

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, RELACIONS AMB LES CORTS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

5032 *Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.*

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, consagren el dret de les persones a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, simplifiquen l'accés a aquests mitjans, i reforcen l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) a les administracions públiques, tant per millorar l'eficiència de la seva gestió com per potenciar i afavorir les relacions de col·laboració i cooperació entre si.

Totes dues lleis recullen els elements que conformen el marc jurídic per al funcionament electrònic de les administracions públiques amb la introducció d'un nou paradigma que supera la concepció que va inspirar la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el seu desplegament reglamentari parcial a l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics vinculats o dependents a través del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, segons la qual la tramitació electrònica no era sinó una forma de gestió dels procediments.

En aquest sentit, la Llei 11/2007, de 22 de juny, per respondre a les noves realitats, exigències i experiències que s'havien posat de manifest, al mateix desenvolupament de la societat de la informació i al canvi de circumstàncies tecnològiques i socials, entre altres factors, reconeixia el dret de la ciutadania a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, i no tan sols la possibilitat, com preveia la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La Llei 11/2007, de 22 de juny, admetia fins i tot que, per via reglamentària, s'establís l'obligatorietat de comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics quan les persones interessades fossin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguessin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

En aquest context, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, han donat resposta a la demanda actual en el sentit que la tramitació electrònica dels procediments ha de constituir l'actuació habitual de les administracions públiques, i no només ser una forma especial de gestionar-los. En conseqüència, es preveu que les relacions de les administracions entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents s'han de dur a terme a través de mitjans electrònics, i s'estableix l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb l'Administració per a les persones jurídiques, ens sense personalitat i, en alguns supòsits, per a les persones físiques, i això sense perjudici de la possibilitat d'estendre aquesta obligació a altres col·lectius, per via reglamentària.

Amb aquests antecedents, era necessari desenvolupar i concretar les previsions legals amb la finalitat, entre altres aspectes, de facilitar als agents involucrats en l'ús de mitjans tecnològics la seva utilització efectiva, i aclarir i precisar, al mateix temps, les matèries regulades en aquestes lleis que permeten un marge d'actuació reglamentària.

La satisfacció de l'interessat, per tant, en l'ús dels serveis públics digitals és fonamental per garantir adequadament els seus drets i el compliment de les seves obligacions en la seva relació amb les administracions públiques. Per això, és prioritari disposar de serveis digitals fàcilment utilitzables i accessibles, de manera que es pugui aconseguir que la

relació de l'interessat amb l'Administració a través del canal electrònic sigui fàcil, intuïtiva, efectiva, eficient i no discriminatòria.

D'altra banda, al llarg de les dues últimes dècades, els successius governs d'Espanya han anat adoptant programes per a l'avanç digital alineats amb les agendes digitals europees, en tots els quals ha estat present l'eix de millora de l'Administració electrònica. Fruit d'aquests programes, Espanya té una posició molt favorable per abordar la següent fase del procés de transformació digital del nostre país i, pel que fa a l'Administració electrònica, està situada entre els països més avançats de la Unió Europea, la qual cosa s'ha aconseguit gràcies a l'esforç continuat de les administracions públiques en l'adaptació dels seus serveis electrònics per oferir cada cop millors serveis, més adaptats a les demandes de la ciutadania i les empreses, i més eficients. En aquest esforç, l'estratègia d'Espanya s'ha basat en l'impuls dels fonaments que permeten una tramitació electrònica completa, i en el desenvolupament de serveis que poden utilitzar lliurement totes les administracions públiques, i que estan alineats amb els esquemes d'interoperabilitat europeus.

Els canvis que s'estan produint amb la maduració de tecnologies disruptives i la seva aplicació a la gestió de la informació i l'execució de polítiques públiques, els nous models de relació de la ciutadania i les empreses amb les administracions i la reutilització eficient de la informació són grans desafiaments que per ser afrontats amb èxit i perquè coadjuvin a la transformació digital exigeixen com a pressupòsit disposar d'un marc regulador adequat, tant amb rang de llei com amb rang reglamentari, que garanteixi la seguretat jurídica per a tots els intervinents i serveixi als objectius de millorar l'eficiència administrativa per fer efectiva una Administració totalment electrònica i interconnectada, incrementar la transparència de l'actuació administrativa i la participació de les persones en l'Administració electrònica i garantir serveis digitals fàcilment utilitzables.

En aquest sentit, l'Agenda Espanya Digital 2025 conté un eix estratègic específic sobre la transformació digital del sector públic, la plasmació del qual es concreta en el compliment d'un conjunt de mesures entre les quals hi ha la millora del marc regulador de l'Administració digital, i específicament en l'aprovació d'aquest Reial decret. Per la seva banda, el Pla de recuperació, transformació i resiliència ("Espanya pot") inclou, entre les seves deu polítiques palanca de reforma estructural per a un creixement sostenible i inclusiu, aconseguir una Administració modernitzada a través de la seva digitalització, tant transversalment com en àmbits estratègics, que actui com a tractor dels canvis tecnològics. L'última fita en estratègia transformadora la constitueix el Pla de digitalització de les administracions públiques 2021-2025, que suposa un salt decisiu en la millora de l'eficàcia i l'eficiència de l'Administració pública, en la transparència i l'eliminació de traves administratives a través de l'automatització de la gestió, en una orientació més gran a la personalització de serveis i a l'experiència d'usuari, i tot això actua com a element catalitzador de la innovació tecnològica del nostre país des de l'àmbit públic.

En definitiva, el Reglament que aprova aquest Reial decret persegueix els quatre grans objectius esmentats: millorar l'eficiència administrativa, incrementar la transparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídica.

En primer lloc, persegueix millorar l'eficiència administrativa per fer efectiva una Administració totalment electrònica i interconnectada. Així, es desenvolupa i concreta la utilització dels mitjans electrònics que estableixen les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, per garantir, d'una banda, que els procediments administratius es tramitin electrònicament per l'Administració i, de l'altra, que la ciutadania s'hi relacioni per aquests mitjans en els supòsits en què s'estableixi amb caràcter obligatori o aquells ho decideixin voluntàriament.

Un segon objectiu consisteix a incrementar la transparència de l'actuació administrativa i la participació de les persones en l'Administració electrònica. Així, es desenvolupa el funcionament del Punt d'accés general electrònic (PAGE), i la Carpeta ciutadana en el sector públic estatal. Es regulen el contingut i els serveis mínims a prestar per les seues electròniques i seues electròniques associades i el funcionament dels registres electrònics.

En tercer lloc, el Reglament persegueix garantir serveis digitals fàcilment utilitzables de manera que es pugui aconseguir que la relació de l'interessat amb l'Administració sigui fàcil, intuïtiva i efectiva quan usi el canal electrònic.

Finalment, busca millorar la seguretat jurídica. Així, s'elimina la superposició de règims jurídics diferents, s'adapta i s'integra en el Reglament que aprova aquest Reial decret la regulació que encara era vigent del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, i per això es procedeix a la seva derogació definitiva i s'adequa la regulació al nou marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El Reial decret consta d'un article únic que aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i cinc disposicions finals.

Entre les cinc disposicions finals n'hi ha dues que modifiquen normes vigents i les tres restants regulen el títol competencial, l'habilitació reglamentària per al desplegament i l'execució del Reial decret i l'entrada en vigor. Respecte de les disposicions modificatives, aquestes afecten el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, i el Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, pel qual es regula la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu. Així, en primer lloc, en relació amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, el seu article 29 estableix que l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat s'ha de desplegar i perfeccionar al llarg del temps en paral·lel al progrés dels serveis d'Administració electrònica, l'evolució tecnològica i a mesura que es vagin consolidant les infraestructures que li donen suport. Per això, la ràpida evolució de les tecnologies, l'experiència derivada de l'aplicació de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat des de la seva aprovació fa 10 anys, les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, relatives a la interoperabilitat entre les administracions públiques i els seus òrgans, organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, més la necessitat d'adequar-se al que preveu el Reglament núm. 1025/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre la normalització europea, pel qual es modifiquen les directives 89/686/CEE i 93/15/CEE del Consell i les directives 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE i 2009/105/CE del Parlament Europeu i del Consell i pel qual es deroga la Decisió 87/95/CEE del Consell i la Decisió núm. 1673/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell, determinen la necessitat de modificar certs aspectes de la seva redacció actual. En conseqüència, se'n modifiquen els articles 9, 11, 14, 16, 17 i 18, així com la disposició addicional primera i l'annex de glossari, alhora que se suprimeixen l'article 19 i les disposicions addicionals tercera i quarta.

En segon lloc, es modifica el Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, per incorporar en la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu l'anàlisi de la incidència en les despeses en mitjans o serveis de l'Administració digital dins de l'impacte pressupostari dels projectes i, d'altra banda, per incloure dins l'apartat d'«Altres impactes» el que tindrà per a les persones destinatàries de la norma i per a l'organització i el funcionament de l'Administració el desenvolupament o ús dels mitjans i serveis de l'Administració digital que comporti l'aplicació de la normativa projectada.

Per la seva banda, el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics que aprova el Reial decret consta de 65 articles distribuïts en quatre títols, deu disposicions addicionals i un annex de definicions.

El títol preliminar del Reglament comprèn les disposicions generals, que regulen l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la norma (que es remet a l'àmbit de l'article 2 tant de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) i els principis generals que ha de respectar el sector públic en les seves actuacions i relacions electròniques. Entre aquests principis s'inclouen el de neutralitat tecnològica i d'adaptabilitat al progrés de les tecnologies i els sistemes de comunicacions electròniques, per garantir tant la independència en l'elecció de les alternatives tecnològiques necessàries per relacionar-se amb les administracions públiques per part de les persones interessades i pel mateix sector públic, com la llibertat per desenvolupar i implantar els avenços tecnològics en un àmbit de lliure mercat; el principi d'accessibilitat, per promoure que el disseny dels serveis

electrònics garanteixi la igualtat i la no discriminació en l'accés de les persones usuàries, en particular, de les persones discapacitades i de la gent gran; el principi de facilitat d'ús, que determina que el disseny dels serveis electrònics estigui centrat en les persones usuàries per minimitzar el grau de coneixement tecnològic necessari per a l'ús del servei, el principi d'interoperabilitat, entès com la capacitat dels sistemes d'informació i, per tant, dels procediments als quals aquests donen suport de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació entre si; el principi de proporcionalitat, perquè les mesures de seguretat i les garanties que s'exigeixin siguin adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions electrònics i, finalment, el principi de personalització i proactivitat, entès com la capacitat de les administracions públiques perquè, a partir del coneixement adquirit de l'usuari final del servei, proporcionin serveis preempenats i s'anticipin a les seves possibles necessitats.

Així mateix, el títol preliminar regula el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, en aplicació de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els canals a través dels quals les administracions públiques han de prestar l'assistència necessària per facilitar l'accés de les persones interessades als serveis electrònics proporcionats en el seu àmbit.

El títol I regula els portals d'internet, el PAGE, les seues electròniques i seues electròniques associades (característiques, creació i supressió, contingut i serveis, i responsabilitat) i l'àrea personalitzada a través de la qual cada interessat pot accedir a la seva informació, al seguiment dels tràmits administratius que l'afectin i a les notificacions i comunicacions en l'àmbit de l'administració pública competent, que en l'àmbit estatal es denomina «Carpeta ciutadana».

El títol II se subdivideix en tres capítols i regula el procediment administratiu per mitjans electrònics. Així, el capítol I, sobre «Disposicions generals», aborda la tramitació administrativa automatitzada i el règim d'esmenes. Per la seva part, el capítol II regula la identificació i l'autenticació de les administracions públiques i de les persones interessades, i se subdivideix en quatre seccions: la 1a aborda les disposicions comunes a la identificació i l'autenticació i les condicions d'interoperabilitat (incloent-hi la plataforma de verificació de certificats electrònics i altres sistemes d'identificació), la 2a regula la «Identificació electrònica de les administracions públiques i autenticació de l'exercici de la seva competència», que comprèn la identificació de les seues electròniques i seues associades, la identificació mitjançant segell electrònic basat en certificat electrònic qualificat, els sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada, la identificació i signatura del personal al servei de les administracions públiques (inclosos els certificats d'empleat públic amb número d'identificació professional) i l'autenticació i identificació de les administracions emissores i receptores en l'intercanvi de dades a través d'entorns tancats de comunicació. La secció 3a desenvolupa la regulació de la identificació i signatura de les persones interessades i, finalment, la secció 4a regula l'acreditació de la representació de les persones interessades (amb la regulació, entre altres aspectes, del registre electrònic d'apoderaments).

El títol II es tanca amb el capítol III, que en les seves dues seccions regula els registres electrònics, les notificacions electròniques i els altres actes de comunicació electrònics. Així, la secció 1a regula els registres electrònics (entre altres aspectes, el registre electrònic general de cada administració i la presentació i el tractament de documents en el registre o les competències de les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració General de l'Estat), i la secció 2a regula les comunicacions administratives a les persones interessades per mitjans electrònics (actes de comunicació electrònica a les persones interessades diferents de les notificacions o publicacions) i les notificacions electròniques (incloent-hi les regles generals de la pràctica de les notificacions electròniques, l'avís de posada a disposició de la notificació, la notificació a través de l'adreça electrònica habilitada única (DEHu) i la notificació electrònica en seu electrònica o seu electrònica associada).

El títol III regula l'expedient electrònic i es divideix en dos capítols. El capítol I regula el document administratiu electrònic i els requisits i l'emissió de còpies autèntiques de documents públics administratius o documents privats, que siguin originals o còpies

autèntiques d'originals; la formació de l'expedient administratiu electrònic i l'exercici d'accés a aquest i a l'obtenció de còpies i la destrucció de documents. Per la seva banda, el capítol II regula la conservació de documents electrònics i la definició d'arxiu electrònic únic.

Finalment, el títol IV es divideix en dos capítols i regula les relacions i la col·laboració entre administracions públiques per al funcionament electrònic del sector públic. Així, el capítol I aborda la col·laboració entre les administracions públiques per a l'actuació administrativa per mitjans electrònics i inclou les obligades relacions interadministratives i interorgàniques per mitjans electrònics en l'exercici de les seves competències, les comunicacions a l'Administració General de l'Estat, la possibilitat d'adhesió a seus electròniques i seus electròniques associades i la regulació del Sistema d'interconnexió de registres (SIR), a través del qual s'han de dur a terme les interconnexions entre registres de les administracions públiques, que han de ser interoperables entre si i, en el cas de l'Administració General de l'Estat, fet que suposa una novetat, també amb els sistemes de gestió d'expedients.

El capítol I del títol IV regula també les transmissions de dades a les quals es refereix l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les plataformes d'intermediació de dades (amb una menció especial a la d'àmbit estatal), la tramesa electrònica d'expedients administratius en l'àmbit de les administracions públiques mitjançant la posada a disposició, a través d'un node d'interoperabilitat, de l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic complet i, finalment, les previsions de l'intercanvi automàtic de dades o documents a escala europea que preveu el Reglament (UE) núm. 2018/1724 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 d'octubre de 2018, relatiu a la creació d'una passarel·la digital única d'accés a informació, procediments i serveis d'assistència i resolució de problemes i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1024/2012.

El títol IV finalitza amb el capítol II, que regula la transferència i l'ús compartit de tecnologies entre administracions públiques, i aborda, d'una banda, la reutilització de sistemes i aplicacions de les administracions públiques i, de l'altra, l'adhesió a les plataformes, els registres o els serveis electrònics de l'Administració General de l'Estat.

La part final del Reglament consta de deu disposicions addicionals i un annex de definicions. Les primeres regulen l'obligatorietat d'ús de mitjans electrònics en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat; la promoció de la formació del personal al servei de l'Administració General de l'Estat per garantir el dret de les persones interessades a ser assistides en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració pública; la creació del node d'interoperabilitat per a la identificació electrònica del Regne d'Espanya per al reconeixement mutu d'identitats electròniques entre estats membres de la Unió Europea; l'adhesió de les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Administració General de l'Estat, en l'exercici de potestats administratives, a les seus electròniques i seus electròniques associades i el sistema de signatura i notificacions electròniques aplicables; l'adhesió dels òrgans constitucionals a l'ús de les plataformes, els registres o els serveis electrònics de l'Administració General de l'Estat; la situació de les seus electròniques i subseus electròniques en l'àmbit estatal existents a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret; la interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments; la supletorietat en el Registre Civil; l'autorització dels sistemes d'identificació que preveu l'article 9.2.c) i dels sistemes de signatura que preveu l'article 10.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, finalment, les especialitats per raó de la matèria.

El Reglament conclou amb un annex terminològic que reprèn la bona praxi que incloïa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en una matèria d'especial complexitat per la imbricació de categories jurídiques i conceptes tecnològics en evolució permanent.

El Reial decret s'ajusta als principis de bona regulació que conté l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència), per tal com persegueix un interès general en concretar determinats aspectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que han de facilitar l'ús efectiu dels mitjans electrònics de l'Administració, i el desplegament

necessari de les lleis esmentades. La norma és concorde amb el principi de proporcionalitat perquè conté la regulació imprescindible per a la consecució dels objectius esmentats prèviament. Igualment, s'ajusta al principi de seguretat jurídica, és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, i s'hi estableix un marc normatiu estable, integrat i clar. Així mateix, durant el procediment d'elaboració de la norma, s'han formalitzat els tràmits de consulta pública prèvia i informació pública que estableix la Llei en compliment del principi de transparència, i a més en el preàmbul queden justificats els objectius que persegueix aquest Reial decret. Finalment, en virtut del principi d'eficiència, la norma no introdueix cap variació, en matèria de càrregues administratives, respecte de les lleis que es despleguen amb aquesta norma.

Així mateix, el projecte ha rebut l'informe de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i s'ha sotmès a consulta de les comunitats autònomes i de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, a través de la Comissió Sectorial d'Administració Electrònica, i a informe dels diferents ministeris.

El Reial decret es dicta en exercici de l'habilitació normativa que contenen la disposició final sisena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la disposició final quinzena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per portar-ne a terme el desplegament reglamentari pel que fa a la gestió electrònica dels procediments i el funcionament electrònic del sector públic i garantir, així, l'efectiva aplicació i implantació de les previsions que totes dues lleis estableixen, tot això a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució. Els articles 15, 16, 23, 26, 28.2, 28.3 i 29.4 i la disposició addicional tercera del Reglament, quant a la seva relació amb la ciberseguretat i el seu impacte en la seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació, es dicten, a més, d'acord amb el que disposen els articles 149.1.21a i 149.1.29a de la Constitució, que atribueixen a l'Estat la competència exclusiva en matèria de telecomunicacions i en matèria de seguretat pública, respectivament.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Afers Econòmics i Transformació Digital i del ministre de Política Territorial i Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 30 de març de 2021,

DISPOSO:

Article únic. Aprovació del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

S'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el text del qual s'inclou a continuació.

Disposició transitòria primera. Destrucció de documents en suport no electrònic.

1. Transcorreguts dos anys des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, els documents en suport no electrònic que estiguin a les oficines d'assistència en matèria de registres i dels quals s'hagi obtingut una còpia electrònica autèntica de conformitat amb els requisits que estableixen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la seva normativa tècnica complementària, per al seu registre i incorporació a l'expedient electrònic corresponent, es poden eliminar en les mateixes condicions que estableix aquest Reial decret.

Per a això és necessària la comunicació prèvia a l'autoritat qualificadora corresponent, que ha d'anar acompanyada d'una anàlisi de riscos, amb l'especificació de les garanties de conservació de les còpies electròniques i del compliment de les condicions de seguretat que, en relació amb la conservació i l'arxivament dels documents electrònics, estableixen l'Esquema Nacional de Seguretat, la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la legislació d'arxius i patrimoni històric i cultural i la normativa específica que sigui aplicable.

2. Així mateix, transcorreguts dos anys des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret es poden destruir les còpies en paper dels documents que preveu l'article 49 del Reglament que estiguin a les oficines de registre i de les quals s'hagi obtingut en el seu moment la còpia electrònica corresponent.

Disposició transitòria segona. *Portals d'internet existents i aplicacions específiques en l'àmbit estatal.*

1. La supressió dels portals d'internet creats en l'àmbit estatal abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret es regeix per les regles aplicables en el moment de la seva creació.

