

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

20327 Orden TIN/3525/2011, de 13 de diciembre, por la que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ministerio de Trabajo e Inmigración.

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente. El artículo 52.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de titularidad pública sólo podrá hacerse por medio de disposición general o acuerdo publicados en «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente.

A fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, anteriormente citados, respecto de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por los servicios de este Departamento, y asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus legítimos derechos y previa petición de los informes preceptivos, dispongo:

Artículo 1. *Creación de ficheros de datos de carácter personal.*

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Artículo 2. *Modificación de ficheros de datos de carácter personal.*

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Artículo 3. *Supresión de ficheros de datos de carácter personal.*

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Disposición final única. *Entrada en vigor*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 13 de diciembre de 2011.–El Ministro de Trabajo e Inmigración, Valeriano Gómez Sánchez.

ANEXO

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACCIÓN SOCIAL ALMERÍA.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

ACCIÓN SOCIAL ALMERÍA.

– Finalidad y usos previstos: Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas de acción social para los empleados de la Dirección Provincial.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Beneficiarios.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Directamente de los interesados y beneficiarios y del sistema de información de personal (SIP) del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero.

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Teléfono.

NIF/DNI.

– Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas.

Organismos de la seguridad social:

Interesados legítimos.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

2. AJENAS ALMERÍA.

- Identificación del fichero.
- Denominación del fichero:

AJENAS ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Tramitación solicitudes realizadas por entidades ajenas al Instituto Nacional de la Seguridad Social para la calificación de incapacidad por el EVI (Equipo de Valoración de Incapacidades).

- Origen de los datos.
- Colectivos o categorías de interesados:

Pacientes.
Ciudadanos y residentes.

- Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

La información es facilitada por los órganos de la Administración Pública ajenos al Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Teléfono.
NIF/DNI.
N.ºSS/Mutualidad.
Dirección.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Otros órganos de la administración del estado.
Interesados legítimos.

Otros órganos de la comunidad autónoma.
Órganos judiciales.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

3. ARTÍCULO 131 ALMERÍA.

– Identificación del fichero.

– Denominación del fichero:

ARTÍCULO 131 ALMERÍA.

– Finalidad y usos previstos:

Gestión de la prestación de incapacidad temporal en los supuestos de baja médica dentro los seis meses siguientes al agotamiento del plazo máximo de duración de la situación de incapacidad temporal sin declaración de incapacidad permanente.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

– Procedencia de los datos:

Entidad privada.

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Información aportada por el interesado o su representante legal, por el Servicio Público de Salud, por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y por las empresas.

– Estructura básica del fichero:

– Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

N.ºSS/Mutualidad.

Fechas de baja y de alta médica.

– Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.

Órganos judiciales.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

4. ASISTENCIA SANITARIA NACIONAL ALMERÍA.

– Identificación del fichero.

– Denominación del fichero:

ASISTENCIA SANITARIA NACIONAL ALMERÍA.

– Finalidad y usos previstos:

Gestión de solicitudes del reconocimiento del derecho como beneficiarios a la asistencia sanitaria del a Seguridad Social.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

– Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Datos aportados por el interesado o su representante legal. Datos obtenidos del cruce informáticos con otros registros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Teléfono.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.ºSS/Mutualidad.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

5. CALVIUDO-ALMERÍA.

– Identificación del fichero.

– Denominación del fichero:

CALVIUDO-ALMERÍA.

– Finalidad y usos previstos:

Programa de cálculo manual de pensiones de viudedad y orfandad.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Solicitantes.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Interesados y Administraciones Públicas.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

N.ºSS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
– Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
6. CITA PREVIA ALMERÍA.
- Identificación del fichero.
 - Denominación del fichero:
CITA PREVIA ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de las citas previas para atención presencial en los Centro de Atención e Información de Seguridad Social y de las citas a reconocimiento médico entregadas presencialmente a los interesados en los Centro de Atención e Información de Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Información aportada presencialmente o por teléfono por el interesado.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
7. CONTROL MÍNIMOS PENSIONISTAS ALMERÍA.
- Identificación del fichero.
 - Denominación del fichero:
CONTROL MÍNIMOS PENSIONISTAS ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de la percepción de los complementos a mínimos en las Campañas anuales tras cruce de información con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A través de ficheros facilitados por Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social tras cruce de datos con Agencia Tributaria.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
N.ºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.
Otros órganos de la administración del estado.
Órganos judiciales.
Órganos de la Unión Europea.
Otros órganos de la comunidad autónoma.
Organismos de la seguridad social.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

8. CONVENIO BILATERAL MARRUECOS ASIST-SANITARIA ALMERÍA.

- Identificación del fichero.

