

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

2766 Orden AEC/433/2015, de 3 de marzo, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta Orden, y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la Presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Sr. Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.

Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando. Los conocimientos de idiomas deberán justificarse aportando copia de los títulos y/o certificados que acrediten el nivel alcanzado.

Contra esta orden, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 3 de marzo de 2015.—El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P.D, (Orden AEX/1001/2003 de 23 de marzo), el Subsecretario de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Cristóbal González-Aller Jurado.

ANEXO I

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION DEL PUESTO
1	GABINETE DEL MINISTRO VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA (04710590)	30	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Conocimientos de política internacional y de la administración española. Amplia experiencia en coordinación de diversas unidades y seguimiento y control de reuniones del titular del departamento. Idiomas: Francés e Inglés.	Coordinación de las Relaciones Interdepartamentales del titular del Departamento. Seguimiento y Coordinación de la agenda del titular.
2	D.G. DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR, ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS S.G. DE ASUNTOS JURÍDICOS CONSULARES SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA GENERAL (02572649)	30	24.332,42€	MADRID	AE	A1		Experiencia y conocimiento en cooperación jurídica internacional, extradiciones, traslados y exhortos. Conocimientos de derecho consular, tratados y adopción y sustracción de menores a nivel internacional. Conocimiento de Legalización de documentos. Conocimiento de Derecho Registral y Notarial. Experiencia en gestión de personal. Coordinación con otras unidades ministeriales. Idiomas: Inglés y Francés.	Coordinación y supervisión de las actuaciones de las Oficinas Consulares en el exterior, especialmente extradiciones, traslados de condenados, tramitación de convenios consulares, negociación y aplicación de Tratados consulares en los ámbitos de la fe pública notarial y registro civil consular. Coordinación en la protección y asistencia a menores, así como organización de la atención al público para legalizar documentos.
3	D.G. DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR, ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE EXTRANJERÍA SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA ADJUNTO (4695334)	29	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Colaboración y apoyo del Subdirector General en la coordinación de la tramitación por parte de las oficinas consulares de los visados uniformes, así como la gestión de los visados nacionales, en los términos establecidos en la normativa española, la expedición de pasaportes en el exterior y en el ámbito propio de las competencias del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, la propuesta y aplicación de la política en materia de inmigración y asilo. Idiomas Inglés y Francés	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los asuntos de extranjería. Coordinación con otras unidades del Departamento, otros ministerios y relaciones con la U.E.
4	D.G. DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR, ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS S.G. ASUNTOS DE EXTRANJERÍA JEFE/A DE AREA DE EXTRANJERÍA (02178811)	28	15.723,54€	MADRID	AE	A1		Experiencia y conocimiento de la normativa de Extranjería. Conocimiento y experiencia con visados de larga duración. Labor docente de cuestiones consulares. Experiencia en trámites con Embajadas acreditadas en España. Idiomas: Inglés y francés.	Coordinación y supervisión de las actuaciones de las oficinas consulares españolas, en la gestión de los servicios de Administración del Estado que se prestan en el exterior.
5	D.G. DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR, ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS DIVISIÓN ASUNTOS SCHENGEN DIRECTOR/DIRECTORA (4856713)	30	19.626,88	MADRID	AE	A1		Experiencia y conocimiento en normativa y gestión de la asistencia a detenidos españoles en el exterior. Concesión de ayudas a españoles en situación de necesidad. Reparaciones, subvenciones a instituciones asistenciales y agentes consulares honorarios. Protección en general de los españoles en el exterior. Amplia experiencia en la gestión de registro de matrículas consulares y de los procesos electorales en el exterior. Idiomas: Francés e inglés	Coordinación y supervisión de las actuaciones de las Oficinas Consulares españolas en la gestión de los servicios de Administración del Estado que se prestan en el exterior.