2. En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, en l'àmbit de cada ministeri s'ha d'analitzar l'oportunitat del manteniment dels seus portals d'internet existents i els dels seus organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents respectius, així com de les pàgines web promocionals (*microsites*). Per a aquesta anàlisi s'han d'aplicar els mateixos criteris que preveu l'article 6 per a la creació de nous portals i s'ha de decidir sobre el seu manteniment o la seva supressió.

En cas que es decideixi la supressió, s'ha de valorar si és pertinent o no incorporar en el PAGE de l'Administració General de l'Estat la informació que han contingut els portals esmentats fins a la supressió.

3. Efectuat el procés que preveu l'apartat anterior, en el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret s'ha de publicar en el PAGE de l'Administració General de l'Estat una resolució del secretari general de Funció Pública en la qual ha de constar la llista de portals d'internet actius de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics o entitats de dret públic que hi estan vinculats o que en depenen.

4. En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, i a partir de la informació facilitada pels ministeris, la Secretaria General d'Administració Digital ha d'elaborar el cens d'aplicacions específiques dissenyades per a dispositius mòbils (app) per a la seva utilització en els procediments de l'Administració General de l'Estat.

5. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, els portals d'internet molt reconeguts i identificables pels usuaris creats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret es regeixen per les regles aplicables en el moment de la seva creació quant a nomenclatura, sense necessitat que modifiquin el nom del domini de segon nivell.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que disposa aquest Reial decret i, en concret, el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Disposició final primera. *Títols competencials.*

1. Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de procediment administratiu comú i per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

2. Els articles 15, 16, 23, 26, 28.2, 28.3 i 29.4 i la disposició addicional tercera del Reglament que aprova aquest Reial decret, quant a la seva relació amb la ciberseguretat i el seu impacte en la seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació, es dicten, a més, d'acord amb el que disposen els articles 149.1.21a i 149.1.29a de la Constitució, que atribueixen a l'Estat la competència exclusiva en matèria de telecomunicacions i en matèria de seguretat pública, respectivament.

3. No té caràcter bàsic i és aplicable únicament en l'àmbit estatal el que disposen:

- a) La disposició transitòria segona i la disposició final tercera d'aquest Reial decret.
- b) El segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 3, els articles 6, 7.4, 8, 10.3, 10.4, 13.2, 17, 18.2, 19.3, 19.4, 21.4, 23.2, 24, 25.4, 28.3, 30.2, 31, 33, 36, 38.1, el segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 39, els articles 40, 42.5, 48, 53.5, 55.2, 57, 60.3, 62.2 i les disposicions addicionals primera, segona, quarta, cinquena, sisena, i el segon apartat de la disposició addicional setena del Reglament que aprova aquest Reial decret.

Disposició final segona. *Modificació del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.*

El Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, queda modificat de la manera següent:

U. L'article 9 queda redactat de la manera següent:

«Article 9. *Inventaris d'informació administrativa.*

1. Cada administració pública ha de mantenir actualitzat el conjunt dels seus inventaris d'informació administrativa, que inclogui, almenys:

a) La relació dels procediments administratius i els serveis prestats de forma classificada i estructurada. Les administracions públiques han de connectar electrònicament els seus inventaris amb el Sistema d'informació administrativa gestionat pel Ministeri de Política Territorial i Funció Pública en col·laboració amb el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

b) La relació dels seus òrgans administratius i oficines orientades al públic i les seves relacions entre si. L'inventari esmentat s'ha de connectar electrònicament amb el Directori comú d'unitats orgàniques i oficines, gestionat pel Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, en col·laboració amb el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, que ha de proveir una codificació unívoca.

2. Cada administració pública ha de regular la creació i el manteniment d'aquests dos inventaris, en les condicions que determinin, amb caràcter general, les normes tècniques d'interoperabilitat corresponents; si s'escau, les administracions públiques poden fer ús dels esmentats Sistema d'informació administrativa i Directori comú d'unitats orgàniques i oficines per a la creació i el manteniment dels seus propis inventaris. Per a la descripció i la modelització dels procediments administratius i dels processos que els suporten és aplicable el que preveu sobre estàndards l'article 11.»

Dos. El paràgraf a) de l'article 11.3 queda redactat de la manera següent:

«a) L'ús de les especificacions tècniques de les TIC en la contractació pública juntament amb les definicions de norma i especificació tècnica que estableix el Reglament núm. 1025/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre normalització europea.»

Tres. Es modifica l'article 14, que queda redactat de la manera següent:

«Article 14. *Pla d'adreçament de l'Administració.*

Les administracions públiques han d'aplicar el Pla d'adreçament i interconnexió de xarxes a l'Administració, desenvolupat en la norma tècnica d'interoperabilitat corresponent, per a la seva interconnexió a través de les xarxes de comunicacions.»

Quatre. Es modifica l'article 16, que queda redactat de la manera següent:

«Article 16. *Condicions de llicenciament aplicables.*

1. Les condicions de llicenciament de les aplicacions informàtiques, documentació associada, i qualsevol altre objecte d'informació la titularitat dels drets de la propietat intel·lectual dels quals sigui d'una administració pública i permeti la seva posada a disposició d'una altra administració i dels ciutadans, han de tenir en compte els aspectes següents:

a) El fi perseguit és l'aprofitament i la reutilització de recursos públics.

b) La completa protecció contra la seva apropiació exclusiva o parcial per part de tercers.

c) L'exempció de responsabilitat del cedent pel possible mal ús per part del cessionari.

d) La no obligació d'assistència tècnica o de manteniment per part del cedent.

e) L'absència total de responsabilitat per part del cedent respecte al cessionari en cas d'errors o mal funcionament de l'aplicació.

f) El llicenciament s'efectua per defecte sense contraprestació i sense necessitat d'establir cap conveni. Només es pot acordar la repercussió parcial del cost d'adquisició o desenvolupament de les aplicacions cedides en els casos en què aquest pagament repercuteixi directament en l'increment de funcionalitats de l'actiu cedit, inclogui adaptacions concretes per al seu ús a l'organisme cessionari, o impliqui el subministrament de serveis d'assistència o suport per a la seva reutilització a l'organisme cessionari.

2. Les administracions públiques han d'utilitzar per a les aplicacions informàtiques, documentació associada, i qualsevol altre objecte d'informació declarats com de fonts obertes les llicències que assegurin que els programes, les dades o la informació compleixen els requisits següents:

a) Es poden executar per a qualsevol propòsit.

b) Permeten conèixer el seu codi font.

c) Es poden modificar o millorar.

d) Es poden redistribuir a altres usuaris amb canvis o sense sempre que l'obra derivada mantingui aquestes quatre garanties.

3. Per a aquest fi s'ha de procurar l'aplicació de la llicència pública de la Unió Europea, sense perjudici d'altres llicències que garanteixin els mateixos drets que exposen els apartats 1 i 2.

4. Als efectes de facilitar l'establiment de les condicions de llicenciament, les administracions públiques han d'incloure en els plecs de clàusules tècniques dels contractes que tinguin per finalitat el desenvolupament de noves aplicacions informàtiques els aspectes següents:

a) Que l'administració contractant adquireixi els drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte d'aquest contracte.

b) Que en el cas de reutilitzar actius prèviament existents, l'administració contractant rebi un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres administracions públiques. A més, en el cas que es parteixi de productes de fonts obertes, que sigui possible declarar com de fonts obertes la futura aplicació desenvolupada.»

Cinc. Es modifica l'article 17, que queda redactat de la manera següent:

«Article 17. *Directoris d'aplicacions reutilitzables.*

1. L'Administració General de l'Estat ha de mantenir el Directori general d'aplicacions per a la seva lliure reutilització, d'acord amb l'article 158 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, a través del Centre de Transferència de Tecnologia. Aquest Directori pot ser utilitzat per altres administracions públiques. En el cas que es disposi d'un directori propi, ha de garantir que les aplicacions disponibles en aquest directori propi es poden consultar també a través del Centre de Transferència de Tecnologia.

2. Les administracions públiques han de connectar els directoris d'aplicacions per a la seva lliure reutilització entre si; i amb instruments equivalents de l'àmbit de la Unió Europea.

3. Les administracions públiques han de publicar les aplicacions reutilitzables, en mode producte o en mode servei, en els directoris d'aplicacions per a la seva lliure reutilització, amb almenys el contingut següent:

- a) Codi font de les aplicacions finalitzades, en el cas que siguin reutilitzables en mode producte i hagin estat declarades de fonts obertes.
- b) Documentació associada.
- c) Condicions de llicenciament de tots els actius, en el cas que siguin reutilitzables en mode producte, o nivell de servei ofert, en el cas que siguin reutilitzables en mode servei.
- d) Els costos associats a la seva reutilització, en cas que n'hi hagi.

4. Les administracions han de procurar la incorporació a l'aplicació original de les modificacions o adaptacions efectuades sobre qualsevol aplicació que s'hagi obtingut des d'un directori d'aplicacions reutilitzables.»

Sis. Es modifica l'article 18, que queda redactat de la manera següent:

«Article 18. *Interoperabilitat en la política de signatura electrònica i de certificats.*

1. L'Administració General de l'Estat ha de definir una política de signatura electrònica i de certificats que serveixi de marc general d'interoperabilitat per al reconeixement mutu de les signatures electròniques basades en certificats de documents administratius a les administracions públiques.

Tots els organismes i les entitats de dret públic de l'Administració General de l'Estat han d'aplicar la política de signatura electrònica i de certificats a què es refereix el paràgraf anterior. La no aplicació d'aquesta política ha de ser justificada per l'òrgan o organisme competent i autoritzada per la Secretaria General d'Administració Digital.

2. La resta d'administracions públiques es poden acollir a la política de signatura electrònica i de certificats a què fa referència l'apartat anterior.

3. Sense perjudici del que exposa l'apartat anterior, les administracions públiques poden aprovar altres polítiques de signatura electrònica dins dels seus respectius àmbits competencials.

Les polítiques de signatura electrònica que aprovin les administracions públiques han de partir de la norma tècnica que estableix a aquest efecte la disposició addicional primera, dels estàndards tècnics existents, i han de ser interoperables amb la política marc de signatura electrònica esmentada a l'apartat 1, en particular, amb els seus fitxers d'implementació. L'administració pública proponent d'una política de signatura electrònica particular n'ha de garantir la interoperabilitat amb l'esmentada política marc de signatura electrònica i amb els seus corresponents fitxers d'implementació segons les condicions que estableix la norma tècnica d'interoperabilitat recollida a aquest efecte a la disposició addicional primera.

4. Amb l'objecte de garantir la interoperabilitat de les signatures electròniques emeses de conformitat amb les polítiques establertes, les polítiques de signatura electrònica que les administracions públiques aprovin s'han de comunicar, juntament amb els seus corresponents fitxers d'implementació, a la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

5. Les administracions públiques receptores de documents electrònics signats, sempre que hagin admès amb anterioritat la política de signatura de l'emissor, han de permetre la validació de les signatures electròniques segons la política de signatura indicada a la signatura del document electrònic.

6. Els perfils comuns dels camps dels certificats definits per la política de signatura electrònica i de certificats han de possibilitar la interoperabilitat entre les aplicacions usuàries, de manera que tant la identificació com la signatura electrònica generada a partir d'aquests perfils comuns puguin ser reconegudes per les

aplicacions de les diferents administracions públiques sense cap tipus de restricció tècnica, semàntica o organitzativa.

7. Els procediments en els quals s'utilitzin certificats de signatura electrònica s'han d'atenir a la política de signatura electrònica i de certificats aplicable en el seu àmbit, particularment en l'aplicació de les dades obligatòries i opcionals, les regles de creació i validació de signatura electrònica, els algorismes a utilitzar i les longituds de clau mínimes aplicables.»

Set. S'elimina l'article 19.

Vuit. Es modifica la disposició adicional primera, que queda redactada de la manera següent:

«Disposició adicional primera. *Desplegament de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.*

1. S'han de desplegar les següents normes tècniques d'interoperabilitat, que són de compliment obligat per part de les administracions públiques:

a) Norma tècnica de catàleg d'estàndards: ha d'establir un conjunt d'estàndards que satisfacin el que preveu l'article 11 de manera estructurada i amb indicació dels criteris de selecció i cicle de vida aplicats.

b) Norma tècnica de document electrònic: ha de tractar de les metadades mínimes obligatòries, l'associació de les dades i metadades de signatura o de segellament de temps, així com altres metadades complementàries associades; i els formats de document.

c) Norma tècnica de digitalització de documents: ha de tractar dels formats i estàndards aplicables, els nivells de qualitat, les condicions tècniques i les metadades associades al procés de digitalització.

d) Norma tècnica d'expedient electrònic: ha de tractar de la seva estructura i format, així com de les especificacions dels serveis de tramesa i posada a disposició.

e) Norma tècnica de política de signatura electrònica i de certificats de l'Administració: ha de tractar, entre altres qüestions recollides en la seva definició a l'annex, de les que afecten la interoperabilitat, incloent-hi els formats de signatura, els algorismes a utilitzar i les longituds mínimes de les claus, les regles de creació i validació de la signatura electrònica, la gestió de les polítiques de signatura, l'ús de les referències temporals i de segell de temps, així com la normalització de la representació de la signatura electrònica en pantalla i en paper per al ciutadà i en les relacions entre les administracions públiques.

f) Norma tècnica de protocols d'intermediació de dades: ha de tractar de les especificacions dels protocols d'intermediació de dades que facilitin la integració i la reutilització de serveis a les administracions públiques i que són aplicables per als prestadors i consumidors d'aquests serveis.

g) Norma tècnica de relació de models de dades que tinguin el caràcter de comuns a l'Administració i els que es refereixin a matèries subjectes a intercanvi d'informació amb els ciutadans i altres administracions.

h) Norma tècnica de política de gestió de documents electrònics: ha d'incloure directrius per a l'assignació de responsabilitats, tant directives com professionals, i la definició dels programes, processos i controls de gestió de documents i administració dels repositoris electrònics, i la seva documentació, a desenvolupar per les administracions públiques i pels organismes públics i entitats de dret públic que hi estan vinculats o que en depenen.

i) Norma tècnica de requisits de connexió a la xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles.

j) Norma tècnica de procediments de còpia autèntica i conversió entre documents electrònics, així com de paper o altres mitjans físics a formats electrònics.

k) Norma tècnica de model de dades per a l'intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals: ha de tractar d'aspectes funcionals i tècnics per a l'intercanvi

de d'assentaments registrals, gestió d'errors i excepcions, gestió d'annexos, requeriments tecnològics i transformacions de formats.

l) Norma tècnica de reutilització de recursos d'informació: ha de tractar de les normes comunes sobre la localització, descripció i identificació unívoca dels recursos d'informació posats a disposició del públic per mitjans electrònics per a la seva reutilització.

m) Norma tècnica d'interoperabilitat d'inventari i codificació d'objectes administratius: ha de tractar de les regles relatives a la codificació d'objectes administratius, així com la connexió entre els inventaris corresponents, incloent-hi, d'una banda, les unitats orgàniques i oficines de l'Administració, i, d'altra banda, la informació administrativa de procediments i serveis.

n) Norma tècnica d'interoperabilitat de transferència i ingrés de documents i expedients electrònics: ha de tractar dels requisits i les condicions relatius a la transferència d'agrupacions documentals en format electrònic, documents i expedients electrònics, juntament amb les metadades associades, entre sistemes de gestió de documents electrònics i sistemes d'arxiu electrònic.

ñ) Norma tècnica d'interoperabilitat de valoració i eliminació de documents i expedients electrònics: ha de tractar de les condicions i els requisits relatius a la valoració dels documents i expedients electrònics per a l'establiment de terminis de conservació, transferència i accés o, si s'escau, eliminació total o parcial.

o) Norma tècnica d'interoperabilitat de preservació de documentació electrònica: ha de tractar de les condicions i els requisits relatius a la conservació dels documents electrònics per garantir-ne l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i traçabilitat, així com la protecció, recuperació i conservació física i lògica dels documents i el seu context.

p) Norma tècnica d'interoperabilitat de tractament i preservació de bases de dades: ha de tractar de les condicions i els requisits relatius a la conservació de les bases de dades per garantir-ne l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i traçabilitat, i permetre la protecció, recuperació i conservació física i lògica de les dades i el seu context.

q) Norma tècnica d'interoperabilitat de pla d'adreçament: ha de tractar de regles aplicables a l'assignació i requisits d'adreçament IP per garantir l'administració correcta de la xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles i evitar l'ús d'adreces duplicades.

r) Norma tècnica d'interoperabilitat de reutilització d'actius en mode producte i en mode servei: ha de tractar dels requisits i les condicions per facilitar la reutilització d'actius tant en mode producte com en mode servei per les administracions públiques espanyoles.

s) Norma tècnica d'interoperabilitat del model de dades i condicions d'interoperabilitat dels registres de funcionaris habilitats: ha de tractar dels aspectes funcionals i tècnics per a la plena interoperabilitat dels registres electrònics de funcionaris habilitats pertanyents a les administracions, així com la interconnexió d'aquests a les seues electròniques.

t) Norma tècnica d'interoperabilitat del model de dades i condicions d'interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments: ha de tractar dels aspectes funcionals i tècnics per a la plena interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments pertanyents a les administracions, així com la interconnexió d'aquests a les seues electròniques, als registres mercantils, de la propietat, i als protocols notariaus.

u) Norma tècnica d'interoperabilitat del sistema de referència de documents i repositoris de confiança: ha de tractar dels requisits tècnics que han de complir les referències a documents quan s'intercanvien, de manera que s'eviti traslladar documentació innecessàriament.

v) Norma tècnica de política de signatura electrònica i de certificats en l'àmbit estatal: ha de tractar de les directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de

certificats i signatura electrònica dins del seu àmbit d'aplicació, organitzades al voltant dels conceptes de generació i validació de signatura, i ha d'incloure els perfils interoperables dels mitjans d'identificació de les administracions públiques que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. El Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, a proposta de la Comissió Sectorial d'Administració Electrònica que preveu la disposició addicional novena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ha d'aprovar les normes tècniques d'interoperabilitat i les ha de publicar mitjançant una resolució de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial.

3. Per a la redacció i l'actualització de les normes tècniques d'interoperabilitat que indica l'apartat 1 i les futures que pugui aprovar el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital que siguin necessàries per garantir el nivell adequat d'interoperabilitat com a conseqüència del nivell de desenvolupament tecnològic, els compromisos internacionals o el marc normatiu aplicable, s'han de constituir els corresponents grups de treball en els òrgans col·legiats amb competències en matèria d'Administració electrònica.

Per garantir la deguda interoperabilitat en matèria de ciberseguretat i criptografia, en relació amb l'aplicació del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, l'òrgan competent és el Centre Criptològic Nacional, adscrit al Centre Nacional d'Intel·ligència.

4. S'han de desenvolupar els instruments per a la interoperabilitat següents:

a) Sistema d'informació administrativa: inventari de procediments administratius, serveis prestats i altres actuacions administratives que generin documentació pública, que contingui informació d'aquests classificada per funcions i amb indicació del seu nivell d'informatització, així com informació sobre les interfícies amb l'objecte d'afavorir la interacció o si s'escau la integració dels processos.

b) Centre d'interoperabilitat semàntica de l'Administració: ha d'emmagatzemar, publicar i difondre els models de dades dels serveis d'interoperabilitat entre administracions públiques i d'aquestes amb els ciutadans, tant comuns com sectorials, així com els relatius a infraestructures i serveis comuns, a més de les especificacions semàntiques i codificacions relacionades. El seu propòsit és facilitar la comprensió semàntica dels serveis d'intercanvi de dades de les administracions i maximitzar la reutilització d'actius semàntics en la construcció d'aquests. S'ha de connectar amb altres instruments equivalents de les administracions públiques i de l'àmbit de la Unió Europea.

c) Centre de Transferència de Tecnologia: directori d'aplicacions per a la seva lliure reutilització que ha de contenir la relació d'aplicacions per a la seva lliure reutilització, i ha d'incloure, almenys, les dades descriptives relatives al nom de l'aplicació, una breu descripció de les seves funcionalitats, ús i característiques, llicència, principals estàndards oberts aplicats, i estat de desenvolupament.

d) Directori comú d'unitats orgàniques i oficines de les administracions públiques: instrument que ha de permetre la sincronització dels sistemes que tractin la informació d'inventariat, codificació i evolució d'unitats orgàniques i oficines en diferents modalitats d'integració per garantir la flexibilitat tant en el consum com en la provisió d'informació relacionada.»

