment sancionador.
9. Per a la qualificació de les infraccions i la imposició de sancions s'han de tenir compte les circumstàncies següents:
 - a) La gravetat dels danys i perjudicis causats.
 - b) El grau d'intencionalitat, imprudència o negligència.
 - c) La contumàcia demostrada o el desacatament a l'òrgan competent durant la tramitació de l'expedient.
 - d) La durada del fet sancionable.
 - e) Les reincidències.
10. Les resolucions que imposin sancions per faltes greus o molt greus, un cop fermes en via administrativa, es poden donar conèixer a les autoritats interessades, utilitzant els mitjans de comunicació que es considerin oportuns.
11. Les sancions de suspensió d'exercici de càrrecs en el si de l'organització col·legial s'han de comunicar a les autoritats administratives competents.

Article 65. *Extinció de la responsabilitat disciplinària.*

La responsabilitat disciplinària s'extingeix:

- a) Per mort de l'inculpat.
- b) Per compliment de la sanció.

- c) Per prescripció de les infraccions o de les sancions.
- d) Per acord de la corporació col·legial competent.

Article 66. *Prescripció d'infraccions i sancions i cancel·lació d'antecedents.*

1. Les infraccions prescriuen:

- a) Les lleus, al cap de sis mesos.
- b) Les greus, al cap d'un any.
- c) Les molt greus, al cap de dos anys.

2. Les sancions prescriuen:

- a) Les lleus, al cap de sis mesos.
- b) Les greus, al cap d'un any.
- c) Les molt greus, al cap de dos anys.

3. Els terminis de prescripció de les infraccions comencen a comptar des de la comissió de la infracció. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació expressa i manifesta adreçada a investigar la presumpta infracció i amb coneixement de l'interessat.

Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. La realització de qualsevol acte de la corporació col·legial competent exprés i manifest d'execució de la sanció interromp el termini de prescripció.

4. La cancel·lació comporta l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes. Les anotacions en l'expedient personal de l'infractor de les sancions per la comissió de faltes lleus, greus i molt greus es cancel·len, d'ofici o a petició de part, una vegada transcorregut el termini d'un any en el cas de les sancions per faltes lleus, dos anys en el de les greus i quatre en el de les molt greus, a comptar del dia de compliment o prescripció de la sanció.

5. En els casos d'expulsió, el Consell General pot acordar, transcorreguts, almenys, tres anys des de la fermesa de la sanció, la rehabilitació de l'expulsat, per a la qual cosa ha d'incoar l'expedient oportú a petició d'aquest. El Consell General ha de sol·licitar informe a la corporació col·legial de l'interessat, que un cop emès és vinculant.

Article 67. *Procediment.*

1. No es pot imposar cap sanció disciplinària sense expedient previ instruït a aquest efecte, d'acord amb el procediment que estableix aquest títol.

2. En el que no preveu aquest títol és aplicable el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, o norma d'aplicació.

3. L'expedient disciplinari s'inicia per acord de la Junta de Govern, que ha de nomenar un instructor entre els membres de la Junta de Govern del Consell General o de les corporacions que formin part del Consell General que tinguin més de deu anys d'exercici professional, i que pot adoptar les mesures de caràcter provisional que siguin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure, el bon fi del procediment, evitar el manteniment dels efectes de la infracció i protegir les exigències dels interessos generals.

4. El procediment s'impulsa d'ofici en tots els seus tràmits. L'instructor ha de practicar totes les proves i les actuacions que siguin necessàries per a la determinació i la comprovació dels fets i les responsabilitats susceptibles de sanció.

TÍTOL V

Altres disposicions

Article 68. *Còmput de terminis.*

Tots els terminis que assenyalen aquests Estatuts que s'hagin fixat en dies es computen en dies hàbils.

Article 69. *Exercicis anuals.*

Totes les entitats que componen l'organització col·legial s'administren en exercicis d'anys naturals.