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECÍFICO	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
6	D.G. PARA EL MAGREB, ÁFRICA, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO UNIDAD DE APOYO CONSEJERO/CONSEJERA TÉCNICO (01137675)	28	13.665,12€	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica de Oriente Próximo. Idiomas: Francés e Inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica
7	D.G. PARA EL MAGREB, ÁFRICA, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. DEL MAGREB SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA GENERAL (05112142)	30	24.332,42€	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: Francés e Inglés.	Elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica
8	D.G. PARA EL MAGREB, ÁFRICA, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. ÁFRICA SUBSAHARIANA SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA (04985904)	29	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: Francés e Inglés	Colaboración, apoyo y asistencia en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica
9	D.G. POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD S.G. DE SEGURIDAD SUBDIRECTOR GENERAL/SUBDIRECTORA GENERAL (2450693)	30	24.332,42€	MADRID	AE	A1		Experiencia en las funciones de coordinación de las posiciones y actuaciones españolas en las instituciones europeas; en el ámbito de la Política Exterior y de Seguridad Común de la UE. Experiencia en las funciones de asistencia al Director General en la elaboración y seguimiento de los objetivos de política exterior de la UE. Experiencia en las funciones de elaboración de la posición española en los Consejos de Asuntos Exteriores de la UE. Idiomas: francés e inglés	Experiencia en dirección de equipos administrativos y coordinación de trabajos en equipo. Experiencia en negociaciones con el Servicio Europeo de Acción Exterior y con los demás países miembros de la UE. Experiencia en las labores propias de la corresponsalia europea en el ámbito de la Política Exterior y de Seguridad Común
10	D.G. POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD S.G. DE NO PROLIFERACIÓN Y DESARME SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA GENERAL (04935124)	30	24.332,42 €	MADRID	AE	A1		Experiencia en las funciones de coordinación de las posiciones y actuaciones españolas en las instituciones europeas; en el ámbito de la Política Exterior y de Seguridad Común de la UE. Experiencia en las funciones de asistencia al Director General en la elaboración y seguimiento de los objetivos de política exterior de la UE. Experiencia en las funciones de elaboración de la posición española en los Consejos de Asuntos Exteriores de la UE. Idiomas: francés e inglés	Coordinación de la Representación Institucional de España en los foros multilaterales en materia de No Proliferación y Desarme. Seguimiento de las actividades y negociaciones de desarme y control de armamentos en el marco de las Naciones Unidas, OSCE y de otros foros específicos en los que España participe. Seguimiento de la verificación general de los acuerdos de desarme y control de armamento de los que España forma parte
11	D.G. POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD S.G. DE EUROPA ORIENTAL Y ASIA CENTRAL SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA GENERAL (05218440)	30	24.332,42€	MADRID	AE	A1		Conocimientos y experiencia en materia de política exterior, y en particular, en las relaciones políticas con Rusia, los países de Europa Oriental y Asia Central. Coordinación de la representación institucional de España en los foros multilaterales en temas relacionados con los países mencionados; y en particular en el ámbito de la UE. Experiencia en dirección de equipos administrativos y de coordinación de trabajos en equipo. Idiomas: francés e inglés	Experiencia en la administración española, y en el diseño, planificación, gestión y ejecución de la política exterior española, así como funciones de coordinación de la política exterior española y europea. Buen conocimiento y experiencia en el ámbito de la UE y su política exterior, con el fin de coordinar las posiciones españolas en los Grupos y Comités de trabajo preparatorios de los Consejos de la UE. Gestión de asuntos administrativos