Nou. Se suprimeix la disposició addicional tercera.

Deu. Se suprimeix la disposició addicional quarta.

Onze. Es modifica l'annex de la manera següent:

1. Se suprimeix el terme «Família».

2. A continuació del terme «Índex electrònic» se substitueix el terme vigent «Infraestructures i serveis comuns» pel terme «Infraestructura o servei comú», amb la redacció següent:

«Infraestructura o servei comú: capacitat organitzativa i tècnica que satisfà necessitats comunes dels usuaris en diversos àmbits de l'Administració, juntament amb la seva governança operativa de suport, que poden tenir caràcter horitzontal o sectorial, amb diversos modes de provisió, com a servei o com a producte, o integració com a plataforma, que faciliten la interoperabilitat, la seguretat, les economies d'escala, la racionalització i la simplificació de l'actuació administrativa.»

3. A continuació del terme «Estàndard obert» s'introdueix el terme «Fitxers d'implementació de les polítiques de signatura», amb la redacció següent:

«Fitxers d'implementació de les polítiques de signatura: són la representació en llenguatge formal (XML o ASN.1) de les condicions establertes en la política de signatura, d'acord amb les normes tècniques establertes pels organismes d'estandardització.»

Disposició final tercera. *Modificació del Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, pel qual es regula la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu.*

Es modifiquen el paràgraf segon de la lletra d) i la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 2 del Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, pel qual es regula la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu, que queden redactats de la manera següent:

«2n L'impacte pressupostari ha de comprendre, almenys, una referència als efectes en els ingressos i les despeses públics i ha d'incloure la incidència en les despeses de personal, dotacions o retribucions, despeses en mitjans o serveis de l'Administració digital o qualssevol altres despeses al servei del sector públic.»

«g) Altres impactes: la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu ha d'incloure qualsevol altre aspecte que pugui ser rellevant a criteri de l'òrgan proponent, i ha de prestar una atenció especial als impactes de caràcter social i mediambiental, a l'impacte en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i a l'impacte que tindrà per a la ciutadania i per a l'Administració el desenvolupament o l'ús dels mitjans i serveis de l'Administració digital que comporti la norma.»

Disposició final quarta. *Habilitació normativa.*

Es faculden la persona titular del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, en l'àmbit de les seves competències, per dictar les disposicions i adoptar les mesures necessàries per al desplegament i l'execució d'aquest Reial decret i del Reglament que aprova, així com per modificar-ne l'annex.

Disposició final cinquena. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor el dia 2 d'abril de 2021.

Madrid, 30 de març de 2021.

FELIPE R.

La vicepresidenta primera del Govern i ministra de la Presidència,
Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica,
CARMEN CALVO POYATO

REGLAMENT D'ACTUACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SECTOR PÚBLIC PER MITJANS ELECTRÒNICS

Títol preliminar. Disposicions generals.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 2. Principis generals.

Article 3. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Article 4. Canals d'assistència per a l'accés als serveis electrònics.

Títol I. Portals d'internet, Punt d'accés general electrònic i seus electròniques.

Article 5. Portals d'internet de les administracions públiques.

Article 6. Creació i supressió de portals d'internet en l'àmbit estatal.

Article 7. Punt d'accés general electrònic.

Article 8. Carpeta ciutadana del sector públic estatal.

Article 9. Seus electròniques de les administracions públiques.

Article 10. Creació i supressió de les seus electròniques i seus electròniques associades.

Article 11. Contingut i serveis de les seus electròniques i seus electròniques associades.

Article 12. Responsabilitat sobre la seu electrònica o seu electrònica associada.

Títol II. Procediment administratiu per mitjans electrònics.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 13. Actuació administrativa automatitzada.

Article 14. Règim d'esmenes.

Capítol II. De la identificació i autenticació de les administracions públiques i les persones interessades.

Secció 1a Disposicions comunes a la identificació i autenticació i condicions d'interoperabilitat.

Article 15. Sistemes d'identificació, signatura i verificació.

Article 16. Plataformes de verificació de certificats electrònics i d'altres sistemes d'identificació.

Article 17. Política de signatura electrònica i de certificats en l'àmbit estatal.

Secció 2a Identificació electrònica de les administracions públiques i autenticació de l'exercici de la seva competència.

Article 18. Identificació de les seus electròniques i de les seus electròniques associades.

Article 19. Identificació mitjançant segell electrònic basat en certificat electrònic qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Article 20. Sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.

Article 21. Sistemes de signatura basats en codi segur de verificació per a l'actuació administrativa automatitzada.

Article 22. Sistemes de signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques.

Article 23. Certificats electrònics d'empleat públic amb número d'identificació professional.

Article 24. Sistemes d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

Article 25. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

Secció 3a Identificació i signatura de les persones interessades.

Article 26. Sistemes d'identificació de les persones interessades en el procediment.

Article 27. Atributs mínims dels certificats electrònics quan s'utilitzen per a la identificació de les persones interessades davant les administracions públiques.

Article 28. Sistemes de clau concertada i altres sistemes d'identificació de les persones interessades.

Article 29. Sistemes de signatura electrònica de les persones interessades admesos per les administracions públiques i règim d'ús.

Article 30. Identificació o signatura electrònica de les persones interessades mitjançant personal funcionari públic habilitat.

Article 31. Registre de funcionaris habilitats de l'Administració General de l'Estat.

Secció 4a Acreditació de la representació de les persones interessades.

Article 32. Acreditació en l'actuació per mitjà d'un representant.

Article 33. Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat.

Article 34. Acreditació de la representació mitjançant certificat electrònic qualificat de representant.

Article 35. Acreditació i verificació de les representacions que resultin d'un document públic notarial o certificació d'un registre mercantil.

Article 36. Autorització de representants de tercers per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

Capítol III. Registres, comunicacions i notificacions electròniques.

Secció 1a Registres electrònics.

Article 37. Registre electrònic.

Article 38. Registre electrònic general de l'Administració General de l'Estat.

Article 39. Presentació i tractament de documents en el registre.

Article 40. Oficines d'assistència en matèria de registres en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.

Secció 2a Comunicacions i notificacions electròniques.

Article 41. Comunicacions administratives a les persones interessades per mitjans electrònics.

Article 42. Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics.

Article 43. Avís de posada a disposició de la notificació.

Article 44. Notificació a través de l'adreça electrònica habilitada única.

Article 45. Notificació electrònica en seu electrònica o seu electrònica associada.

Títol III. Expedient administratiu electrònic.

Capítol I. Document administratiu electrònic i còpies.

Article 46. Document administratiu electrònic.

Article 47. Requisits de validesa i eficàcia de les còpies autèntiques de documents.

Article 48. Òrgans competents per a l'emissió de còpies autèntiques de documents en l'àmbit estatal.

Article 49. Emissió de còpies de documents aportats en paper per l'interessat.

Article 50. Referència temporal dels documents administratius electrònics.

Article 51. Configuració de l'expedient administratiu electrònic.

Article 52. Exercici del dret d'accés a l'expedient electrònic i obtenció de còpies dels documents electrònics.

Article 53. Temps de conservació i destrucció de documents.

Capítol II. Arxiu electrònic de documents.

Article 54. Conservació de documents electrònics.

Article 55. Arxiu electrònic únic.

Títol IV. De les relacions i la col·laboració entre les administracions públiques per al funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Capítol I. Col·laboració entre les administracions públiques per a l'actuació administrativa per mitjans electrònics.

Article 56. Relacions interadministratives i interorgàniques per mitjans electrònics.

Article 57. Comunicacions a l'Administració General de l'Estat.

Article 58. Adhesió a seus electròniques i seus electròniques associades.

Article 59. Adhesió a la Carpeta ciutadana del sector públic estatal.

Article 60. Sistema d'interconnexió de registres.

Article 61. Transmissions de dades.

Article 62. Plataformes d'intermediació de dades.

Article 63. Tramesa electrònica d'expedients administratius en l'àmbit de les administracions públiques mitjançant posada a disposició.

Capítol II. Transferència i ús compartit de tecnologies entre administracions públiques.

Article 64. Reutilització de sistemes i aplicacions de les administracions públiques.

Article 65. Adhesió a les plataformes de l'Administració General de l'Estat.

Disposició addicional primera. Obligtorietat d'ús de mitjans electrònics en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.

Disposició addicional segona. Formació d'empleats i empleades públics de l'Administració General de l'Estat.

Disposició addicional tercera. Node d'interoperabilitat d'identificació electrònica del Regne d'Espanya.

Disposició addicional quarta. Adhesió de les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Administració General de l'Estat en l'exercici de potestats administratives a les seus electròniques i seus electròniques associades i sistema de signatura i notificacions electròniques aplicables.

Disposició addicional cinquena. Adhesió dels òrgans constitucionals a l'ús de les plataformes, els registres o els serveis electrònics de l'Administració General de l'Estat.

Disposició addicional sisena. Situació de les seus electròniques i subseus electròniques en l'àmbit estatal existents a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret.

Disposició addicional setena. Interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments.

Disposició addicional vuitena. Supletorietat en el Registre Civil.

Disposició addicional novena. Autorització dels sistemes d'identificació que preveu l'article 9.2.c) i dels sistemes de signatura que preveu l'article 10.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Disposició addicional desena. Especialitats per raó de la matèria.

Annex. Definicions.

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació.*

1. Aquest Reglament té per objecte el desplegament de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a l'actuació i el funcionament electrònic del sector públic.

2. L'àmbit subjectiu d'aplicació és el que estableixen l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 2. *Principis generals.*

El sector públic ha de respectar els principis següents en les seves actuacions i relacions electròniques:

a) Els principis de neutralitat tecnològica i d'adaptabilitat al progrés de les tecnologies i els sistemes de comunicacions electròniques, per garantir tant la independència en l'elecció de les alternatives tecnològiques necessàries per relacionar-se amb les administracions públiques per part de les persones interessades i pel mateix sector públic, com la llibertat per desenvolupar i implantar els avenços tecnològics en un àmbit de lliure mercat. A aquests efectes, el sector públic ha d'utilitzar estàndards oberts, així com, si s'escau i de manera complementària, estàndards que siguin d'ús generalitzat.

Les eines i els dispositius que s'hagin d'utilitzar per a la comunicació per mitjans electrònics, així com les seves característiques tècniques, han de ser no discriminatoris, han d'estar disponibles de manera general i han de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general.

b) El principi d'accessibilitat, entès com el conjunt de principis i tècniques que s'han de respectar en dissenyar, construir, mantenir i actualitzar els serveis electrònics per garantir la igualtat i la no discriminació en l'accés de les persones usuàries, en particular de les persones amb discapacitat i de la gent gran.

c) El principi de facilitat d'ús, que determina que el disseny dels serveis electrònics estigui centrat en les persones usuàries, de manera que es minimitzi el grau de coneixement necessari per a l'ús del servei.

d) El principi d'interoperabilitat, entès com la capacitat dels sistemes d'informació i, per tant, dels procediments als quals aquests donen suport de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació entre si.

e) El principi de proporcionalitat, en virtut del qual només s'han d'exigir les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions electrònics.

f) El principi de personalització i proactivitat, entès com la capacitat de les administracions públiques perquè, a partir del coneixement adquirit de l'usuari final del servei, proporcionin serveis preempenats i s'anticipin a les seves possibles necessitats.

Article 3. *Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.*

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes als quals es refereix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Les persones físiques no obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques poden exercir el seu dret a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública de què es tracti a l'inici del procediment i, a aquest efecte, ho han de comunicar a l'òrgan competent per a la seva tramitació de manera que aquest pugui tenir constància de la decisió esmentada. La voluntat de relacionar-se

electrònicament o, si s'escau, de deixar de fer-ho quan ja s'hi havia optat anteriorment, es pot efectuar en una fase posterior del procediment, si bé s'ha de comunicar a l'òrgan esmentat de manera que en quedi constància. En tots dos casos, els efectes de la comunicació es produeixen a partir del cinquè dia hàbil següent a aquell en què l'òrgan competent per tramitar el procediment n'hagi tingut constància.

3. D'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament la poden establir reglamentàriament les administracions públiques per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat als mitjans electrònics necessaris.

A aquest efecte, en l'àmbit estatal l'esmentada obligatorietat de relacionar-se per mitjans electrònics amb els seus òrgans, organismes i entitats de dret públic es pot establir per reial decret acordat en Consell de Ministres o per ordre de la persona titular del departament competent respecte dels procediments de què es tracti que afectin l'àmbit competencial d'un o diversos ministeris la regulació dels quals no requereixi una norma amb rang de reial decret. Així mateix, s'ha de publicar en el Punt d'accés general electrònic (PAGe) de l'Administració General de l'Estat i a la seu electrònica o seu associada que correspongui.

Article 4. *Canals d'assistència per a l'accés als serveis electrònics.*

Les administracions públiques han de prestar l'assistència necessària per facilitar l'accés de les persones interessades als serveis electrònics proporcionats en el seu àmbit competencial a través d'algun o alguns dels canals següents:

- a) Presencial, a través de les oficines d'assistència que es determinin.
- b) Portals d'internet i seus electròniques.
- c) Xarxes socials.
- d) Telefònic.
- e) Correu electrònic.
- f) Qualsevol altre canal que es pugui establir d'acord amb el que preveu l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

TÍTOL I

Portals d'internet, Punt d'accés general electrònic i seus electròniques

Article 5. *Portals d'internet de les administracions públiques.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 39 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, s'entén per portal d'internet el punt d'accés electrònic la titularitat del qual correspongui a una administració pública, organisme públic o entitat de dret públic que permet l'accés a través d'internet a la informació i, si s'escau, a la seu electrònica o seu electrònica associada corresponent.

2. Cada administració pot determinar els continguts i els canals mínims d'atenció a les persones interessades i de difusió i prestació de serveis que hagin de tenir els seus portals, així com criteris obligatoris d'imatge institucional. En tot cas, s'han de tenir en compte els continguts, els formats i les funcionalitats que la normativa de reutilització, accessibilitat i transparència estableixi com a obligatoris per als llocs web.

3. Els portals d'internet han de disposar de sistemes que permetin l'establiment de mesures de seguretat d'acord amb el que estableix el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Article 6. Creació i supressió de portals d'internet en l'àmbit estatal.

1. En l'àmbit estatal, la creació o supressió de portals s'ha de portar a terme per ordre de la persona titular del ministeri corresponent o per resolució de la persona titular de l'òrgan superior, en el cas de l'Administració General de l'Estat, i per resolució de la persona titular de la presidència o de la direcció en el cas dels seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

La creació requereix l'informe favorable de la comissió ministerial d'Administració digital respectiva i la posterior comunicació al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital. Per obtenir aquest informe favorable, la proposta de creació del nou portal s'ha de justificar en termes d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics i interès prioritari per a la implantació d'una política pública o l'aplicació de la normativa de la Unió Europea o nacional, i a aquest efecte l'òrgan promotor de la creació del nou portal ha de remetre una memòria justificativa i econòmica.

La supressió de portals requereix la comunicació prèvia al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

2. L'acte o resolució de creació d'un nou portal que preveu l'apartat anterior ha de contenir, almenys, la identificació de la seva adreça electrònica, que ha d'incloure el nom de domini de segon nivell «.gob.es», el seu àmbit funcional i, si s'escau, orgànic i la finalitat per a la qual es crea. Per facilitar-ne la identificació, han de seguir les disposicions generals que s'estableixin per a la imatge institucional de l'Administració General de l'Estat.

3. En l'àmbit estatal els portals d'internet als quals es refereix aquest article han d'estar referenciats en el PAGE de l'Administració General de l'Estat.

Article 7. Punt d'accés general electrònic.

1. Les administracions públiques han de disposar d'un Punt d'accés general electrònic (PAGE).

2. El PAGE de cada administració pública ha de facilitar l'accés als serveis, els tràmits i la informació dels òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents de l'administració pública corresponent.

3. El PAGE ha de disposar d'una seu electrònica, a través de la qual es pugui accedir a totes les seues electròniques i seues associades de l'administració pública corresponent.

A més, aquesta seu pot incloure una àrea personalitzada a través de la qual cada interessat, mitjançant procediments segurs que garanteixin la integritat i la confidencialitat de les seues dades personals, pugui accedir a la seva informació, al seguiment dels tràmits administratius que l'afectin i a les notificacions i comunicacions en l'àmbit de l'administració pública competent.

4. El PAGE de l'Administració General de l'Estat i la seva seu electrònica els ha de gestionar el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública en col·laboració amb la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

A la seu electrònica esmentada està allotjada l'adreça electrònica habilitada única a la qual es refereix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El PAGE de l'Administració General de l'Estat, a través de la seva seu, ha de permetre la comprovació de l'autenticitat i la integritat dels documents facilitats pel sector públic estatal a través del codi segur de verificació o de qualsevol altre sistema de signatura o segell basat en un certificat electrònic qualificat que s'hagi utilitzat en la seva generació. També n'ha de permetre, si s'escau, la recuperació.

5. El PAGE de l'Administració General de l'Estat pot interoperar amb portals web oficials de la Unió Europea.

Article 8. *Carpeta ciutadana del sector públic estatal.*

1. La Carpeta ciutadana és l'àrea personalitzada de les persones interessades a què es refereix l'article 7.3 en la seva relació amb el sector públic estatal. A més de l'interessat poden accedir a la Carpeta ciutadana:

- a) Els seus representants legals.
- b) Qui tingui un poder general previst a l'article 6.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, atorgat per l'interessat i inscrit en el Registre electrònic d'apoderaments.

2. La Carpeta ciutadana ha de ser accessible a través de la seu electrònica del PAgE de l'Administració General de l'Estat i pot oferir, entre d'altres, les funcionalitats següents per a l'interessat o els seus representants:

- a) Permetre el seguiment de l'estat de tramitació dels procediments en què sigui interessat, d'acord amb el que preveu l'article 53.1.a) de la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre.
- b) Permetre l'accés a les seves comunicacions i notificacions.
- c) Conèixer quines dades seves estan en poder del sector públic estatal, sense perjudici de les limitacions que estableixi la normativa vigent.
- d) Facilitar l'obtenció de certificacions administratives exigides per la normativa corresponent.

3. L'interessat ha d'accedir a la Carpeta ciutadana mitjançant els sistemes d'identificació als quals es refereix l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. L'interessat ha d'assegurar el bon ús dels sistemes d'identificació i vetllar perquè només accedeixi a la seva carpeta Ciutadana ell mateix o un tercer autoritzat.

Article 9. *Seus electròniques de les administracions públiques.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, una seu electrònica és una adreça electrònica disponible per a la ciutadania per mitjà de xarxes de telecomunicacions. Mitjançant aquesta seu electrònica s'efectuen totes les actuacions i els tràmits referits a procediments o a serveis que requereixin la identificació de l'Administració pública i, si s'escau, la identificació o signatura electrònica de les persones interessades.

2. La titularitat de la seu electrònica correspon a una administració pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'àmbit de les seves competències.

Article 10. *Creació i supressió de les seus electròniques i seus electròniques associades.*

1. Es poden crear una o diverses seus electròniques associades a una seu electrònica atenent raons tècniques i organitzatives. La seu electrònica associada té la consideració de seu electrònica a tots els efectes.

2. L'acte o resolució de creació o supressió d'una seu electrònica o seu electrònica associada s'ha de publicar en el butlletí oficial que correspongui en funció de quina sigui l'administració pública titular de la seu o seu associada, i també en el directori del Punt d'accés general electrònic que correspongui. En el cas de les entitats locals, el butlletí oficial és el de la província a la qual pertanyi l'entitat.

L'acte o resolució de creació ha de determinar, almenys:

- a) L'àmbit d'aplicació de la seu electrònica o seu electrònica associada.
- b) La identificació de l'adreça electrònica de referència de la seu electrònica o seu electrònica associada que es creï, així com de les adreces electròniques de les seus electròniques que des del moment de la creació ja siguin associades d'aquella. Les seus electròniques associades amb posterioritat a la publicació de l'instrument de creació s'han de referenciar a l'adreça electrònica esmentada.
- c) La identificació del seu titular.

d) La identificació de l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a disposició en la seu electrònica.