- Denominación del fichero:

CONVENIO BILATERAL MARRUECOS ASIST-SANITARIA ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Control de alta de trabajadores marroquíes en Almería con asistencia sanitaria a favor de sus familiares en su país de origen.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.
Inmigrantes.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Facilitados por el interesado a través de su solicitud y de la base de datos de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero.

- Datos de carácter identificativo.

Teléfono.
Nombre y apellidos.
Dirección.

Firma/Huella.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.

– Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.
Organismos de la seguridad social.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

9. DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIAS INCAPACIDAD TEMPORAL ALMERÍA.

– Identificación del fichero.

– Denominación del fichero:

DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIAS INCAPACIDAD TEMPORAL ALMERÍA.

– Finalidad y usos previstos:

Gestión de los expedientes de solicitud de determinación de la contingencia de la que deriva un proceso de Incapacidad Temporal.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

– Procedencia de los datos:

Entidad privada.
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Registros públicos.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Información aportada por el propio interesado o su representante legal, datos aportados por el Servicio Público de Salud y por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, datos obtenidos de otros ficheros de la Tesorería General de la Seguridad Social y del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos:
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Órganos judiciales.
Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
10. DEUDORES SUBSIDIOS ALMERÍA.
- Identificación del fichero.
 - Denominación del fichero:
DEUDORES SUBSIDIOS ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de los expedientes de reconocimiento de deudas en concepto de prestaciones indebidamente percibidas de incapacidad temporal, maternidad y paternidad.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Registros públicos.

- Procedimiento de recogida de los datos:
Por informes de otras Administraciones, por datos de otros ficheros de la Dirección Provincial y por datos aportados por el propio interesado o su representante.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos.
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Órganos judiciales.
Interesados legítimos.
Organismos de la seguridad social.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
11. DEVENGADAS ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DEVENGADAS ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión y tramitación de solicitudes de prestaciones devengadas y no percibidas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Sistema combinado de recogida de datos de la Base de Datos de Pensiones Públicas y grabación de datos facilitados por el solicitante.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Hacienda pública y administración tributaria.
Otros órganos de la administración del estado.
Organismos de la seguridad social.
Interesados legítimos.
Órganos judiciales.
Otros órganos de la comunidad autónoma.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
12. DISCONFORMIDADES PIT ALMERÍA.
- Identificación del fichero.
 - Denominación del fichero:
DISCONFORMIDADES PIT ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Gestión de la notificación y seguimiento estadístico de las resoluciones adoptadas ante las disconformidades presentadas contra las alta médicas emitidas al cumplimiento de los doce meses de incapacidad temporal.
- Origen de los datos:

Beneficiarios.
- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
- Procedencia de los datos:

Registros públicos.
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:

Datos aportados por el interesado o su representante legal y por el Servicio Público de Salud. Datos obtenidos de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Estructura básica del fichero:

Salud.
- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.
- Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.
- Transferencias de datos:

No se prevén.
- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

13. FALTA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD ALMERÍA.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

FALTA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Gestión y tramitación de expedientes de falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Representantes legales.
Ciudadanos y residentes.
Solicitantes.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Información facilitada por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y ficheros automatizados de la base de datos Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero.
- Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativo:

Dirección.
Teléfono.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

- Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Otros órganos de la comunidad autónoma.
Organismos de la seguridad social.
Otros órganos de la administración del estado.
Interesados legítimos.
Órganos judiciales.

- Transferencias de datos.