	PUESTO DE TRABAJO	IVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION DEL PUESTO
12	D.G. DE AMÉRICA DEL NORTE, ASIA Y PACÍFICO UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESORVOCAL ASESORA (04985905)	30	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de relaciones políticas con los países de Asia y Pacífico. Idioma: Francés e Inglés	Apoyo al Director General en la elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en su área geográfica, y el impulso de las relaciones bilaterales con los países que engloba.
13	D.G. DE AMÉRICA DEL NORTE, ASIA Y PACÍFICO S.G. DE ASIA MERIDIONAL Y ORIENTAL SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL (01933072)	30	24.332,42 €	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración y ejecución de medidas de cooperación políticas, culturales, económicas y consulares en la zona geográfica. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan Asia Meridional y Oriental. Experiencia en el seguimiento y resolución de las cuestiones planteadas desde las Misiones Diplomáticas de la zona y desde la Administración del Estado. Idiomas: Francés e inglés	Coordinación e información de la política exterior de España en Asia con otros estados miembros de la U.E. Seguimiento y ejecución de las directrices de la Estrategia de Acción Exterior. Participación en la preparación de los viajes y visitas oficiales de los órganos superiores del Estado a Asia Meridional y Oriental
14	OFICINA DE INFORMACIÓN DIPLOMÁTICA DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN TÉCNICA DIRECTOR/DIRECTORA (04856708)	29	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Amplio conocimiento de las tareas de redacción de informaciones, distribución de la información y documentación. Experiencia en relaciones con los medios de comunicación Idiomas: inglés y francés	Coordinar la redacción de informaciones, la producción y distribución informativa y las tareas de documentación.
15	SECRETARIA DE ESTADO PARA LA UNIÓN EUROPEA GABINETE COORDINADOR/COORDINADORA (02874040)	29	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Experiencia previa en coordinación interministerial en asuntos de la U.E. y en la participación activa en grupos de trabajo del Consejo de la U.E. en asuntos de Justicia e Interior. Idiomas: Francés e Inglés.	Coordinación de asuntos de Justicia e Interior de la Unión Europea. Coordinación de las iniciativas y seguimiento de los asuntos que se susciten en el ámbito de la U.E. en materia de Cooperación Policial, Judicial, Asilo, Inmigración y fronteras así como de terrorismo
16	D.G. DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS COMUNES Y DE ASUNTOS GENERALES DE LA U.E. S.G. DE RELACIONES EXTERIORES Y ASUNTOS COMERCIALES SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL (03349484)	30	24.332,42€	MADRID	AE	A1		Experiencia en el funcionamiento de la UE Conocimiento de las relaciones exteriores de la UE en todas sus áreas geográficas Experiencia en instrumentos financieros UE Amplio conocimiento de mecanismos de decisión UE Dotes negociadoras y de coordinación con otros departamentos de la Administración Idiomas: Inglés, francés, alemán	Seguimiento, coordinación, dirección posición MAEC respecto a acción exterior en la Comisión Europea en todas áreas geográficas, así como posición MAEC en Consejos de Asociación de la UE con terceros estados, y respecto a Política Europea de Vecindad. Autoridad Nacional en programas de cooperación transfronteriza del instrumento europeo de vecindad (programas Cuenca-Med y Atlántico Medio). Seguimiento, coordinación, dirección política de Ampliación de la UE. Coordinación posición española en instrumentos financieros de acción exterior y facilidades dependientes y asistencia técnica de la UE (programas de hermanamiento).
17	SECRETARIA DE ESTADO PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO VOCAL ASESOR DEL FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL AGUA Y SANEAMIENTO (5082193)	30	19.626,88	MADRID	AE	A1		Experiencia en la elaboración de informes, acuerdos, proyectos y estudios. Conocimiento de la situación política de las regiones y países priorizados por la cooperación española. Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Idiomas: inglés y francés	Elaboración, propuesta y aplicación de la concesión de ayudas, y en su caso, préstamos no ligados, dirigidos a financiar proyectos en los ámbitos del agua y saneamiento. Elaboración, propuesta y aplicación de acuerdos con organismos multilaterales de desarrollo. Redacción y seguimiento de proyectos y estudios de ejecución de obras de los proyectos aprobados