3. En l'àmbit estatal, tant la creació o supressió d'una seu electrònica associada a la seu electrònica del PAGE de l'Administració General de l'Estat com la creació o supressió de seus electròniques o seus electròniques associades dels organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, s'han de fer mitjançant una ordre de la persona titular del departament competent o per resolució de la persona titular de la presidència o de la direcció de l'organisme o entitat de dret públic competent, amb l'informe previ favorable del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

4. Per obtenir els informes previs favorables a què es refereix l'apartat anterior, la proposta de creació de la nova seu electrònica o, si s'escau, seu electrònica associada s'ha de justificar en termes d'eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics. A aquest efecte, l'òrgan promotor de la creació de la seu electrònica ha de remetre una memòria justificativa i econòmica en què s'expliciti el volum de tràmits que està previst gestionar a través de la seu electrònica, els efectes pressupostaris i econòmics del seu establiment, la seva incidència en la reducció del temps de resolució dels procediments i de càrregues administratives per a les persones interessades i qualsevol altra raó d'interès general que en justifiqui la creació.

Article 11. *Contingut i serveis de les seus electròniques i seus associades.*

1. Totes les seus electròniques o seus electròniques associades han de disposar del contingut mínim següent a disposició de les persones interessades:

a) La identificació de la seu electrònica o seu electrònica associada, així com de l'òrgan o organisme titular d'aquesta i els òrgans competents per a la gestió de la informació, els serveis, els procediments i els tràmits que s'hi posen a disposició.

b) La identificació de l'acte o disposició de creació i l'accés a aquest, directament o mitjançant un enllaç a la seva publicació en el butlletí oficial corresponent.

c) La informació necessària per a la utilització correcta de la seu electrònica, incloent-hi el seu mapa o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relativa a propietat intel·lectual, protecció de dades personals i accessibilitat.

d) La relació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que s'admetin o s'utilitzin en la seu electrònica.

e) La normativa reguladora del registre al qual s'accedeixi a través de la seu electrònica.

f) La data i hora oficial, així com el calendari de dies inhàbils als efectes del còmput de terminis aplicable a l'administració en què s'integri l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent que sigui titular de la seu electrònica o seu electrònica associada.

g) Informació sobre qualsevol incidència tècnica que tingui lloc i impossibiliti el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació que correspongui, així com de l'ampliació del termini no vençut que, si s'escau, hagi acordat l'òrgan competent a causa d'aquesta circumstància.

h) Relació actualitzada dels serveis, els procediments i els tràmits disponibles.

i) Relació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculades als serveis, els procediments i els tràmits que descriu la lletra anterior. Cada una ha d'anar acompanyada de la descripció del seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i transparència, així com les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge.

2. Les seues electròniques i seues electròniques associades han de disposar, almenys, dels serveis següents a disposició de les persones interessades:

a) Un accés als serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica o seu electrònica associada, amb indicació dels terminis màxims de durada dels procediments, excloent-ne les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent.

b) Un enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes davant dels òrgans que siguin competents en cada cas.

c) Els mecanismes de comunicació i procediment de reclamació establerts respecte dels requisits d'accessibilitat dels llocs web i aplicacions mòbils del sector públic.

d) Un sistema de verificació dels certificats de la seu electrònica.

e) Un sistema de verificació dels segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic que compregui la seu electrònica o seu electrònica associada.

f) Un servei de comprovació de l'autenticitat i la integritat dels documents emesos pels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic compresos en l'àmbit de la seu electrònica, que s'hagin signat per qualsevol dels sistemes de signatura conformes a la Llei 40/2015, 1 d'octubre, i per als quals s'hagi generat un codi segur de verificació.

g) Un accés als models, i sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diverses sol·licituds en la forma que estableixi, si s'escau, cada administració, organisme públic o entitat de dret públic titular de la seu electrònica o seu electrònica associada.

h) L'accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds que estableixi, si s'escau, cada administració o organisme públic o entitat de dret públic titular de la seu electrònica o seu electrònica associada.

i) Un servei de consulta del directori geogràfic d'oficines d'assistència en matèria de registres, que permeti a l'interessat identificar-ne la més propera a la seva adreça de consulta.

3. D'acord amb el que preveu l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques han de mantenir i actualitzar a la seu electrònica corresponent una llista amb els codis d'identificació vigents dels seus òrgans, centres o unitats administratives.

Article 12. *Responsabilitat sobre la seu electrònica o seu electrònica associada.*

1. El titular de la seu electrònica i, si s'escau, de la seu electrònica associada és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis de la seva competència als quals es pugui accedir a través de la seu electrònica.

2. En cas que la seu electrònica o seu electrònica associada contingui un enllaç o vincle a una altra seu o seu associada, el titular d'aquesta última és el responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació o els procediments que hi constin, sense perjudici de la deguda diligència del titular de la primera respecte de la incorporació dels continguts en aquesta.

3. En cas que una seu electrònica o seu electrònica associada contingui procediments, serveis o tots dos la competència dels quals correspongui a un altre òrgan administratiu, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, tant si és de la mateixa administració com d'una diferent, el titular de la competència és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització del que faci referència a aquests procediments, serveis o tots dos, sense perjudici de la deguda diligència del titular de la seu electrònica o seu electrònica associada respecte de la incorporació dels continguts en aquesta.

TÍTOL II

Procediment administratiu per mitjans electrònics

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 13. *Actuació administrativa automatitzada.*

1. La tramitació electrònica d'una actuació administrativa es pot portar a terme, entre altres formes, de manera automatitzada d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. En l'àmbit estatal la determinació d'una actuació administrativa com a automatitzada s'ha d'autoritzar per resolució del titular de l'òrgan administratiu competent per raó de la matèria o de l'òrgan executiu competent de l'organisme o entitat de dret públic, segons que correspongui, i s'ha de publicar a la seu electrònica o seu electrònica associada. La resolució ha d'expressar els recursos que siguin procedents contra l'actuació, l'òrgan administratiu o judicial, si s'escau, davant del qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que les persones interessades en puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú, i ha d'establir mesures adequades per salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades.

3. En l'àmbit de les entitats locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada cal atènyer-se al que disposa la disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 14. *Règim d'esmena.*

1. Si hi ha l'obligació de l'interessat de relacionar-se a través de mitjans electrònics i aquell no els ha utilitzat, l'òrgan administratiu competent en l'àmbit d'actuació ha de requerir l'esmena corresponent, i ha d'advertir l'interessat, o si s'escau el seu representant, que, si el requeriment no s'atén en el termini de deu dies, es considera que desisteix de la seva sol·licitud o se'l pot declarar decaigut en el seu dret al tràmit corresponent, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest règim d'esmena és així mateix aplicable a les persones físiques no obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques que, d'acord amb el que disposa l'article 3.2, hagin exercit el seu dret a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública de què es tracti.

Quan es tracti d'una sol·licitud d'iniciació de l'interessat, la data de l'esmena es considera a aquests efectes la data de presentació de la sol·licitud d'acord amb l'article 68.4 de la Llei esmentada.

2. D'acord amb el que estableix l'article 39.1 d'aquest Reglament, en cas que les administracions públiques hagin determinat els formats i estàndards als quals s'han d'ajustar els documents presentats per l'interessat, si aquest incompleix el requisit esmentat se l'ha de requerir perquè, en el termini de deu dies, esmeni el defecte advertit en els termes que estableixen els articles 68.1, quan es tracti d'una sol·licitud d'iniciació, i 73.2, quan es tracti d'un altre acte, tots dos de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la indicació que si no ho fa, i prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei esmentada, es considera que desisteix de la seva sol·licitud o se'l pot declarar decaigut en el seu dret al tràmit corresponent, respectivament.

3. En cas que l'escrit o la sol·licitud presentada presenti qualsevol altre defecte esmenable, per la falta de compliment dels requisits que exigeixen els articles 66, 67 i 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o per la falta d'altres requisits exigits per la legislació específica aplicable, se n'ha de requerir l'esmena en el termini de deu dies, en els termes

dels articles 68.1 i 73.1 de la Llei esmentada. Aquest termini es pot ampliar fins a cinc dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits, si s'escau, presenti dificultats especials, sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva.

CAPÍTOL II

De la identificació i autenticació de les administracions públiques i les persones interessades

Secció 1a Disposicions comunes a la identificació i autenticació i condicions d'interoperabilitat

Article 15. *Sistemes d'identificació, signatura i verificació.*

1. Les administracions públiques han d'admetre, en les seves relacions per mitjans electrònics, sistemes de signatura electrònica que siguin conformes al que estableix la normativa vigent sobre signatura electrònica i siguin adequats per garantir la identificació de les persones interessades i, si s'escau, l'autenticitat i la integritat dels documents electrònics.

2. Les administracions públiques poden utilitzar els sistemes següents per a la seva identificació electrònica i per garantir l'origen i la integritat dels documents electrònics:

- a) Sistemes d'identificació de les seues electròniques i seues electròniques associades.
- b) Segell electrònic basat en un certificat electrònic qualificat i que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- c) Sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d) Signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques.
- e) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, de conformitat amb el que específicament s'hagi acordat entre les parts.

3. Les persones interessades poden utilitzar els següents sistemes d'identificació i signatura en les seves relacions electròniques amb les administracions públiques:

a) D'acord amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els interessats es poden identificar electrònicament davant les administracions públiques a través dels sistemes que descriuen les lletres a), b) i c) de l'article esmentat. En aquest últim supòsit els sistemes els ha d'autoritzar prèviament la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, i només es poden denegar per motius de seguretat pública, previ informe vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior.

b) Així mateix, es consideren vàlids als efectes de signatura electrònica davant les administracions públiques els sistemes que preveuen les lletres a), b) i c) de l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

c) D'acord amb el que preveu l'article 10.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan així ho disposi expressament la normativa reguladora aplicable, les administracions públiques poden admetre els sistemes d'identificació que preveu la Llei esmentada com a sistema de signatura quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i el consentiment dels interessats.

4. L'Administració no és responsable de la utilització per terceres persones dels mitjans d'identificació personal i signatura electrònica de l'interessat, llevat que concorrin els requisits que estableix l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per a l'exigència de responsabilitat patrimonial.

Article 16. Plataformes de verificació de certificats electrònics i d'altres sistemes d'identificació.

1. L'Administració General de l'Estat ha de disposar d'una plataforma per a la verificació de la vigència i del contingut dels certificats qualificats admesos en el sector públic. El sistema ha de permetre que aquesta verificació es pugui portar a terme de manera lliure i gratuïta, per al sector públic.

La Secretaria General d'Administració Digital és l'òrgan responsable d'aquesta plataforma, que ha d'estar disponible per a tot el sector públic, prèvia formalització de l'instrument d'adhesió corresponent.

2. Aquesta plataforma ha de disposar d'una declaració de pràctiques de validació en què s'han de detallar les obligacions que es comprometen a complir tant la plataforma com les persones usuàries d'aquesta en relació amb els serveis de verificació. Aquesta declaració ha d'estar disponible al públic per via electrònica i amb caràcter gratuït.

3. Els prestadors qualificats de serveis de confiança han de facilitar a aquesta plataforma l'accés electrònic i gratuït per a la verificació de la vigència dels certificats electrònics emesos per aquells en virtut de la seva qualificació d'acord amb la legislació aplicable en matèria de serveis electrònics de confiança.

Article 17. Política de signatura electrònica i de certificats en l'àmbit estatal.

1. La política de signatura electrònica i de certificats en l'àmbit estatal està constituïda per les directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de certificats i signatura electrònica.

2. Sense perjudici de les obligacions dels prestadors de serveis de confiança que preveuen la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de normativa vigent, la política de signatura electrònica i certificats ha de contenir en tot cas:

- a) La definició del seu àmbit d'aplicació.
- b) Els requisits de les signatures electròniques presentades davant dels òrgans de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.
- c) Les especificacions tècniques i operatives per a la definició i la prestació dels serveis de confiança associats a les noves formes d'identificació i autenticació de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics i entitats vinculats o dependents que recull aquest Reglament.

3. La política de signatura electrònica i certificats en l'àmbit estatal s'ha d'aprovar per resolució de la persona titular de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial i s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i a la seua electrònica del PAGE de l'Administració General de l'Estat.

Secció 2a Identificació electrònica de les administracions públiques i autenticació de l'exercici de la seva competència

Article 18. Identificació de les seues electròniques i de les seues electròniques associades.

1. D'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les seues electròniques i seues electròniques associades han d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura amb aquestes, certificats qualificats d'autenticació de lloc web o un mitjà equivalent. Aquests certificats electrònics s'han d'ajustar al que assenyalen el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, i la normativa vigent en matèria d'identitat i signatura electrònica.

2. En l'àmbit estatal les seues electròniques i seues electròniques associades s'han d'identificar mitjançant certificats qualificats d'autenticació de lloc web.

Amb caràcter addicional i per a la seva identificació immediata, els ciutadans i ciutadanes han de disposar de la informació general obligatòria que hi ha de constar d'acord amb el que estableix aquest Reglament. Les adreces electròniques que tinguin la condició de seu electrònica o seu electrònica associada ho han de fer constar de manera visible i inequívoca. Per facilitar-ne la identificació, han de seguir les disposicions generals que s'estableixin per a la imatge institucional de l'Administració General de l'Estat, i la seva adreça electrònica ha d'incloure el nom de domini «.gob.es».

Article 19. *Identificació mitjançant segell electrònic basat en certificat electrònic qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques es poden identificar mitjançant l'ús d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica. Aquests certificats electrònics han d'incloure el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent, així com, si s'escau, la identitat de la persona titular en el cas dels segells electrònics d'òrgans administratius.

2. La relació de segells electrònics utilitzats per cada administració pública, que inclogui les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics, i s'ha de publicar a la seu electrònica o seu associada o al portal d'internet corresponent. A més, cada administració pública ha d'adoptar les mesures adequades per facilitar la verificació dels seus segells electrònics.

3. En l'àmbit estatal, la creació de segells electrònics s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de la persona titular de la Subsecretaria del Ministeri o de la persona titular de la presidència o de la direcció de l'organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, que s'ha de publicar a la seu electrònica o seu electrònica associada corresponent. En aquesta resolució hi han de constar:

a) L'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent titular del segell, que és el responsable de la seva utilització, amb indicació del seu ministeri d'adscripció, vinculació o dependència.

b) Característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat aplicable.

c) Servei de validació per a la verificació del certificat.

d) Actuacions i procediments en què es pot utilitzar.

4. Els certificats de segell electrònic en l'àmbit estatal han de tenir, almenys, els continguts següents:

a) Descripció del tipus de certificat, amb la denominació «segell electrònic».

b) Nom del subscriptor.

c) Número d'identificació fiscal del subscriptor.

Article 20. *Sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en la tramitació administrativa automatitzada dels procediments, cada administració pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

a) Segell electrònic d'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, a què es refereix l'article 19 d'aquest Reglament, basat en un certificat electrònic qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

b) Codi segur de verificació vinculat a l'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i les condicions establerts, i s'ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.

2. Cada administració ha de determinar els mitjans admesos per a la signatura electrònica a les entitats de dret privat vinculades o dependents quan aquestes tramitin procediments de manera automatitzada en l'exercici de potestats administratives.

Article 21. Sistemes de signatura basats en codi segur de verificació per a l'actuació administrativa automatitzada.

1. D'acord amb el que preveu l'article 42.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques poden utilitzar sistemes de codi segur de verificació de documents en l'exercici d'actuacions automatitzades.

Aquest codi ha de vincular l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic i, si s'escau, la persona signant del document, i s'ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document a la seu electrònica o seu electrònica associada corresponent mitjançant un procediment de verificació directe i gratuït per a les persones interessades.

2. El sistema de codi segur de verificació ha de garantir, en tot cas:

a) L'origen i la integritat dels documents mitjançant l'accés a la seu electrònica o seu electrònica associada corresponent.

b) El caràcter únic del codi generat per a cada document.

c) La seva vinculació amb el document generat i, si s'escau, amb el signant. El codi segur de verificació i l'adreça electrònica d'accés a la seu electrònica o seu electrònica associada s'han d'integrar preferentment en totes les pàgines del document signat amb aquest codi. Qualsevol modificació del document generat ha de donar lloc a un nou document amb un codi segur de verificació diferent.

d) La possibilitat de verificar el document a la seu electrònica o seu electrònica associada, com a mínim, pel temps que estableixi la resolució que autoritzi la utilització d'aquest procediment. Una vegada que el document deixi d'estar disponible a la seu electrònica o seu electrònica associada, la seva disponibilitat per altres vies es regeix pel que disposi l'estratègia de conservació implantada per cada administració pública a través de la seva política de gestió documental.

e) Un accés restringit al document a qui disposi del codi segur de verificació, sense perjudici de les garanties addicionals que es puguin establir.

3. En les comunicacions de documents electrònics a altres òrgans, organismes o entitats, i quan així ho determinin les parts implicades, la interoperabilitat s'ha de garantir mitjançant la superposició al codi segur de verificació d'un segell electrònic dels que preveu l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, com a mecanisme de verificació automàtica de l'origen i la integritat dels documents electrònics en els termes que estableixi la Norma tècnica d'interoperabilitat de document electrònic.

4. En l'àmbit estatal, la utilització d'aquest sistema requereix una resolució de la persona titular de la Subsecretaria del Ministeri o de la persona titular de la presidència o de la direcció de l'organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, amb l'informe previ del Centre Criptològic Nacional i de la Secretaria General d'Administració Digital.

L'ordre o resolució de creació ha d'incloure:

a) Actuacions a les quals és aplicable el sistema.

b) Òrgans responsables de l'aplicació del sistema.

c) Disposicions que són aplicables a l'actuació.

d) Seu electrònica o seu electrònica associada a la qual poden accedir les persones interessades per a la verificació del contingut de l'actuació o el document.

e) Termini de disponibilitat per a la verificació a la seu electrònica o seu electrònica associada del codi segur de verificació aplicat a un document. Aquest termini ha de ser almenys de cinc anys, llevat que la normativa especial per raó de la matèria prevegi un termini superior. Transcorregut aquest temps, és necessari sol·licitar-ho a l'òrgan de l'administració pública, organisme públic o entitat de dret públic que va emetre el document. En aquest cas, quan utilitzi mitjans electrònics, la certificació de la verificació s'ha de fer

mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan competent o de l'empleat o empleada públic que tingui atribuïda l'actuació per aquell òrgan.

Article 22. Sistemes de signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques.

1. D'acord amb el que preveu l'article 43 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici del que preveuen els articles 18, 19 i 20 d'aquest Reglament, l'actuació d'una administració pública, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, s'ha de dur a terme mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan competent o de l'empleat o empleada pública a través del qual s'exerceixi la competència.

2. Cada administració pública ha de determinar els sistemes de signatura electrònica que ha d'utilitzar el seu personal. Aquests sistemes poden identificar de manera conjunta el titular del lloc de treball o càrrec i l'administració o òrgan en què presta els seus serveis.

3. Els certificats electrònics d'empleat públic han de ser qualificats i s'han d'ajustar al que assenyalen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la legislació vigent en matèria d'identitat i signatura electrònica.

4. Cada administració ha de determinar els mitjans admesos per a la signatura electrònica a les entitats de dret privat que hi estiguin vinculades o que en depenguin quan tramitin procediments en l'exercici de potestats administratives.

Article 23. Certificats electrònics d'empleat públic amb número d'identificació professional.

1. Sense perjudici del que preveu l'article 22.3 d'aquest Reglament, d'acord amb el que preveu l'article 43.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els prestadors qualificats de serveis de confiança poden consignar un número d'identificació professional en el certificat electrònic d'empleat públic, a petició de l'administració en què presta serveis l'empleat o empleada de què es tracti, si el certificat esmentat s'ha d'utilitzar en actuacions que afectin informació classificada, la seguretat pública, la defensa nacional, o en altres actuacions per a la realització de les quals estigui legalment justificat l'anonimat. Aquests certificats es denominen «certificats electrònics d'empleat públic amb número d'identificació professional».