No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
14. GASTOS DESPLAZAMIENTO ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
GASTOS DESPLAZAMIENTO ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de las solicitudes de abono de gastos por desplazamiento para reconocimientos médicos.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Datos aportados por el interesado o su representante legal.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
15. GESPREVI-ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
GESPREVI-ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de reclamaciones previas, revisiones de oficio de las prestaciones de jubilación, muerte y supervivencia.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
De los propios interesados y de la base de datos de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
Órganos judiciales.
Interesados legítimos.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
16. GESTIÓN CITACIONES UMEVI-MANUALES ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
GESTIÓN CITACIONES UMEVI-MANUALES ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Para gestionar las citaciones a reconocimiento médico de los titulares de expedientes de Incapacidad Temporal e Incapacidad Permanente no automatizados (MUFACE, Revisiones de oficio, etc.).
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Pacientes.
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Facilitados por el interesado, por otros organismos de la administración pública y de las bases de datos del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Teléfono.
Tarjeta Sanitaria.
Nombre y apellidos.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
 - Órganos judiciales.
 - Entidades sanitarias.
 - Interesados legítimos.
 - Diputaciones provinciales.
 - Transferencias de datos:
 - No se prevén.
 - Responsable del fichero:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
 - Nivel Medio.
17. GESTIÓN DE INCOMPARECIDOS UMEVI ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
 - GESTIÓN DE INCOMPARECIDOS UMEVI ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
 - Gestión y seguimiento de las citaciones de incomparecidos a los reconocimientos médicos de la Unidad Médica del Equipo de Valoración de Incapacidad.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
 - Solicitantes.
 - Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
 - La información se recoge directamente del interesado o se captura de la base de datos del sistema de Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
 - NIF/DNI.
 - Dirección.
 - Teléfono.
 - Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
18. INCOMPARECIDOS PIT ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
INCOMPARECIDOS PIT ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de las incomparecencias a reconocimiento médicos en los procesos de Incapacidad Temporal de más de doce meses.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
Entidad privada.
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Datos aportados por el propio interesado o su representante legal, por las empresas y por las mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Datos obtenidos de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.
 - Otros datos especialmente protegidos.
Salud.

- Datos de carácter identificativo:
 - Teléfono.
 - NºSS/Mutualidad.
 - Dirección.
 - Nombre y apellidos.
 - NIF/DNI.
- Sistema de tratamiento:
 - No Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
 - Interesados legítimos.
- Transferencias de datos:
 - No se prevén.
- Responsable del fichero:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
 - Nivel Alto.
- 19. INTERCON-ALMERÍA.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
 - INTERCON-ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
 - Antecedentes de expedientes de jubilación, muerte y supervivencia tramitados por Reglamentos Comunitarios y Convenios Bilaterales.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
 - Beneficiarios.
 - Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
 - Administraciones Públicas.
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
 - Interesado y Administración Pública.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
Órganos de la Unión Europea.
Países con convenio bilateral de Seguridad Social con España.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
20. INVALGEST-ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
INVALGEST-ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión y trámite de revisiones de grado de incapacidad, incrementos de 20% y reclamaciones previas incapacidad.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A través de las solicitudes de los interesados y del registro de datos de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos.
- Salud.
- Datos de carácter identificativo:
- Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Firma/Huella.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
- Sistema de tratamiento:
- Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
- Organismos de la seguridad social.
Interesados legítimos.
- Transferencias de datos:
- No se prevén.
- Responsable del fichero:
- Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
- Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
- Nivel Alto.
21. OTR3D4-ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
- OTR3D4-ALMERÍA.
- Finalidad y usos previstos:
- Base de datos de informes de cotización elaborados manualmente para pensiones de jubilación m. y supervivencia.
- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
- Beneficiarios.
Solicitantes.
- Procedencia de los datos:
- El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Interesados y Administración Pública.

- Estructura básica del fichero.
- Datos de carácter identificativo:

NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Organismos de la seguridad social.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

22. PAGO DELEGADO ALMERÍA.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

PAGO DELEGADO ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Control de las deducciones realizadas por las empresas en concepto de pago delegado de la prestación de incapacidad temporal.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Datos obtenidos de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero.
- Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

NºSS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.

Organismos de la seguridad social.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

23. PETICIONES Y CONSULTAS ALMERÍA.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

PETICIONES Y CONSULTAS ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Seguimiento de peticiones y consultas formuladas por los interesados.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Datos aportados por el interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero.

- Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
24. PLUS-52-ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PLUS-52-ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Base de datos de los certificados emitidos para el Servicio Público de Empleo Estatal para mayores de 52 años.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Demandantes de empleo.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.

- Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
25. RECARGO FMSHT IT ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECARGO FMSHT IT ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión del pago de los recargos en la prestación de Incapacidad Temporal como consecuencia de las sanciones impuestas a las empresas por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Datos aportados por el propio trabajador o su representante legal y por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.
 - Relativos a la comisión de infracciones penales.
Datos relativos a infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

- Dirección.
NºSS/Mutualidad.
- Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
26. RECLAMACIONES PREVIAS PF ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECLAMACIONES PREVIAS PF ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de las reclamaciones previas presentadas por los interesados en relación con las resoluciones de prestaciones familiares.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Datos aportados por el interesado o por su representante legal.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.

- Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
- Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Órganos judiciales.
Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
27. RECLAMACIONES PREVIAS SUBSIDIOS ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECLAMACIONES PREVIAS SUBSIDIOS ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de las reclamaciones previas presentadas por los interesados en relación con las resoluciones adoptadas en la gestión de las prestaciones de incapacidad temporal, maternidad y paternidad.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Datos aportados por el interesado o su representante legal. Datos obtenidos de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.

- Otros datos especialmente protegidos.
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Órganos judiciales.
Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
28. REEMBOLSO GASTOS ASIST-SANITARIA ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
REEMBOLSO GASTOS ASIST-SANITARIA ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Reembolso de los gastos sanitarios sufragados por los beneficiarios en los países de la Comunidad Económica Europea.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
La información se recoge de las solicitudes presentadas por los interesados.

- Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
 - Dirección.
 - NIF/DNI.
 - Firma/Huella.
 - Teléfono.
 - Nombre y apellidos.
 - Tarjeta Sanitaria.
 - NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
 - No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
 - Organismos de la seguridad social.
 - Órganos de la Unión Europea.
 - Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
 - No se prevén.
 - Responsable del fichero:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
 - Nivel Medio.
29. REINTEGROIT ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
 - REINTEGROIT ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
 - Gestión de los expedientes de reintegro a las empresas de la prestación de Incapacidad Temporal abonada y no deducida en los documentos de cotización.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
 - Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
 - Registros públicos.
 - Administraciones Públicas.
 - Entidad privada.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Aportación de datos por las empresas y consulta de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero.
- Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Dirección.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

30. RETENCIONES-EMBARGOS ALMERÍA.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

RETENCIONES-EMBARGOS ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Control y emisión de notificaciones de retenciones y embargos de pensiones.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Base de datos de pensiones e información facilitada por otros órganos de la Administración Pública.

- Estructura básica del fichero.
- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Otros órganos de la administración local.
Órganos judiciales.
Interesados legítimos.
Organismos de la seguridad social.
Hacienda pública y administración tributaria.
Diputaciones provinciales.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

31. REVISIÓN ALTAS MUTUAS AT ALMERÍA.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

REVISIÓN ALTAS MUTUAS AT ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Seguimiento y control de los expedientes de revisión de altas médicas emitidas por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales en procesos de Incapacidad Temporal derivados de contingencia profesional.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Datos obtenidos de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero.
 - Otros datos especialmente protegidos.
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
32. SANCIONES ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
SANCIONES ALMERÍA.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestionar de los expedientes sancionadores por infracciones de los trabajadores en materia de Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Registros públicos.
 - Administraciones Públicas.
 - Entidad privada.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
 - Datos aportados por el propio interesado o su representante legal, por las empresas y por otras Administraciones. Datos obtenidos de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos.
 - Salud.
 - Relativos a la comisión de infracciones penales.
 - Datos relativos a infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo:
 - Dirección.
 - Nombre y apellidos.
 - NºSS/Mutualidad.
 - NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
 - No Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
 - Otros órganos de la administración del estado.
 - Órganos judiciales.
 - Interesados legítimos.
 - Transferencias de datos:
 - No se prevén.
 - Responsable del fichero:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
 - Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
 - Nivel Alto.
33. SENTENCIAS SUBSIDIOS ALMERÍA.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
 - SENTENCIAS SUBSIDIOS ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Gestión del pago de las prestaciones de incapacidad temporal, maternidad y paternidad, en ejecución de sentencias de la jurisdicción social.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Datos obtenidos de las Sentencias de los Juzgado de lo Social y de otros ficheros del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:

- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NºSS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

- Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

34. TRANSFER ALMERÍA.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

TRANSFER ALMERÍA.