	PUESTO DE TRABAJO	IVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION DEL PUESTO
18	SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO VOCAL ASESOR/VOCAL ASESORA (1314161)	30	19.626,88 €	MADRID	AE	A1		Experiencia profesional en materia de cooperación al desarrollo multilateral, especialmente en seguimiento de políticas y coordinación de actividades de desarrollo de la U.E. y del sistema de Desarrollo de las Naciones Unidas. Idiomas: inglés y francés	Asistencia a la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional para la preparación y asistencia a reuniones y conferencias internacionales del sistema de desarrollo de las Naciones Unidas, específicamente coordinación y asistencia a la organización de Comisiones Mixtas o Comisiones de seguimiento entre la cooperación española y organismos multilaterales de desarrollo.
19	D.G. DE MEDIOS Y DIPLOMACIA PÚBLICA S.G. DE DIPLOMACIA PÚBLICA SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA GENERAL (05254732)	30	24.332,42€	MADRID	AE	A1		Experiencia en elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior, en el ámbito de la diplomacia pública Idioma: Inglés y Francés	Elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área.
20	CONSEJO SUPERIOR DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN VICEPRESIDENTE/VICEPRESIDENTA (01804403)	28	13.665,12€	MADRID	AE	A1		Experiencia profesional en materia de Política Exterior y de Seguridad Común de la Unión Europea, especialmente en seguimiento de políticas y coordinación de la posición española en el desarrollo de la Política Exterior de la U.E.	Seguimiento de la Política Exterior de España. Asistencia en la definición de la posición española respecto de la Política Exterior y de Seguridad Común de la U.E. Asistencia en la definición de la Política Exterior de la U.E.
21	D.G. DE NACIONES UNIDAS Y DERECHOS HUMANOS S.G. DE NACIONES UNIDAS SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA ADJUNTO/A (04985897)	29	19.626,88€	MADRID	AE	A1		Experiencia en Organizaciones multilaterales, especialmente NNUU y su Consejo de Seguridad. Experiencia en diplomacia preventiva y en el papel de España en iniciativas de mediación y en particular en la Iniciativa de Mediación en el Mediterráneo	Asistir al Subdirector General de Naciones Unidas en la coordinación de la presencia de España en los órganos de NNUU. Impulso a la labor de España en el ámbito de la diplomacia preventiva y en iniciativas de mediación en las que participa España.
22	D.G. DE NACIONES UNIDAS Y DERECHOS HUMANOS S.G. ORGANISMOS INTERNACIONALES SUBDIRECTOR/SUBDIRECTORA ADJUNTO/A (04985896)	29	19.626,88€	19.626,88€	AE	A1		Experiencia previa en el funcionamiento de agencias multilaterales, gestión, negociación de documentos, presupuestos, planes de acción y de trabajo en el ámbito multilateral. Experiencia en conferencias y cumbres multilaterales, negociación y tramitación de tratados en el ordenamiento jurídico español	Asistir al Subdirector General. Seguimiento de los trabajos de agencias multilaterales. Coordinación con otros departamentos para formular la posición nacional en foros internacionales. Seguimiento de candidaturas a puestos en OOI, diseño y ejecución de las campañas de candidaturas.
23	VICESECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES Y ACUERDOS NORMATIVOS DIRECTOR (4856706)	29	19.626,88€	MADRID	AE	A1		Tramitación, seguimiento, custodia y publicación de los tratados internacionales de los que España sea parte. Seguimiento y custodia de los Acuerdos No Normativos. Preparación expedientes para el Consejo de Ministros y solicitud de dictámenes al Consejo de Estado	Dirección, supervisión y coordinación de las distintas unidades de la división de Tratados Internacionales y Acuerdos No Normativos (tratados bilaterales, tratados multilaterales y acuerdos no normativos). Interlocución y asesoramiento a las distintas unidades del MAEC, así como al resto de órganos de la AGE, y a otros órganos de otras AAPP.
24	SUBSECRETARÍA DE A.A.E.E. Y DE COOPERACIÓN GABINETE TÉCNICO DEL SUBSECRETARIO DE A.A.E.E. Y DE COOPERACIÓN VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA (02202729)	30	19.626,88€	MADRID	AE	A1		Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en dirección, impulso y supervisión de órganos directivos y unidades administrativas. Idioma: francés e inglés.	Apoyo y asistencia al titular de la Subsecretaría en el desempeño de sus competencias en el ministerio y en las relaciones institucionales con las Administraciones Públicas y otros departamentos

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.:	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a..... de..... de 2015.

(firma)

**SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA N.º 1. 28071 MADRID**