2. En l'àmbit estatal correspon sol·licitar la consignació d'un número d'identificació professional de l'empleat o empleada pública a la persona titular de la Subsecretaria del Ministeri o a la persona titular de la presidència o de la direcció de l'organisme públic o entitat de dret públic en què presti serveis l'empleat o empleada pública.

3. L'administració sol·licitant del certificat ha de conservar la documentació acreditativa de la identitat del titular.

4. Els certificats electrònics d'empleat públic amb número d'identificació professional han de ser qualificats i s'han d'ajustar al que preveuen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la legislació vigent en matèria d'identitat i signatura electrònica, i tenen el mateix ús, capacitat i funcionalitat que el certificat electrònic d'empleat públic, encara que limitats a les actuacions que en van justificar l'emissió.

5. Les autoritats públiques competents i els òrgans judicials, en l'exercici de les seves funcions i d'acord amb la normativa vigent, poden sol·licitar la revelació de la identitat del titular d'un certificat d'empleat públic amb número d'identificació professional mitjançant una petició oficial adreçada a l'administració responsable de la seva custòdia.

Article 24. Sistemes d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

1. El personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, es pot identificar amb els sistemes que, entre els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'estableixin en funció del nivell de

seguretat que correspongui al tràmit de què es tracti d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

2. Aquest personal pot signar mitjançant sistemes de signatura electrònica basats en certificats electrònics qualificats facilitats específicament als seus empleats i empleades. Els empleats i empleades poden utilitzar aquests sistemes en l'exercici efectiu del seu lloc de treball, per als tràmits i les actuacions que efectuïn per raó d'aquest, o per relacionar-se amb les administracions públiques quan aquestes ho admetin.

3. Es pot disposar de sistemes d'identificació de personal basats en repositoris d'empleats públics que permetin la relació dels empleats i empleades públics amb serveis i aplicacions necessaris per a l'exercici de les seves funcions que en tot cas garanteixin el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Els registres de personal de l'Administració General de l'Estat poden recollir les dades per a la identificació electrònica dels empleats i empleades públics, així com la seva cessió a sistemes d'identificació de personal basats en repositoris d'identitats d'empleats públics.

Article 25. *Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 44 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els documents electrònics transmesos en entorns tancats de comunicacions establerts entre administracions públiques, òrgans, organismes públics i entitats de dret públic, es consideren vàlids als efectes d'autenticació i identificació dels emissors i receptors en les condicions que estableix aquest article.

2. Quan els participants en les comunicacions pertanyin a una mateixa administració pública, aquesta ha d'establir les condicions i garanties per les quals s'han de regir, que han de comprendre, almenys, la relació d'emissors i receptors autoritzats i la naturalesa de les dades a intercanviar.

3. Quan els participants pertanyin a diferents administracions públiques, les condicions i garanties esmentades a l'apartat anterior s'han d'establir mitjançant un conveni subscrit entre aquelles.

4. En l'àmbit estatal, les condicions i garanties a què es refereix l'apartat 2 les ha d'establir la Secretaria General d'Administració Digital.

5. En tot cas s'ha de garantir la seguretat de l'entorn tancat de comunicacions i la protecció de les dades que es transmetin de conformitat amb els requisits que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

Secció 3a Identificació i signatura de les persones interessades

Article 26. *Sistemes d'identificació de les persones interessades en el procediment.*

1. D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els interessats es poden identificar electrònicament davant les administracions públiques a través de qualsevol sistema que disposi d'un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat.

2. En particular, d'acord amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'admeten els sistemes d'identificació electrònica següents:

a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors qualificats de serveis de confiança».

b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors qualificats de serveis de confiança».

c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid, en els termes i les condicions que s'estableixin, sempre que disposin d'un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat, prèvia autorització per part de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers

Econòmics i Transformació Digital, que només es pot denegar per motius de seguretat pública, previ informe vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior.

Les administracions públiques han de garantir que la utilització d'un dels sistemes que preveuen les lletres a) i b) sigui possible per a qualsevol procediment, encara que s'admeti per a aquest mateix procediment algun dels que preveu la lletra c).

Article 27. Atributs mínims dels certificats electrònics quan s'utilitzen per a la identificació de les persones interessades davant les administracions públiques.

1. Els sistemes basats en certificats qualificats de signatura electrònica admesos per les administracions públiques per a la identificació electrònica de persones físiques a què es refereix l'article 9.2.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, emesos a l'empara de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, han de contenir com a atributs, almenys, el seu nom i cognoms i el seu número de document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger o número d'identificació fiscal que consti com a tal de manera inequívoca. La comprovació de la identitat i altres circumstàncies dels sol·licitants del certificat s'ha de dur a terme de conformitat amb el que preveu l'article 7 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre.

2. Els certificats electrònics qualificats de representants de persones jurídiques han de contenir, com a mínim, la denominació i el número d'identificació fiscal de la persona jurídica i el nom i cognoms i número de document nacional d'identitat, o número d'identificació d'estranger o número d'identificació fiscal de la persona que actua com a representant.

3. Els sistemes basats en certificats qualificats de segell electrònic admesos per les administracions públiques per a la identificació electrònica de persones jurídiques a què es refereix l'article 9.2.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, emesos a l'empara de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, han de contenir, com a mínim, la seva denominació i el seu número d'identificació fiscal.

Article 28. Sistemes de clau concertada i altres sistemes d'identificació de les persones interessades.

1. Els sistemes de clau concertada o qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid, admesos per a la identificació electrònica de persones físiques de conformitat amb l'article 9.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'han d'ajustar al que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat i han de contenir, com a mínim, el nom i cognoms i el número de document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger, número d'identificació fiscal i, per als casos en què així s'estableixi en la definició del sistema, el número de passaport.

2. Els sistemes d'identificació a què es refereix l'apartat anterior els ha d'autoritzar prèviament la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, que només els pot denegar per motius de seguretat pública, previ informe vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior.

3. En l'àmbit estatal, la creació dels nous sistemes d'identificació s'ha d'aprovar per ordre de la persona titular del Ministeri o, si s'escau, resolució de la persona titular de la presidència o de la direcció de l'organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent per raó de l'àmbit material en què s'hagi d'utilitzar, amb l'autorització prèvia de la Secretaria General d'Administració Digital a què es refereix l'apartat anterior.

Quan el nou sistema es refereixi a la totalitat de l'Administració General de l'Estat es requereix un acord del Consell de Ministres a proposta de la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital. En aquest cas, aquest sistema ha d'estar accessible a través de la Plataforma comuna del sector públic administratiu estatal per a la identificació, l'autenticació i la signatura electrònica mitjançant l'ús de claus concertades.

Article 29. Sistemes de signatura electrònica de les persones interessades admesos per les administracions públiques i règim d'ús.

1. D'acord amb el que preveu l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en cas que els interessats optin per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, es consideren vàlids als efectes de signatura:

a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors qualificats de serveis de confiança».

b) Sistemes de segell electrònic qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors qualificats de serveis de confiança».

c) Qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid, en els termes i les condicions que s'estableixin, sempre que disposi d'un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat.

Les administracions públiques han de garantir que la utilització d'un dels sistemes que preveuen les lletres a) i b) sigui possible per a tots els procediments en tots els seus tràmits, encara que addicionalment es permeti algun dels previstos a l'empara del que disposa la lletra c).

2. L'ús de la signatura electrònica no exclou l'obligació d'incloure en el document o comunicació electrònica les dades d'identificació de l'interessat i, si s'escau, del representant o la representant, que siguin necessàries d'acord amb la legislació que li sigui aplicable.

3. Els sistemes de signatura electrònica que usin les persones interessades han de permetre que les administracions públiques puguin verificar les dades consignades de la signatura, de manera que se'n pugui vincular la identitat amb l'acte de signatura.

4. Els sistemes de signatura electrònica que preveu la lletra c) de l'apartat 1 han de tenir l'autorització prèvia de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, que només es pot denegar per motius de seguretat pública, previ informe vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior. Així mateix, han de complir el que preveu el Reial decret 3/2010, de 8 de gener.

5. D'acord amb el que preveu l'article 10.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan així ho disposi expressament la normativa reguladora aplicable, les administracions públiques poden admetre els sistemes d'identificació que preveu la Llei esmentada com a sistema de signatura quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i el consentiment de les persones interessades.

Article 30. Identificació o signatura electrònica de les persones interessades mitjançant personal funcionari públic habilitat.

1. D'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 12.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si algun interessat no inclòs en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei no disposa dels mitjans electrònics necessaris per a la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu, aquestes poden ser vàlidament efectuades per personal funcionari públic habilitat mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat per a això. En aquest cas, és necessari que l'interessat s'identifiqui davant del funcionari o funcionària i presti el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, fet del qual ha de quedar constància per escrit per als casos de discrepància o litigi.

El funcionari habilitat ha de lliurar a l'interessat tota la documentació acreditativa del tràmit efectuat, així com una còpia del document de consentiment exprés emplenat i signat, el formulari del qual ha d'estar disponible en el Punt d'accés general electrònic de l'administració respectiva.

2. En l'àmbit estatal la identificació i signatura electrònica de l'interessat de conformitat amb el procediment que descriu l'apartat anterior l'ha de dur a terme necessàriament un funcionari públic inscrit a aquest efecte en el Registre de funcionaris habilitats de l'Administració General de l'Estat.

La identificació o signatura electrònica en el procediment per personal funcionari públic habilitat només és vàlida per als tràmits i les actuacions que hagi determinat amb caràcter previ cada ministeri, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent i en els termes que s'especifiquin mitjançant una ordre conjunta de la persona titular del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital. En el PAGE de l'Administració General de l'Estat i a les seues electròniques associades de cada ministeri o a la seua electrònica o seua associada de l'organisme públic o entitat de dret públic en el seu àmbit de competència, s'ha de mantenir una relació pública, permanentment actualitzada, dels tràmits i les actuacions esmentats.

Article 31. *Registre de funcionaris habilitats de l'Administració General de l'Estat.*

1. Es crea el Registre de funcionaris habilitats en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, en el qual han de constar inscrits:

a) El personal funcionari habilitat per a la identificació i la signatura electrònica de les persones interessades en els tràmits i procediments que determini el ministeri, organisme o entitat competent per a la seva tramitació.

b) El personal funcionari habilitat per expedir còpies autèntiques. Aquesta habilitació l'han de conferir els òrgans als quals correspongui l'emissió dels documents originals, la seva custòdia, l'arxivament de documents, o les normes de competència dels quals així ho hagin previst.

c) El personal funcionari habilitat que presta servei a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració General de l'Estat, que està habilitat per a la identificació i signatura electrònica de les persones interessades en els tràmits i procediments que es determinin i per a l'expedició de còpies autèntiques electròniques de qualsevol document que aquestes presentin perquè es remeti de l'oficina a la unitat competent per a la seva incorporació a un expedient administratiu.

2. El Registre de funcionaris habilitats l'ha de gestionar la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, en col·laboració amb la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital. Aquest Registre ha de ser interoperable amb els sistemes equivalents que ja hi hagi en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

3. Aquest Registre ha de ser plenament interoperable amb els registres o altres sistemes equivalents que creïn les comunitats autònomes i les entitats locals als efectes de comprovar la validesa de les habilitacions esmentades.

4. Mitjançant una ordre conjunta de la persona titular del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital s'ha de regular el funcionament del Registre de funcionaris habilitats.

Secció 4a Acreditació de la representació de les persones interessades

Article 32. *Acreditació en l'actuació per mitjà d'un representant.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les persones interessades amb capacitat d'obrar poden actuar davant les administracions públiques per mitjà d'un representant, ja sigui una persona física amb capacitat d'obrar, ja sigui una persona jurídica quan així ho prevegin els seus estatuts.

2. Els representants de les persones interessades obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques estan obligats a relacionar-s'hi

electrònicament en l'exercici d'aquesta representació, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència, entre d'altres:

a) Mitjançant l'apoderament *apud acta* efectuat per compareixença personal a les oficines d'assistència en matèria de registres o compareixença electrònica a la corresponent seu electrònica o seu electrònica associada.

b) Mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'administració pública competent o en els seus registres particulars d'apoderaments.

c) Mitjançant un certificat electrònic qualificat de representant.

d) Mitjançant un document públic la matriu del qual consti en un arxiu notarial o una inscripció practicada en un registre mercantil.

4. En el cas d'actuacions en nom d'una persona jurídica, la capacitat de representació també es pot acreditar mitjançant un certificat electrònic qualificat de representant, i en aquest cas s'entén que el poder de representació comprèn qualsevol actuació davant qualsevol administració pública.

5. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 5.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques poden habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per efectuar determinades transaccions per mitjans electrònics en representació de les persones interessades. A la seu electrònica o seu electrònica associada de cadascuna de les administracions públiques s'han de publicar els tràmits electrònics que es poden dur a terme amb aquesta representació.

Article 33. *Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat.*

1. Als efectes que preveu l'article anterior i d'acord amb l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat s'han d'inscriure els apoderaments de caràcter general que preveu l'article 6.4.a) de la Llei esmentada atorgats *apud acta* a favor d'un representant, presencialment o electrònicament, per qui tingui la condició d'interessat en un procediment administratiu per actuar en nom seu davant les administracions públiques.

Així mateix, s'hi poden inscriure els poders que preveu l'article 6.4.b) de la Llei per actuar davant l'Administració General de l'Estat o davant d'un organisme públic o entitat de dret públic que hi estigui vinculat o que en depengui que no disposi d'un registre electrònic d'apoderaments particular. Finalment, s'hi poden inscriure els poders que preveu l'article 6.4.c) de la Llei atorgats per efectuar determinats tràmits i actuacions especificats en el poder davant dels òrgans de l'Administració General de l'Estat o davant d'un organisme públic o entitat de dret públic que hi estigui vinculat o que en depengui que no disposi del registre particular esmentat.

En el Registre hi ha de constar la validació del poder duta a terme pels serveis jurídics corresponents, sense perjudici de l'apreciació concreta de la seva suficiència en l'actuació, el tràmit o el procediment en què s'utilitzi.

2. El Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat l'ha de gestionar el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública amb la col·laboració del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, i ha de ser accessible des de la seu electrònica del PAgE de l'Administració General de l'Estat, així com des de les seues i seues electròniques associades de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents.

3. Sense perjudici d'aquest Registre general d'apoderaments, cada organisme públic o entitat de dret públic que estigui vinculat a l'Administració General de l'Estat o que en depengui pot disposar d'un registre particular d'apoderaments en el qual s'inscriguin els poders atorgats per qui tingui la condició d'interessat per efectuar els tràmits específics de la seva competència i la gestió del qual correspon al mateix organisme o entitat.

En aquests registres particulars no es poden inscriure els poders que preveu l'article 6.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. El Registre electrònic d'apoderaments i els registres particulars han de ser interoperables i no tenen caràcter públic, per la qual cosa l'interessat només pot accedir a la informació dels apoderaments dels quals sigui poderdant o apoderat.

5. Mitjançant una ordre conjunta de la persona titular del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital s'han de regular els requisits i les condicions de funcionament del Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat.

Article 34. Acreditació de la representació mitjançant certificat electrònic qualificat de representant.

1. La representació es pot acreditar davant l'Administració amb un certificat electrònic qualificat de representant d'una persona jurídica que sigui concorde al que preveuen l'article 28 i l'annex I del Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE (d'ara endavant, Reglament eIDAS), i a la política marc de signatura electrònica i de certificats a què fa referència l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i, a més, hagi estat expedit a qui tingui un poder general per portar a terme qualsevol actuació administrativa i davant de qualsevol administració.

2. L'acceptació de certificats electrònics qualificats de representant d'una persona jurídica d'abast no general està subjecta al Reglament eIDAS, a la política marc de signatura electrònica i de certificats a què fa referència l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i, a més, als requisits que disposi cada administració.

Article 35. Acreditació i verificació de les representacions que resultin d'un document públic notarial o certificació d'un registre mercantil.

1. Quan la representació al·legada resulti d'un document públic notarial, o d'una certificació expedida per un registre mercantil, l'interessat ha d'aportar la certificació registral electrònica corresponent o almenys expressar el codi segur o un altre sistema d'accés i verificació del document electrònic.

2. Les administracions públiques han d'efectuar la verificació de l'autenticitat i la integritat del trasllat a paper i l'accés a les metadades necessàries per a la tramitació automatitzada de la certificació registral electrònica, mitjançant l'accés electrònic i gratuït a l'adreça electrònica que el Consell General del Notariat o el Col·legi de Registradors, respectivament, han de tenir habilitada a aquests efectes.

3. Així mateix, les administracions públiques, quan necessitin comprovar la vigència, la revocació o el cessament de representacions inscrites en el Registre Mercantil, han de consultar electrònicament i de manera gratuïta el Registre Mercantil.

Article 36. Autorització de representants de tercers per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

1. L'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, d'acord amb el que preveu l'article 5.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, poden habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació de les persones interessades.

2. L'habilitació requereix la signatura prèvia d'un conveni entre el ministeri, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent competent i l'organització o corporació de què es tracti, d'acord amb el que preveu el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El conveni ha d'especificar, almenys, els procediments i tràmits objecte de l'habilitació, i les condicions i obligacions aplicables tant a l'entitat signant del

conveni com a les persones físiques o jurídiques habilitades, i ha de determinar la presumpció de validesa de la representació.

A aquests efectes, es pot acordar un model normalitzat de conveni que permeti donar suport a aquesta habilitació en els termes i les condicions que les parts acordin, de conformitat amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i que inclogui com a annex el model individualitzat d'adhesió al conveni que, amb la previsió expressa de l'acceptació del seu contingut íntegre, han de subscriure les persones físiques o jurídiques membres de les organitzacions o corporacions signants que s'hi adhereixin.

3. D'acord amb el que preveu l'article 32.5, en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, els tràmits electrònics que es poden efectuar amb aquesta representació s'han de publicar a la seu electrònica del PAgE de l'Administració General de l'Estat i a les respectives seus electròniques o seus electròniques associades.

CAPÍTOL III

Registres, comunicacions i notificacions electròniques

Secció 1a Registres electrònics

Article 37. *Registre electrònic.*

1. Les administracions públiques han de disposar de registres electrònics per rebre i trametre sol·licituds, escrits i comunicacions, que han de ser plenament interoperables de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i la interconnexió en els termes que preveuen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 60 d'aquest Reglament.

2. Cada administració ha de disposar d'un registre electrònic general en el qual ha de fer l'assentament de qualsevol document que es presenti o es rebi en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent. Els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de cada administració poden disposar del seu propi registre electrònic plenament interoperable i interconnectat amb el registre electrònic general de l'administració a la qual estiguin vinculats o de la qual depenguin.

3. Els registres electrònics han d'admetre:

a) Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments i tràmits que s'especifiquin de conformitat amb el que disposi la norma de creació del registre, emplenats d'acord amb formats preestablerts.

b) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació diferent dels que esmenta el paràgraf anterior adreçat a qualsevol administració pública.

4. D'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, no es consideren presentats en el registre els documents i la informació el règim especial dels quals estableixi una altra forma de presentació. En aquests supòsits, l'òrgan administratiu competent per a la tramitació del procediment ha de comunicar aquesta circumstància a l'interessat i l'ha d'informar dels requisits exigits per la legislació específica aplicable

Article 38. *Registre electrònic general de l'Administració General de l'Estat.*

1. El Registre electrònic general de l'Administració General de l'Estat l'ha de gestionar el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública en col·laboració amb el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, i es configura com el conjunt agregat de:

a) Els assentaments practicats a través de les aplicacions de què disposin les unitats que facin anotacions en registre.

b) Les anotacions que es facin en qualsevol aplicació que proporcionin suport a procediments específics.

c) Les anotacions que es practiquin per mitjà del servei electrònic per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que no disposin de models normalitzats de presentació, independentment de les administracions públiques o organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents a què s'adrecin. El servei electrònic esmentat ha de ser accessible des de la seu electrònica del PAgE de l'Administració General de l'Estat.

2. Les anotacions en el Registre general de l'Administració General de l'Estat tenen plena eficàcia i validesa per a totes les administracions públiques.

Article 39. *Presentació i tractament de documents en el registre.*

1. Les administracions públiques poden determinar els formats i estàndards als quals s'han d'ajustar els documents presentats per les persones interessades en el registre sempre que compleixin el que preveuen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa corresponent.

2. En cas que es detecti un codi maliciós susceptible d'afectar la integritat o la seguretat del sistema en documents que ja s'hagin registrat, se n'ha de requerir l'esmena a l'interessat que els hagi aportat d'acord amb el que preveu l'article 14.3 d'aquest Reglament.

3. Els documents en suport no electrònic s'han de presentar a través de les oficines d'assistència en matèria de registres. Quan es presentin documents originals o còpies autèntiques en suport no electrònic, des del moment en què es digitalitzin de conformitat amb el que disposin les normes tècniques d'interoperabilitat corresponents, tenen la consideració de còpia electrònica autèntica de document en suport paper amb la mateixa validesa per a la seva tramitació que els documents aportats en suport paper, de conformitat amb les previsions de l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Quan la mida dels documents registrats excedeixi la capacitat que es determini per al Sistema d'interconnexió de registres (SIR), la seva tramesa a l'administració i l'òrgan a què s'adrecen es pot substituir per la posada a disposició dels documents, prèviament dipositats en un repositori d'intercanvi de fitxers.

En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat aquest repositori d'intercanvi de fitxers és de titularitat pública, i tant els documents dipositats com les dades que aquests continguin no es poden utilitzar per a finalitats diferents de les que prevegi la normativa que reguli el procediment per al qual han estat objecte de registre.

5. Els documents presentats a les oficines d'assistència en matèria de registre s'han de tornar a les persones interessades immediatament després de la seva digitalització o, en cas contrari, se'ls ha d'aplicar el que preveu l'article 53 d'aquest Reglament.

6. L'arxivament dels documents intercanviats per registre correspon a l'òrgan competent per a la tramitació del procediment, d'acord amb el termini que determini la seva normativa.

Article 40. *Oficines d'assistència en matèria de registres en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.*

1. Les oficines d'assistència en matèria de registres tenen naturalesa d'òrgan administratiu d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

La creació de noves oficines, així com la modificació o supressió de les existents, s'han de dur a terme de conformitat amb el que preveu l'article 59.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. L'Administració General de l'Estat ha de disposar d'un directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres, que ha de gestionar el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública. A aquest efecte, l'òrgan del qual depengui l'oficina d'assistència corresponent ha de comunicar de manera immediata al Ministeri esmentat l'aprovació de la norma per la qual es creï, es modifiqui o se suprimeixi aquesta oficina, d'acord amb el

que estableix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, i n'ha de garantir l'actualització permanent.

3. Les oficines d'assistència en matèria de registres han d'exercir les funcions següents:

a) La digitalització de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions en paper que es presentin o es rebin a l'oficina i s'adrecin a qualsevol òrgan, organisme públic o entitat de dret públic de qualsevol administració pública, així com la seva anotació en el Registre electrònic general o registre electrònic de cada organisme o entitat, segons que correspongui.

b) L'anotació, si s'escau, dels assentaments de sortida que es facin d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

c) L'emissió del rebut corresponent que acrediti la data i l'hora de presentació de sol·licituds, comunicacions i documents que presentin les persones interessades.

d) L'expedició de còpies electròniques autèntiques després de la digitalització de qualsevol document original o còpia autèntica que presentin les persones interessades i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu a través de l'oficina esmentada en el registre electrònic corresponent.

e) La informació en matèria d'identificació i signatura electrònica, per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions a través de mitjans electrònics en els tràmits i procediments per als quals s'hagi conferit habilitació.

f) La identificació o signatura electrònica de l'interessat, quan es tracti d'una persona no obligada a la relació electrònica amb l'Administració, en els procediments administratius per als quals s'hagi previst habilitació.

g) La pràctica de notificacions, en l'àmbit d'actuació d'aquesta oficina, quan l'interessat o el seu representant comparegui de manera espontània a l'oficina i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

h) La comunicació a les persones interessades del codi d'identificació de l'òrgan, organisme públic o entitat a què s'adreça la sol·licitud, escrit o comunicació.

i) La iniciació de la tramitació de l'apoderament presencial *apud acta* en els termes que preveu l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

j) Qualsevol altres funcions que se'ls atribueixin legalment o reglamentàriament.

Secció 2a Comunicacions i notificacions electròniques

Article 41. *Comunicacions administratives a les persones interessades per mitjans electrònics.*

Quan d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la relació de les persones interessades amb les administracions públiques s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, són objecte de comunicació a l'interessat per mitjans electrònics, almenys:

a) La data i, si s'escau, l'hora efectiva d'inici del còmput de terminis que hagi de complir l'Administració després de la presentació del document o documents en el registre electrònic, d'acord amb el que preveu l'article 31.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

b) La data en què la sol·licitud s'ha rebut a l'òrgan competent, el termini màxim per resoldre el procediment i per a la pràctica de la notificació dels actes que li posin terme, així com dels efectes del silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

c) La sol·licitud de pronunciament previ i preceptiu a un òrgan de la Unió Europea i la notificació del pronunciament d'aquest òrgan de la Unió Europea a l'administració instructora d'acord amb el que preveu l'article 22.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

d) L'existència, des que se'n tingui constància, d'un procediment no finalitzat en l'àmbit de la Unió Europea que condicioni directament el contingut de la resolució, així com

la finalització d'aquest procediment d'acord amb el que preveu l'article 22.1.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

e) La sol·licitud d'un informe preceptiu a un òrgan de la mateixa o de diferent administració i la recepció, si s'escau, d'aquest informe, d'acord amb el que preveu l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

f) La sol·licitud de pronunciament previ d'un òrgan jurisdiccional, quan aquest sigui indispensable per resoldre el procediment, així com el contingut del pronunciament quan l'administració actuant en tingui constància d'acord amb el que preveu l'article 22.1.g) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

g) La realització del requeriment d'anul·lació o revisió d'actes entre administracions que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com el seu compliment o, si s'escau, la resolució del recurs contenciós administratiu corresponent.

Article 42. *Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 43.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les notificacions per mitjans electrònics s'han de practicar mitjançant compareixença a la seu electrònica o seu electrònica associada de l'administració, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent actuant, a través de l'adreça electrònica habilitada única o mitjançant tots dos sistemes, segons el que disposi cada administració, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, i ha de quedar constància de la data i l'hora de l'accés al seu contingut, o del rebuig de la notificació.

En cas que l'administració, organisme o entitat actuant porti a terme la posada a disposició de les notificacions per tots dos sistemes, per al còmput de terminis i la resta d'efectes jurídics s'han de prendre la data i l'hora d'accés al contingut o el rebuig de la notificació per l'interessat o el seu representant en el sistema en què hagi ocorregut en primer lloc. A aquest efecte s'ha de disposar dels mitjans electrònics necessaris per sincronitzar de manera automatitzada en un sistema i en l'altre la informació sobre l'estat de la notificació per tal de garantir l'eficàcia i la seguretat jurídica en la tramitació del procediment.

2. Amb independència que un interessat no estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques o que no hagi comunicat que se li practiquin notificacions per mitjans electrònics, la seva compareixença voluntària o la del seu representant a la seu electrònica o seu associada d'una administració, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent o a través de l'adreça electrònica habilitada única, i el posterior accés al contingut de la notificació o el rebuig exprés d'aquesta, tenen plens efectes jurídics.

3. La notificació per compareixença a la seu electrònica o seu electrònica associada i a través de l'adreça electrònica habilitada única comporta la posada a disposició de l'interessat d'un justificant de recepció que permeti justificar bé l'accés al contingut de la notificació, o bé el rebuig de l'interessat a rebre-la.

L'avis ha de contenir, com a mínim, la identificació de l'acte notificat i la persona destinatària, la data i l'hora en què es va produir la posada a disposició i la data i l'hora de l'accés al seu contingut o del rebuig.

4. En els supòsits de successió de persones físiques o jurídiques, *inter vivos* o *mortis causa*, la persona o l'entitat que succeeix a l'interessat ha de comunicar la successió a l'òrgan competent de la tramitació del procediment de l'existència del qual tingui coneixement. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar després de l'efectivitat de la successió o des de la inscripció de la defunció en el Registre Civil, en el cas de mort de la persona física.

L'òrgan responsable de la tramitació ha de procedir, si s'escau, en procediments no finalitzats, a autoritzar a la persona o entitat successora l'accés a les notificacions electròniques ja practicades des de la data del fet causant de la successió i a practicar a aquesta persona o entitat successora les notificacions electròniques que es produeixin en endavant. En el cas que la persona física successora no estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i no opti per aquesta via de relació, les notificacions

que es produeixin en endavant s'han de practicar en paper, sense perjudici de la garantia d'accés a l'expedient complet.

La persona o entitat que succeeixi a l'interessat en un procediment del qual conegui l'existència ha de comunicar, de conformitat amb el que s'ha exposat en els paràgrafs anteriors, la successió a l'administració pública a la qual correspongui la tramitació d'aquell, en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de l'efectivitat de la successió o des de la inscripció de la defunció en el Registre Civil, en el cas de mort de la persona física. Si la persona o l'entitat successora efectua la comunicació després d'aquest termini, els defectes en la pràctica de notificacions que es deriven d'aquest incompliment, que s'hagin esdevingut amb anterioritat a la comunicació esmentada, són imputables a l'interessat; i es considera complerta per part de l'administració, a tots els efectes, l'obligació de posada a disposició de la notificació electrònica a la seu electrònica o seu electrònica associada, a través de l'adreça electrònica habilitada única o totes dues, segons que correspongui, a la persona jurídica o persona física la successió de la qual l'interessat no ha fet valer.

5. Qualsevol notificació l'emissor de la qual pertanyi a l'àmbit estatal a què es refereix l'article 1.2 d'aquest Reglament s'ha de posar a disposició de l'interessat a través de l'adreça electrònica habilitada única, incloent-hi el supòsit que preveu l'article 42.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, els emissors d'àmbit estatal poden notificar a la seva seu electrònica o seu electrònica associada de manera complementària a la posada a disposició a l'adreça electrònica habilitada única.

Article 43. *Avís de posada a disposició de la notificació.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, independentment que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques, organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents han d'enviar a l'interessat o, si s'escau, al seu representant, un avís per informar-lo de la posada a disposició de la notificació bé a l'adreça electrònica habilitada única, o bé a la seu electrònica o seu electrònica associada de l'administració, o organisme o entitat o, si s'escau, en totes dues.

La falta de pràctica d'aquest avís, de caràcter merament informatiu, no impedeix que la notificació es consideri plenament vàlida.

L'avís s'ha de remetre al dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat voluntàriament a l'efecte, o a tots dos, d'acord amb el que preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'interessat es fa responsable, per la comunicació a l'administració, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, del fet que disposa d'accés al dispositiu o adreça de correu electrònic designats. En cas que deixin d'estar operatius o perdi la possibilitat d'accés, l'interessat està obligat a comunicar a l'administració que no s'efectuï l'avís en aquests mitjans. L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'interessat no comporta cap responsabilitat per a l'administració pels avisos efectuats a aquests mitjans no operatius.

L'avís que regula aquest apartat només s'ha de practicar en cas que l'interessat o el seu representant hagin comunicat a l'administració un dispositiu electrònic o adreça de correu electrònic a l'efecte.

2. Quan l'interessat sigui un subjecte obligat a relacionar-se per mitjans electrònics i l'administració emissora de la notificació no disposi de dades de contacte electròniques per practicar l'avís de la seva posada a disposició, en els procediments iniciats d'ofici la primera notificació que efectuï l'administració, organisme o entitat s'ha de fer en paper en la forma que determina l'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha d'advertir l'interessat en aquesta primera notificació que les successives es practicaran en forma electrònica per compareixença a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui o, si s'escau, a través de l'adreça electrònica habilitada única, segons el que hagi disposat per a les seves notificacions l'administració, organisme o entitat respectiu, i se li ha de donar a conèixer que, d'acord amb el que preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre, pot identificar un dispositiu electrònic, una adreça de correu electrònic o tots dos per a l'avis de la posada a disposició de les notificacions electròniques posteriors.

3. Les administracions poden crear bases de dades de contacte electrònic per a la pràctica dels avisos de posada a disposició de notificacions en el seu àmbit respectiu.

Article 44. *Notificació a través de l'adreça electrònica habilitada única.*

1. L'adreça electrònica habilitada única és el sistema d'informació per a la notificació electrònica, la gestió del qual correspon al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital en col·laboració amb el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.

2. D'acord amb el que preveu l'article 7.4, l'adreça electrònica habilitada única s'allotja a la seu electrònica del PAGE de l'Administració General de l'Estat.

3. L'adhesió a l'adreça electrònica habilitada única s'ha de fer en els termes que preveu l'article 65.

Totes les administracions públiques i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents han de col·laborar per establir sistemes interoperables que permetin que les persones físiques i jurídiques puguin accedir a totes les seves notificacions a través de l'adreça electrònica habilitada única, tal com estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquesta previsió és aplicable independentment de quina sigui l'administració que practica la notificació i de si les notificacions s'han practicat en paper o per mitjans electrònics.

4. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de l'adreça electrònica habilitada única, una vegada comunicada aquesta incidència als òrgans, organismes o entitats emissors que la utilitzin com a mitjà de notificació, aquests poden determinar una ampliació del termini no vençut per comparèixer i accedir a les notificacions emeses. En cas que també posin a disposició les notificacions a la seva seu electrònica o seu electrònica associada, hi han de publicar també tant la incidència tècnica esdevinguda a l'adreça electrònica habilitada única com l'ampliació concreta, si s'escau, del termini no vençut.

5. Amb caràcter previ a l'accés al contingut de la notificació posada a disposició de l'interessat a l'adreça electrònica habilitada única, se l'ha d'informar que d'acord amb el que preveuen els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'esmentat accés al contingut, el rebuig exprés de la notificació o bé la presumpció de rebuig perquè hagi transcorregut el termini de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que hagi accedit al seu contingut, donen per efectuat el tràmit de notificació i es continua el procediment.

6. Per donar per efectuat el tràmit de notificació a efectes jurídics, a l'adreça electrònica habilitada única ha de quedar constància, amb indicació de la data i l'hora, del moment de l'accés al contingut de la notificació, del rebuig exprés d'aquesta o del venciment del termini que preveu l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'estat del tràmit de notificació a l'adreça electrònica habilitada única s'ha de sincronitzar automàticament amb la seu electrònica o seu electrònica associada en què, si s'escau, la notificació també s'hagi posat a disposició de l'interessat.

Article 45. *Notificació electrònica en seu electrònica o seu electrònica associada.*

1. Amb caràcter previ a l'accés al contingut de la notificació posada a disposició de l'interessat a la seu electrònica o seu electrònica associada del seu emissor, se l'ha d'informar que d'acord amb el que preveuen els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la compareixença i l'accés al contingut, el rebuig exprés de la notificació o bé la presumpció de rebuig perquè hagi transcorregut el termini de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que hagi accedit al seu contingut, donen per efectuat el tràmit de notificació i es continua el procediment.

2. Per donar per efectuat el tràmit de notificació a efectes jurídics, a la seu electrònica o seu electrònica associada ha de quedar constància, amb indicació de la data i l'hora, del

moment de l'accés al contingut de la notificació, del rebuig exprés d'aquesta o del venciment del termini que preveu l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'estat del tràmit de notificació a la seu electrònica o seu electrònica associada s'ha de sincronitzar automàticament amb l'adreça electrònica habilitada única si la notificació també s'ha posat a disposició de l'interessat en aquella.

3. De conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'entén complerta l'obligació de notificar en termini per part de l'Administració, a què es refereix l'article 40.4 de la Llei esmentada, amb la posada a disposició de la notificació a la seu o a l'adreça electrònica habilitada única.

TÍTOL III

Expedient administratiu electrònic

CAPÍTOL I

Document administratiu electrònic i còpies

Article 46. *Document administratiu electrònic.*

1. S'entén per document administratiu electrònic la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat admès a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa corresponent, i que hagin generat, rebut o incorporat les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions subjectes a dret administratiu.

2. Quan en el marc d'un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics l'òrgan actuant estigui obligat a facilitar a l'interessat un exemplar d'un document administratiu electrònic, aquest document es pot substituir pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics adequats.

Article 47. *Requisits de validesa i eficàcia de les còpies autèntiques de documents.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 27.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, té la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat original o d'una altra còpia autèntica, l'efectuada, sigui quin sigui el seu suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en què quedin garantits la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i el seu contingut.

2. Les còpies autèntiques s'han d'expedir sempre a partir d'un original o d'una altra còpia autèntica i tenen la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.

Article 48. *Òrgans competents per a l'emissió de còpies autèntiques de documents en l'àmbit estatal.*

1. En l'àmbit estatal, són competents per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o documents privats, que siguin documents originals o còpies autèntiques d'un document original, els òrgans següents:

- a) Els òrgans als quals correspongui l'emissió dels documents originals.
- b) Els òrgans als quals correspongui la custòdia i l'arxivament de documents.
- c) Els òrgans que hagin previst les seves normes de competència.
- d) Les oficines d'assistència en matèria de registres, respecte dels documents originals o còpies autèntiques presentats per les persones interessades perquè es remetin de l'oficina a la unitat competent per a la seva incorporació a un expedient administratiu.

2. L'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o documents privats, que siguin documents originals o còpies autèntiques d'un document original, es pot portar a terme mitjançant una actuació administrativa automatitzada o per

personal funcionari habilitat inscrit en el Registre de funcionaris habilitats de l'Administració General de l'Estat al qual es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

3. Els titulars dels òrgans que consten en els paràgrafs a), b), c) i d) de l'apartat 1 d'aquest article han de designar els funcionaris i funcionàries habilitats per a l'emissió de les còpies electròniques autèntiques, que s'ha de portar a terme mitjançant el procés de digitalització corresponent.

Article 49. *Emissió de còpies de documents aportats en paper per l'interessat.*

Quan l'interessat presenti en paper una còpia d'un document públic administratiu o d'un document privat per incorporar-lo a un expedient administratiu, el procés de digitalització per l'Administració pública ha de generar una còpia electrònica que té el mateix valor que la còpia presentada en paper.

Article 50. *Referència temporal dels documents administratius electrònics.*

1. Tots els documents administratius electrònics han de portar associada una de les següents modalitats de referència temporal, d'acord amb el que determinin les normes reguladores dels procediments respectius:

a) Marca de temps, entenent per tal l'assignació per mitjans electrònics de la data i, si s'escau, l'hora a un document electrònic.

b) Segell electrònic qualificat de temps, entenent per tal l'assignació per mitjans electrònics d'una data i hora a un document electrònic amb la intervenció d'un prestador qualificat de serveis de confiança que asseguri l'exactitud i la integritat de la marca de temps del document. Els segells electrònics de temps no qualificats són assimilables a tots els efectes a les marques de temps.

2. La marca de temps s'ha d'utilitzar en tots els casos en què les normes reguladores no estableixin la utilització d'un segell electrònic qualificat de temps.

La informació relativa a les marques i els segells electrònics qualificats de temps s'ha d'associar als documents electrònics de la manera que determinin l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa corresponent.

3. La relació de prestadors qualificats de serveis de confiança que presten serveis de segellament de temps en el sector públic ha d'estar inclosa a la «Llista de confiança de prestadors qualificats de serveis de confiança».

Article 51. *Configuració de l'expedient administratiu electrònic.*

1. El foliat dels expedients administratius electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic autènticat que garanteixi la integritat de l'expedient i en permeti la recuperació sempre que sigui necessari.

2. Un mateix document electrònic pot formar part de diferents expedients administratius.

3. L'índex electrònic autènticat l'ha de signar el titular de l'òrgan que conformi l'expedient per a la seva tramitació o bé es pot segellar electrònicament en el cas d'expedients electrònics que es formin de manera automàtica, a través d'un sistema que en garanteixi la integritat.

Article 52. *Exercici del dret d'accés a l'expedient electrònic i obtenció de còpies dels documents electrònics.*

D'acord amb el que preveu l'article 53.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el dret d'accés de les persones interessades que es relacionin electrònicament amb les administracions públiques a l'expedient electrònic i, si s'escau, a l'obtenció d'una còpia total o parcial d'aquest, s'entén satisfet mitjançant la posada a disposició de l'expedient

esmentat en el Punt d'accés general electrònic de l'administració competent o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui.

A aquest efecte, l'administració destinatària de la sol·licitud ha de remetre a l'interessat o, si s'escau, al seu representant l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició, i ha de garantir l'accés durant el temps que determini la corresponent política de gestió de documents electrònics, sempre d'acord amb el dictamen de valoració emès per l'autoritat qualificadora corresponent, i el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de transparència i accés a la informació pública i de patrimoni documental, històric i cultural.

Article 53. *Temps de conservació i destrucció de documents.*

1. Els documents presentats per l'interessat en suport paper que per qualsevol circumstància no se li puguin tornar en el moment de la seva presentació, una vegada digitalitzats s'han de conservar a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir, independentment del procediment administratiu al qual s'incorporin o de l'administració pública a què s'adrecin, llevat que reglamentàriament l'administració corresponent estableixi un termini més llarg.

2. Els documents presentats per l'interessat en format electrònic dins d'un dispositiu que per qualsevol circumstància no se li puguin tornar en el moment de la seva presentació, una vegada incorporats a l'expedient s'han de conservar a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir, independentment del procediment administratiu al qual s'incorporin o de l'administració pública a què s'adrecin, llevat que reglamentàriament l'administració corresponent estableixi un termini més llarg.

3. Transcorregut el termini que preveuen els apartats anteriors, la destrucció dels documents s'ha de fer d'acord amb les competències del Ministeri de Cultura i Esport o de l'òrgan competent de la comunitat autònoma, i sempre que no es tracti de documents amb valor històric, artístic o un altre de rellevant o de documents en què la signatura o altres expressions manuscrites o mecàniques confereixin un valor especial al document.

4. Quan la generació de còpies electròniques autèntiques es faci a partir de documents originals o còpies autèntiques de documents en suport no electrònic que es conservin formant part dels seus corresponents expedients i sèries documentals en qualssevol de les oficines, arxius o dependències de qualsevol organisme de les administracions públiques, aquests documents originals o còpies autèntiques de documents en suport no electrònic s'han de restituir a les seves oficines, arxius o dependències d'origen, on els és aplicable la normativa específica en matèria d'arxius i conservació del patrimoni documental en el seu àmbit respectiu i amb el seguiment del que estableixin les autoritats qualificadores que corresponguin.

5. En l'àmbit estatal, cal atènyer-se al que preceptua el Reial decret 1164/2002, de 8 de novembre, pel qual es regula la conservació del patrimoni documental amb valor històric, el control de l'eliminació d'altres documents de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic, i la conservació de documents administratius en suport diferent de l'original.

CAPÍTOL II

Arxiu electrònic de documents

Article 54. *Conservació de documents electrònics.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques, així com els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, han de conservar en suport electrònic tots els documents que formin part d'un expedient administratiu i tots els documents amb valor probatori creats al marge d'un procediment administratiu.

La còpia electrònica autèntica generada de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, té la consideració de patrimoni documental als efectes d'aplicació de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, o la normativa autonòmica corresponent, i el període de conservació dels documents és el que estableixin les autoritats qualificadores que corresponguin.

2. Cada administració pública ha de regular els períodes mínims de conservació dels documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment la tramitació del qual hagi conclòs, de conformitat amb la seva normativa específica d'arxius i patrimoni documental.

Quan l'administració pública, organisme o entitat tingui coneixement de l'existència de procediments judicials que afectin o puguin afectar documents electrònics, aquests s'han de conservar a disposició dels òrgans jurisdiccionals, fins que hi hagi constància de la terminació del procediment judicial corresponent en les successives instàncies, perquè hi hagi recaigut una resolució no susceptible de cap recurs o procediment davant d'òrgans jurisdiccionals nacionals o internacionals.

3. La conservació dels documents electrònics s'ha de portar a terme de manera que permeti accedir-hi i que compregui, com a mínim, la seva identificació, contingut, metadades, signatura, estructura i format.

També és possible la inclusió de la seva informació en bases de dades, sempre que, en aquest últim cas, constin els criteris per a la reconstrucció dels formularis o models electrònics origen dels documents, així com per a la comprovació de la identificació o signatura electrònica d'aquestes dades.

Els terminis de conservació d'aquesta informació estan subjectes als mateixos terminis establerts per als documents electrònics corresponents.

4. Per assegurar la conservació, l'accés i la consulta dels documents electrònics arxivats independentment del temps transcorregut des de la seva emissió, es poden traslladar les dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions, d'acord amb el que preveuen l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la normativa específica d'arxius i patrimoni documental, històric i cultural.

Així mateix, s'han de planificar les actuacions de preservació digital que garanteixin la conservació a llarg termini dels documents digitals i permetin d'aquesta manera donar compliment al que estableix el paràgraf anterior.

5. En tot cas, sota la supervisió dels responsables de la seguretat i dels responsables de la custòdia i gestió de l'arxiu electrònic i dels responsables de les unitats productores de la documentació, s'han d'establir els plans i s'han d'habilitar els mitjans tecnològics per a la migració de les dades a altres formats i suports que permetin garantir l'autenticitat, la integritat, la disponibilitat, la conservació i l'accés al document quan el seu format deixi d'estar entre els admesos per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa corresponent.

Article 55. *Arxiu electrònic únic.*

1. L'arxiu electrònic únic de cada administració és el conjunt de sistemes i serveis que sustenta la gestió, la custòdia i la recuperació dels documents i expedients electrònics, així com d'altres agrupacions documentals o d'informació, una vegada finalitzats els procediments administratius o les actuacions corresponents.

2. A l'arxiu electrònic únic de l'Administració General de l'Estat hi han de ser accessibles tots els documents i expedients electrònics del sector públic estatal una vegada finalitzats els procediments i en els terminis determinats per la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius d'acord amb el que es desplegui reglamentàriament.

La gestió de l'arxiu electrònic únic ha de garantir l'autenticitat, la conservació, la integritat, la confidencialitat, la disponibilitat i la cadena de custòdia dels expedients i documents emmagatzemats, així com el seu accés, en les condicions que exigeixen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, la normativa de

transparència, accés a la informació pública i bon govern, la legislació d'arxius i patrimoni històric i cultural, i la normativa específica que sigui aplicable, d'acord amb el que es desplegui reglamentàriament.

TÍTOL IV

De les relacions i la col·laboració entre les administracions públiques per al funcionament del sector públic per mitjans electrònics

CAPÍTOL I

Col·laboració entre les administracions públiques per a l'actuació administrativa per mitjans electrònics

Article 56. Relacions interadministratives i interorgàniques per mitjans electrònics.

D'acord amb el que preveu l'article 3.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques, en l'exercici de les seves competències, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents.

Aquesta mateixa obligació és aplicable a les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques quan actuïn en l'exercici de potestats administratives.

Article 57. Comunicacions a l'Administració General de l'Estat.

Els òrgans de l'Administració General de l'Estat i els organismes públics i entitats de dret públic que hi estan vinculats o que en depenen han d'utilitzar mitjans electrònics per comunicar-se entre si.

Les comunicacions s'han d'efectuar a través del Registre electrònic general de l'Administració General de l'Estat o el registre de l'organisme públic o entitat de dret públic de què es tracti, o per qualsevol altre mitjà electrònic que permeti deixar constància de la seva recepció.

Aquesta mateixa obligació és aplicable a les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques quan actuïn en l'exercici de potestats administratives.

Article 58. Adhesió a seus electròniques i seus electròniques associades.

Les administracions públiques i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents es poden adherir voluntàriament, mitjançant la formalització de l'instrument d'adhesió corresponent, a les seus electròniques o seus associades disponibles de titularitat de la mateixa administració o d'una altra administració pública, sense que es constitueixi com a seu electrònica associada.

Article 59. Adhesió a la Carpeta ciutadana del sector públic estatal.

Les administracions públiques poden integrar les seves respectives àrees personalitzades o carpetes ciutadanes a què es refereix el segon paràgraf de l'article 7.3 d'aquest Reglament, si n'hi ha, o determinades funcionalitats d'aquestes, amb la Carpeta ciutadana que preveu l'article 8 d'aquest Reglament, de manera que l'interessat pugui accedir als seus continguts o funcionalitats mitjançant procediments segurs que garanteixin la integritat i confidencialitat de les seves dades de caràcter personal, independentment de quin hagi estat el seu punt d'accés.

Article 60. *Sistema d'interconnexió de registres.*

1. Les aplicacions o els sistemes d'informació per al tractament del registre electrònic general de cada administració, així com del registre electrònic de cada organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, han de ser interoperables.

2. Les interconnexions entre registres de les administracions públiques s'han d'efectuar a través del Sistema d'interconnexió de registres (SIR) gestionat pel Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital en col·laboració amb el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública d'acord amb el que preveuen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la norma tècnica corresponent.

3. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, les aplicacions o els sistemes d'informació per al tractament del Registre electrònic general de l'Administració General de l'Estat, així com del registre electrònic de cada organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, han de permetre la interoperabilitat amb els sistemes de gestió d'expedients de les unitats de tramitació corresponents.

Article 61. *Transmissions de dades.*

1. Les transmissions de dades a les quals es refereix l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, efectuades a través de xarxes corporatives de les administracions públiques per a l'enviament de documents elaborats per qualsevol administració, mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, tenen la consideració de certificats administratius necessaris per al procediment o l'actuació administrativa.

2. Quan les persones interessades no aportin dades i/o documents que ja estiguin en poder de les administracions públiques, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'han de seguir les regles següents:

a) Si l'òrgan administratiu encarregat de la tramitació del procediment pot accedir electrònicament a les dades, els documents o els certificats necessaris mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, els ha d'incorporar al procediment administratiu corresponent. En els fitxers de l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic cedent hi ha de quedar constància de l'accés a les dades o els documents efectuat per l'òrgan o organisme cessionari.

b) Excepcionalment, en cas que no es pugui dur a terme l'accés electrònic a les dades mitjançant la consulta a què es refereix la lletra anterior, es pot sol·licitar per altres mitjans habilitats a l'efecte i s'ha de conservar la documentació acreditativa de la circumstància que va impossibilitar l'accés electrònic esmentat, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

3. Qualsevol transmissió de dades s'ha d'efectuar a sol·licitud de l'òrgan o entitat tramitadora, en què s'han d'identificar les dades requerides i els seus titulars, així com la finalitat per a la qual es requereixen. A més, si en la petició de dades hi intervé un empleat o empleada públic se n'ha d'incloure la identificació en la petició.

4. L'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic cessionari és responsable del correcte accés electrònic a les dades la titularitat de les quals correspongui a un altre òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, així com de la seva utilització, en particular, quan les dades a les quals s'accedeix tinguin un règim de protecció especial. Així mateix, quan per a l'accés esmentat es requereixi el consentiment de l'interessat, el cessionari és responsable de requerir aquest consentiment.

5. La cessió de dades dins d'una actuació administrativa es pot portar a terme, entre altres formes, de manera automatitzada, entenent-se per tal la consulta efectuada íntegrament a través de mitjans telemàtics en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat o empleada públic.

6. Les transmissions de dades que es facin en virtut de l'article 14 del Reglament (UE) núm. 2018/1724 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 d'octubre de 2018, relatiu

a la creació d'una passarel·la digital única d'accés a informació, procediments i serveis d'assistència i resolució de problemes i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1024/2012, no requereixen la previsualització de les dades per part de l'usuari o usuària sol·licitant per procedir al seu ús per part de l'òrgan o l'entitat tramitadora.

Article 62. *Plataformes d'intermediació de dades.*

1. Les plataformes d'intermediació de dades han de deixar constància de la data i l'hora en què es va produir la transmissió, així com del procediment administratiu, el tràmit o l'actuació a què es refereix la consulta. Les plataformes d'intermediació, o sistema electrònic equivalent, existents en el sector públic han de ser interoperables amb la Plataforma d'intermediació de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i entre si.

L'adhesió a les plataformes d'intermediació de dades requereix que es garanteixi el compliment de les condicions de seguretat exigides pels cedents de la informació per al tractament de dades per part de la plataforma encarregada del tractament d'aquestes dades i dels seus cessionaris.

2. En l'àmbit estatal, s'ha de disposar de la Plataforma d'intermediació de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents a què es refereix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquesta Plataforma l'ha de gestionar la Secretaria General d'Administració Digital i ha d'actuar com un punt a través del qual qualsevol òrgan, organisme públic o entitat de dret públic pugui consultar les dades o els documents associats al procediment de què es tracti, independentment que la presentació d'aquestes dades o documents tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti.

3. La Plataforma d'intermediació de l'Administració General de l'Estat ha d'actuar com a punt de connexió amb el sistema tècnic que regula el Reglament (UE) núm. 2018/1724 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 d'octubre de 2018, per a l'intercanvi automàtic de dades o documents en l'àmbit europeu.

Article 63. *Tramesa electrònica d'expedients administratius en l'àmbit de les administracions públiques mitjançant posada a disposició.*

1. Quan des d'una administració pública se sol·liciti a una altra un expedient electrònic, la tramesa per aquesta, a través d'un node d'interoperabilitat, de l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició de la primera, equival a la tramesa de l'expedient, sempre que es garanteixi la integritat de l'accés al llarg del temps que determini la corresponent política de gestió de documents electrònics i el compliment de la normativa d'interoperabilitat aplicable al tipus d'expedient.

2. El mateix procediment que preveu l'apartat anterior es pot utilitzar quan la sol·licitud es produeixi dins de l'àmbit d'una mateixa administració pública.

CAPÍTOL II

Transferència i ús compartit de tecnologies entre administracions públiques

Article 64. *Reutilització de sistemes i aplicacions de les administracions públiques.*

1. D'acord amb el que preveu l'article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques han de posar a disposició de qualsevol d'aquestes que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual de les quals siguin titulars, llevat que la informació a la qual estiguin associades sigui objecte de protecció especial perquè ho prevegi una norma. Les administracions cedents i cessionàries poden acordar la repercussió del cost d'adquisició o fabricació de les aplicacions cedides.

2. A aquest efecte, d'acord amb el que preveu l'article 158 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques han de mantenir directoris actualitzats

d'aplicacions per a la seva lliure reutilització en mode producte o en mode servei, de conformitat amb el que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Aquests directoris han de ser plenament interoperables, de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i la interconnexió, amb el Directori general d'aplicacions de l'Administració General de l'Estat per a la seva lliure reutilització que preveu l'article 17 del Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

3. Les condicions de llicenciament dels sistemes i les aplicacions de les administracions públiques i l'ús i el funcionament dels directoris d'aplicacions reutilitzables s'han d'ajustar al que preveu el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

4. Les administracions públiques han de procurar la construcció d'aplicacions reutilitzables, bé en mode producte o bé en mode servei, amb la finalitat d'afavorir les actuacions de compartir, reutilitzar i col·laborar, en benefici d'una millor eficiència i per atendre de manera efectiva les sol·licituds rebudes en virtut de l'article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5. Les administracions públiques, amb caràcter previ a l'adquisició, el desenvolupament o el manteniment al llarg de tot el cicle de vida d'una aplicació, tant si es fa amb mitjans propis o per la contractació dels serveis corresponents, han de consultar en el Directori general d'aplicacions de l'Administració General de l'Estat per a la seva lliure reutilització, si hi ha solucions disponibles per a la seva reutilització, que puguin satisfer totalment o parcialment les necessitats, millores o actualitzacions que es pretenen cobrir, i sempre que els requisits tecnològics d'interoperabilitat i seguretat així ho permetin.

Les conclusions respecte al resultat d'aquesta consulta al Directori general s'han d'incorporar a l'expedient de contractació i han de reflectir, si s'escau, que no hi ha solucions disponibles per a la seva reutilització que puguin satisfer totalment o parcialment les necessitats, millores o actualitzacions que es pretenen cobrir.

En el cas que hi hagi una solució disponible per a la seva reutilització total o parcial, la justificació de la no reutilització s'ha de fer en termes d'eficiència de conformitat amb el que estableix l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 65. *Adhesió a les plataformes de l'Administració General de l'Estat.*

1. L'adhesió a l'ús de les plataformes, els registres o els serveis electrònics de l'Administració General de l'Estat que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i aquest Reglament, així com als altres que puguin facilitar el compliment del que disposen aquestes normes, s'ha de fer mitjançant l'adhesió per l'òrgan competent de l'administració pública que correspongui, en què s'ha de deixar constància de la seva voluntat d'adherir-se a les plataformes, els registres o els serveis electrònics i d'acceptar en la seva integritat les condicions d'ús determinades per l'òrgan titular de la plataforma o servei, i s'hi ha d'incloure el començament efectiu d'aquest.

A aquest efecte, els models d'adhesió a les plataformes, els registres o els serveis, que han d'incloure els termes de prestació del servei i de la contribució al seu sosteniment, s'han d'aprovar mitjançant una resolució de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital o, si s'escau, de l'òrgan directiu, organisme públic o entitat de dret públic que sigui competent de les plataformes, els registres o els serveis de què es tracti.

2. L'adhesió a una plataforma, registre o servei electrònic de l'Administració General de l'Estat no suposa un canvi de la titularitat sobre les actuacions administratives efectuades en el procediment administratiu de què es tracti, que correspon a l'administració competent per a la seva tramitació. Si la plataforma proveeix un servei que requereix l'intercanvi d'informació entre dues entitats usuàries de la mateixa o de diferent plataforma, l'autenticació de l'entitat sol·licitant es pot acreditar, davant l'entitat cedent, mitjançant un segell electrònic qualificat de l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic que gestiona la plataforma en qüestió de la qual és usuària l'entitat sol·licitant, que ha d'actuar en nom dels òrgans i organismes o entitats adherits que actuen com a sol·licitants.

L'adhesió a una plataforma de l'Administració General de l'Estat requereix que es compleixin les condicions de seguretat exigides pels cedents de la informació.

3. Els òrgans competents per a la gestió del procediment administratiu de les administracions que s'adhereixin a aquestes plataformes, registres o serveis electrònics s'han de responsabilitzar de l'ús que en facin en l'exercici de les seves competències, i corresponen a l'òrgan responsable de la plataforma la seva gestió i manteniment. En el supòsit que una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació que correspongui, i sense perjudici de l'ampliació de terminis a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, cada administració pública és responsable de la continuació de la tramitació dels seus procediments administratius i serveis a la ciutadania.

4. L'adhesió de les comunitats autònomes o entitats locals a les plataformes estatals o els registres que preveu la disposició addicional segona de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, és voluntària, si bé la no adhesió s'ha de justificar en termes d'eficiència de conformitat amb l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per a la qual cosa s'ha d'enviar l'informe corresponent al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, en què s'ha d'incloure la justificació del compliment dels requisits de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat i les seves normes tècniques de desplegament, de plataformes, registres o serveis electrònics que s'utilitzin, de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que s'efectuïn a les seves plataformes corresponents.

Disposició addicional primera. Obligatorietat d'ús de mitjans electrònics en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.

Les persones participants en processos selectius convocats per l'Administració General de l'Estat, els seus organismes públics o entitats de dret públic que hi estiguin vinculats o que en depenguin, han d'efectuar la presentació de les sol·licituds i la documentació i, si s'escau, l'esmena i els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius a través de mitjans electrònics.

Disposició addicional segona. Formació d'empleats i empleades públics de l'Administració General de l'Estat.

L'Administració General de l'Estat ha de promoure la formació del personal al seu servei per garantir el dret de les persones interessades a ser assistides en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració pública, establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Disposició addicional tercera. Node d'interoperabilitat d'identificació electrònica del Regne d'Espanya.

1. Es crea el node d'interoperabilitat d'identificació electrònica del Regne d'Espanya per al reconeixement mutu d'identitats electròniques entre els estats membres, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

2. El node d'interoperabilitat d'identificació electrònica del Regne d'Espanya l'ha de gestionar el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

3. Les entitats pertanyents al sector públic han de definir i publicar a la seva seu electrònica el nivell de seguretat en la identificació electrònica exigida en els procediments i serveis que gestionen, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014, de 23 de juliol de 2014. Aquest nivell de seguretat en la identificació electrònica del sistema d'informació que

suporta el procediment o servei s'ha de determinar sobre la base de l'anàlisi de riscos, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa corresponent.

4. Les entitats pertanyents al sector públic han d'admetre, en tot cas, en l'accés electrònic als seus procediments i serveis els esquemes d'identificació notificats per altres estats membres a l'empara del Reglament (UE) núm. 910/2014, de 23 de juliol de 2014, sempre que es donin aquestes dues condicions:

- a) L'esquema d'identificació utilitzat tingui un nivell de seguretat en la identificació electrònica substancial o alt.
- b) El nivell de seguretat d'aquest esquema sigui igual o superior al nivell de seguretat exigint pel procediment o servei d'acord amb l'apartat 3.

Disposició addicional quarta. *Adhesió de les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Administració General de l'Estat en l'exercici de potestats administratives a les seues electròniques i seues electròniques associades i sistema de signatura i notificacions electròniques aplicables.*

D'acord amb el que preveuen l'article 2.2.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 2.2.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, quan les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Administració General de l'Estat exerceixin potestats administratives i, en conseqüència, els sigui aplicable aquest Reglament, s'han d'observar les disposicions següents:

a) D'acord amb el que preveu l'article 58, les entitats de dret privat s'han d'adherir a la seua electrònica associada del ministeri amb el qual mantinguin la vinculació o dependència o, si s'escau, a la seua electrònica o seua electrònica associada de l'organisme de dret públic amb el qual la mantinguin, en tots dos casos mitjançant la formalització de l'instrument d'adhesió corresponent.

Les persones interessades obligades a relacionar-se electrònicament amb les entitats de dret privat en l'exercici de les potestats esmentades han de dur a terme els tràmits del procediment mitjançant els models normalitzats que han d'estar disponibles a la seua electrònica associada o, si s'escau, seua electrònica a la qual s'hagi adherit l'entitat. El mateix règim s'aplica als subjectes no obligats que hagin optat per mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 3 d'aquest Reglament.

b) Segons el que preveuen els articles 20.2 i 22.4, mitjançant una ordre de la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital s'han de determinar reglamentàriament els mitjans admesos per a la signatura electrònica en els procediments tramitats en l'exercici de potestats administratives per part de les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Administració General de l'Estat.

c) De conformitat amb el que preveu l'article 42, les notificacions electròniques que les entitats de dret privat hagin de practicar s'han de portar a terme en la mateixa forma que el responsable de la seua electrònica associada o seua electrònica a la qual estigui adherida l'entitat hagi disposat per a les seves pròpies notificacions.

Disposició addicional cinquena. *Adhesió dels òrgans constitucionals a l'ús de les plataformes, els registres o els serveis electrònics de l'Administració General de l'Estat.*

1. Sense perjudici del que preveu l'article 65 d'aquest Reglament, els òrgans constitucionals es poden adherir a l'ús de les plataformes, els registres o els serveis electrònics de l'Administració General de l'Estat i els altres que puguin facilitar el compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i aquest Reglament.

2. L'adhesió s'ha de dur a terme mitjançant un acord o acte d'adhesió en què l'autoritat competent de les institucions o òrgans anteriors ha de deixar constància de la seua voluntat d'adherir-se a les plataformes, els registres o els serveis electrònics i d'acceptar en la seua integritat les condicions d'ús determinades per l'òrgan titular de la plataforma o el servei, i hi ha d'incloure el començament efectiu d'aquest.

Per a l'estudi de la seva viabilitat, ha de remetre amb caràcter previ al ministeri al qual pertanyi l'òrgan titular de la plataforma o el servei una memòria justificativa i econòmica en què s'expliciti el volum de tràmits que estaria previst efectuar a través de la plataforma, el registre o el servei electrònic de què es tracti, els efectes pressupostaris i econòmics i qualsevol altra raó d'interès general que justifiqui la seva adhesió.

3. L'adhesió a una plataforma, registre o servei electrònic de l'Administració General de l'Estat no suposa un canvi de la titularitat sobre les actuacions administratives efectuades en el procediment administratiu de què es tracti, que correspon a l'administració competent per a la seva tramitació.

Si la plataforma, el registre o el servei electrònic proveeix un servei que requereix l'intercanvi d'informació entre dues entitats usuàries de la mateixa o de diferent plataforma, l'autenticació de l'entitat sol·licitant es pot acreditar davant l'entitat cedent mitjançant un segell electrònic qualificat de l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic que gestiona la plataforma.

4. L'adhesió a una plataforma de l'Administració General de l'Estat requereix que es compleixin les condicions de seguretat exigides pels cedents de la informació.

5. Els òrgans competents a les institucions o òrgans adherits s'han de responsabilitzar de l'ús que facin de les plataformes en l'exercici de les seves competències, i correspon a l'òrgan responsable de la plataforma la seva gestió i manteniment. En el supòsit que una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació que correspongui, els òrgans competents a les institucions o òrgans adherits són responsables de la continuació de la tramitació dels seus procediments administratius.

Disposició addicional sisena. Situació de les seues electròniques i subseus electròniques en l'àmbit estatal existents a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret.

1. En aplicació del que preveu l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les seues electròniques existents a l'Administració General de l'Estat en la data d'entrada en vigor d'aquest Reial decret passen a tenir naturalesa de seues electròniques associades de la seua electrònica de l'Administració General de l'Estat, que és la seua del Punt d'accés general electrònic (PAGe) de l'Administració General de l'Estat, sense necessitat de modificar-ne l'instrument de creació. Les subseus electròniques existents en la data d'entrada en vigor d'aquest Reial decret també passen a tenir naturalesa de seues electròniques associades.

2. Les seues electròniques dels organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents existents en la data d'entrada en vigor d'aquest Reial decret mantenen la seva naturalesa de seua electrònica. Les subseus electròniques d'aquests passen a tenir naturalesa de seues electròniques associades.

Disposició addicional setena. Interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments.

1. En aplicació del que preveuen l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, la Norma tècnica d'interoperabilitat ha d'establir el model de dades i les condicions d'interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments, i ha d'abordar els aspectes funcionals i tècnics per a la plena interoperabilitat dels registres electrònics d'apoderaments pertanyents a les administracions, així com la interconnexió d'aquests a les seues electròniques, als registres mercantils, de la propietat i als protocols notariaus.

2. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, el compliment de les previsions de l'article 33.2 del Reglament sobre l'accés al Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat està vinculat a l'aprovació i l'aplicació de la Norma tècnica a què es refereix l'apartat 1 anterior.

Disposició addicional vuitena. *Supletorietat en el Registre Civil.*

De conformitat amb el que disposen l'article 88 i la disposició final primera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, aquest Reglament és d'aplicació supletòria en allò que no preveuen la Llei esmentada i la seva normativa de desplegament específica, quant a tot el que té relació amb la tramitació administrativa dels procediments específics del Registre Civil.

Disposició addicional novena. *Autorització dels sistemes d'identificació que preveu l'article 9.2.c) i dels sistemes de signatura que preveu l'article 10.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

1. Els sistemes d'identificació a què es refereix l'article 9.2.c) i els sistemes de signatura a què es refereix l'article 10.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que, en tots dos casos, s'hagin posat en servei fins al 6 de novembre de 2019, data d'entrada en vigor de la modificació dels articles esmentats en virtut del Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, no requereixen l'autorització de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, previ informe vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior, sempre que no s'hagin modificat després de la data esmentada.

2. Els sistemes que, després del 6 de novembre de 2019, s'hagin autoritzat en aplicació de les previsions dels articles 9.2.c) i 10.2.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es modifiquin posteriorment, han de ser objecte d'una nova autorització prèvia a la seva posada en servei.

Disposició addicional desena. *Especialitats per raó de la matèria.*

1. D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els procediments administratius regulats en lleis especials per raó de la matèria que no exigeixin algun dels tràmits que preveu la Llei esmentada o regulin tràmits addicionals o diferents es regeixen, respecte a aquests, pel que disposin les lleis especials esmentades.

2. Les actuacions i els procediments següents es regeixen per la seva normativa específica i supletòriament pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

- a) Les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs en matèria tributària i duanera, així com la seva revisió en via administrativa.
- b) Les actuacions i els procediments de gestió, inspecció, liquidació, recaptació, impugnació i revisió en matèria de Seguretat Social i desocupació.
- c) Les actuacions i els procediments sancionadors en matèria tributària i duanera, en l'ordre social, en matèria de trànsit i seguretat viària i en matèria d'estrangeria.
- d) Les actuacions i els procediments en matèria d'estrangeria i asil.

3. D'acord amb el que preveu la disposició addicional dissetena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'Agència Estatal d'Administració Tributària es regeix per la seva legislació específica i, únicament de manera supletòria i en el que sigui compatible amb la seva legislació específica, pel que preveu la Llei esmentada. L'accés, la cessió o la comunicació d'informació de naturalesa tributària es regeixen en tot cas per la seva legislació específica.

ANNEX

Definicions

– Aplicació de fonts obertes: la que es distribueix amb una llicència que permet la llibertat d'executar-la, de conèixer-ne el codi font, de modificar-la o millorar-la i de redistribuir còpies a altres persones usuàries.

- Arxiu electrònic únic de cada administració: conjunt de sistemes i serveis que sustenti la gestió, la custòdia i la recuperació dels documents i expedients electrònics, així com d'altres agrupacions documentals o d'informació, una vegada finalitzats els procediments o les actuacions corresponents.
- Autenticació: procediment de verificació de la identitat digital d'un subjecte en les seves interaccions en l'àmbit digital, típicament mitjançant factors com ara «una cosa que se sap» (contrasenyes o claus concertades), «una cosa que es té», bé siguin components lògics (com certificats programari) o bé dispositius físics (en expressió anglesa, *tokens*), o «una cosa que s'és» (elements biomètrics), factors utilitzats de manera aïllada o combinats.
- Autenticitat: propietat o característica que consisteix en el fet que una entitat és qui diu ser o bé que garanteix la font de la qual procedeixen les dades.
- Canal: estructura o mitjà de difusió dels continguts i els serveis; s'hi inclouen el canal presencial, el telefònic i l'electrònic, així com d'altres que hi hagi en l'actualitat o que hi pugui haver en el futur (dispositius mòbils, etc.).
- Certificat electrònic: document emès i signat per l'autoritat de certificació que identifica una clau pública amb el seu propietari. Cada certificat està identificat per un número de sèrie únic i té un període de validesa que està inclòs en el certificat.
- Certificat qualificat: un certificat de signatura electrònica expedit per un prestador qualificat de serveis de confiança i que compleix els requisits que estableix l'annex I del Reglament UE 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Certificat qualificat de segell electrònic: certificat de segell electrònic expedit per un prestador qualificat de serveis de confiança i que compleix els requisits que estableix l'annex III del Reglament UE 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Codi maliciós: tipus de programari de caràcter perjudicial que crea o aprofita vulnerabilitats en dispositius, sistemes i arxius informàtics que permeten l'accés remot no autoritzat, la generació de portes del darrere, el robatori o l'exfiltració de dades, la destrucció d'informació, o altres accions perjudicials.
- Codi segur de verificació (CSV): codi que identifica un document electrònic i la finalitat del qual és garantir l'origen i la integritat dels documents mitjançant l'accés a la seua electrònica corresponent; el caràcter únic del codi generat per a cada document; la seva vinculació amb el document generat, de manera que qualsevol modificació del document generat doni lloc a un nou document amb un codi segur de verificació diferent; la possibilitat de verificar el document a la seua electrònica com a mínim pel temps que estableixi la resolució que autoritzi l'aplicació d'aquest procediment; així com un accés al document restringit a qui disposi del codi segur de verificació.
- Confidencialitat: propietat o característica que consisteix en el fet que la informació ni es posa a disposició, ni es revela a individus, entitats o processos no autoritzats.
- Còpia autèntica: té la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat original o d'una altra còpia autèntica l'efectuada, sigui quin sigui el seu suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en què quedin garantits la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i el seu contingut.
- Còpia autoritzada electrònica: document notarial electrònic generat pel notari que va autoritzar l'escriptura, amb el mateix valor i efectes que la còpia en paper i al qual s'atribueix també valor de document públic.
- Digitalització: procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un o diversos fitxers electrònics que contenen la imatge codificada, fidel i íntegra del document.
- Adreça electrònica: identificador d'un equip o sistema electrònic des del qual es proveeix d'informació o serveis en una xarxa de comunicacions
- Directori d'aplicacions reutilitzables: instrument que conté la relació d'aplicacions per a la seva lliure reutilització, i inclou, almenys, les dades descriptives relatives al nom de

l'aplicació, una breu descripció de les seves funcionalitats, ús i característiques, llicència, principals estàndards oberts aplicats, i estat de desenvolupament.

– Disponibilitat: propietat o característica dels actius que consisteix en el fet que les entitats o els processos autoritzats hi tenen accés quan ho requereixen.

– Document electrònic: informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat.

– Entorn tancat de comunicació: escenari de comunicacions delimitat, controlat i protegit en què els participants es relacionen a través de mitjans electrònics, segons unes garanties i condicions determinades que inclouen la relació d'emissors i receptors autoritzats, la naturalesa de les dades a intercanviar i les mesures de seguretat i protecció de dades.

– Especificació tècnica: segons el Reglament núm. 1025/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre normalització europea, document en què es prescriuen els requisits tècnics que ha de complir un producte, procés, servei o sistema i que estableix un o més dels aspectes següents:

- Les característiques que ha de tenir un producte, com els nivells de qualitat, rendiment, interoperabilitat, protecció del medi ambient, salut i seguretat i les seves dimensions, així com els requisits aplicables al producte pel que fa a la denominació amb la qual es ven, la terminologia, els símbols, els assajos i els mètodes d'assaig, l'emalatge, el marcatge o l'etiquetatge i els procediments d'avaluació de la conformitat;

- els mètodes i procediments de producció dels productes agrícoles, definits a l'article 38, apartat 1, del TFUE, dels productes destinats a l'alimentació humana i animal i dels medicaments, així com els mètodes i procediments de producció relacionats amb els altres productes, en cas que aquests influeixin en les seves característiques;

- les característiques que ha de tenir un servei, com els nivells de qualitat, rendiment, interoperabilitat, protecció del medi ambient, salut o seguretat, així com els requisits aplicables al proveïdor pel que fa a la informació que s'ha de facilitar a la persona destinatària, tal com especifica l'article 22, apartats 1 a 3, de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

- els mètodes i els criteris per avaluar el rendiment dels productes de construcció, tal com els defineix l'article 2, punt 1, del Reglament (UE) núm. 305/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2011, pel qual s'estableixen condicions harmonitzades per a la comercialització de productes de construcció, en relació amb les seves característiques essencials.

– Esquema Nacional d'Interoperabilitat: instrument que comprèn el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de tenir en compte les administracions públiques per a la presa de decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat.

– Esquema Nacional de Seguretat: instrument que té per objecte establir la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que està constituït pels principis bàsics i els requisits mínims que garanteixin adequadament la seguretat de la informació tractada.

– Expedient administratiu: conjunt ordenat de documents i actuacions relatius a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

– Signatura electrònica: les dades en format electrònic annexes a altres dades electròniques o associades de manera lògica amb aquestes que el signant utilitza per signar.

– Signatura electrònica avançada: la signatura electrònica que compleix els requisits que preveu l'article 26 del Reglament eIDAS.

– Signatura electrònica qualificada: una signatura electrònica avançada que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

- Format de document: conjunt de regles (algorisme) que defineix la manera correcta d'intercanviar o emmagatzemar dades en memòria. Es correspon habitualment amb una especificació tècnica.
- Identificació: procediment per reconèixer de manera única la identitat d'un subjecte que culmina després d'un registre previ amb l'assignació d'un element identificador singular en format electrònic que representa de manera única una persona física o jurídica o una persona física que representa una persona jurídica per a la interacció en l'entorn digital.
- Infraestructura o servei comú: capacitat organitzativa i tècnica que satisfà necessitats comunes de les persones usuàries en diversos àmbits de l'Administració, juntament amb la seva governança operativa de suport, que poden tenir caràcter horitzontal o sectorial, amb diversos modes de provisió, com a servei o com a producte, o integració com a plataforma, que faciliten la interoperabilitat, la seguretat, les economies d'escala, la racionalització i la simplificació de l'actuació administrativa.
- Integritat: propietat o característica que consisteix en el fet que l'actiu d'informació no s'ha alterat de manera no autoritzada.
- Interoperabilitat: capacitat dels sistemes d'informació, i per tant dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació entre si.
- Llicenciament: condicions aplicables a la reutilització de qualsevol tipus de material en format electrònic que es pugui emprar de manera recurrent.
- Marca de temps: l'assignació per mitjans electrònics de la data i, si s'escau, l'hora a un document electrònic.
- Metadada: dada que defineix i descriu altres dades. Hi ha diferents tipus de metadades segons la seva aplicació.
- Metadada de gestió de documents: informació estructurada o semiestructurada que fa possible la creació, la gestió i l'ús de documents al llarg del temps en el context de la seva creació. Les metadades de gestió de documents serveixen per identificar, autenticar i contextualitzar documents, i de la mateixa manera, les persones, els processos i els sistemes que els creen, gestionen, mantenen i utilitzen.
- Node d'interoperabilitat: entitat que presta serveis d'interconnexió tècnica, organitzativa i jurídica entre sistemes d'informació per a un conjunt d'administracions públiques sota les condicions que aquestes fixin.
- Política de signatura electrònica: conjunt de directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de certificats i signatura electrònica dins del seu àmbit d'aplicació.
- Política de gestió de documents electrònics: orientacions o directrius que defineix una organització per a la creació i la gestió de documents autèntics, fiables i disponibles al llarg del temps, d'acord amb les funcions i les activitats que li són pròpies. La política s'aprova al nivell més alt dins de l'organització, i assigna responsabilitats quant a la coordinació, l'aplicació, la supervisió i la gestió del programa de tractament dels documents a través del seu cicle de vida.
- Portal d'internet d'una administració pública: s'entén per portal d'internet el punt d'accés electrònic la titularitat del qual correspongui a una administració pública, organisme públic o entitat de dret públic que permet l'accés a través d'internet a la informació publicada i, si s'escau, a la seua electrònica corresponent.
- Prestador de serveis de confiança: persona física o jurídica que presta un o més serveis de confiança, bé com a prestador qualificat o com a prestador no qualificat de serveis de confiança, segons el que preveu el Reglament eIDAS.
- Punt d'accés general: portal d'internet que facilita l'accés als serveis, els tràmits i la informació dels òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents de l'administració pública corresponent, i aglutina o condueix a les seues electròniques associades dels seus òrgans i les seues electròniques dels seus organismes públics i entitats de dret públic.

- Segell electrònic: dades en format electrònic annexes a altres dades en format electrònic, o associades de manera lògica amb aquestes, per garantir l'origen i la integritat d'aquestes últimes.
- Segell electrònic avançat: segell electrònic que compleix els requisits següents: 1) estar vinculat al creador del segell de manera única; 2) permetre la identificació del creador del segell; 3) haver estat creat utilitzant dades de creació del segell electrònic que el creador del segell pot utilitzar per a la creació d'un segell electrònic, amb un alt nivell de confiança, sota el seu control, i 4) estar vinculat amb les dades a què es refereix de tal manera que qualsevol modificació ulterior d'aquestes sigui detectable.
- Segell electrònic qualificat: segell electrònic avançat que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de segells electrònics i que es basa en un certificat qualificat de segell electrònic.
- Seu electrònica: adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències.
- Seu electrònica associada: seu electrònica disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions que es crea per raons organitzatives o tècniques, vinculada a la seu electrònica d'una administració pública o a la seu electrònica d'un organisme públic o entitat de dret públic.
- Segell de temps: assignació per mitjans electrònics d'una data i hora a un document electrònic amb la intervenció d'un prestador de serveis de certificació que asseguri l'exactitud i la integritat de la marca de temps del document.
- Sistema d'interconnexió de registres: infraestructura bàsica que permet l'intercanvi d'assentaments electrònics de registre entre les administracions públiques.
- Traçabilitat: possibilitat d'identificar l'origen d'un document en les diferents fases de la seva producció, i de determinar en quina fase i per qui s'han produït, si s'escau, les modificacions del document original.