- Finalidad y usos previstos:

Gestión y tramitación de abono impagados por recibos devueltos.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Representantes legales.

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:

Entidad privada.
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

De los interesados, de las entidades bancarias y de los registros de otras Administraciones Públicas y de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
NIF/DNI.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.
Interesados legítimos.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

35. Videovigilancia de los accesos a los centros del INSS de Almería.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

Videovigilancia de los accesos a los centros del INSS de Almería.

- Finalidad y usos previstos:

Grabación y tratamiento de imágenes para la vigilancia y seguridad exterior de las personas que acceden y transitan por los edificios dependientes de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Almería.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

A través de cámaras de videovigilancia mediante la captura de imágenes.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

- Sistema de tratamiento:

Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Órganos judiciales.
Fuerzas y cuerpos de seguridad.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Almería del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Cáceres del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se suprimen

- 1- 2 D 5 CÁCERES.
- 2- A 13 CÁCERES.
- 3- COMPATIBILIDAD CÁCERES.
- 4- CONVENIO CÁCERES.
- 5- CONVEXTR CÁCERES.
- 6- LINEA 900 CÁCERES.
- 7- MAYORES 52 AÑOS CÁCERES.
- 8- REGISTRO ENTRADA CÁCERES.
- 9- REGLAMEN CÁCERES.
- 10- REINTEGRO PRESTACIONES P F CÁCERES.
- 11- RGTOEXTR CÁCERES.
- 12- VENCIM CÁCERES.

– Motivo de la supresión.

No se usa.

– Destino de los datos.

Borrado de Fichero.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Cuenca del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

- 1- RECLPREV_CUENCA.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

RECLPREV_CUENCA.

– Finalidad y usos previstos:

Registro de reclamaciones previas a la vía judicial contra resoluciones administrativas en materia de prestaciones económicas por incapacidad.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

– Procedencia de los datos:

Entidad privada.

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud cumplimentada por el propio interesado o representante legal, Administración Pública.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Cuenca del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Cuenca del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de la Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1- ALTAS MÉDICAS LA RIOJA.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
ALTAS MÉDICAS LA RIOJA.
- Finalidad y usos previstos:
Control de las altas médicas de la Inspección Instituto Nacional de la Seguridad Social para el seguimiento de las bajas por recaídas por la misma patología en los seis meses siguientes al alta médica.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se obtienen del parte de alta o baja que expide el medico de cabecera y de documentación o ficheros ya existentes en la Dirección Provincial.

- Estructura básica del fichero:
- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

NºSS/Mutualidad.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de la Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de la Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

2. RECAÍDA BAJA IT LA RIOJA.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

RECAÍDA BAJA IT LA RIOJA.

- Finalidad y usos previstos:

Control de las bajas médicas por recaídas producidas por la misma patología en los seis meses siguientes al alta médica por parte de la Inspección Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se obtienen del parte de alta o baja que expide el medico de cabecera y de documentación o ficheros ya existentes en la Dirección Provincial.

- Estructura básica del fichero:
- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

NºSS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

- Comunicaciones de datos.

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1- A1P1 LEÓN.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

A1P1 LEÓN.

- Finalidad y usos previstos:

Inclusión de beneficiarios de Asistencia Sanitaria.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.
Beneficiarios.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Cumplimentación de solicitud en soporte papel e información extraída de los registros públicos (el de afiliación de la Tesorería General).

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

2. BONIFICA LEÓN.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

BONIFICA LEÓN.

– Finalidad y usos previstos:

Cálculo de bonificación de edad por aplicación de coeficientes reductores por trabajos de naturaleza penosa, tóxica o insalubre.

– Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Perceptores de prestaciones.
 - Procedencia de los datos:
Entidad privada.
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios de los interesados, escritos de las empresas y datos que figuran en la propia Dirección Provincial.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Categorías profesionales.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
3. CESAR LEÓN.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
CESAR LEÓN.

- Finalidad y usos previstos:

Control de entrada, seguimiento e informes estadísticos de expedientes de todas las prestaciones relativos a los siguientes asuntos: reclamaciones previas, revisiones, ejecución de sentencias y falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.
Perceptores de prestaciones.

- Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios de los propios interesados y datos extraídos de aplicaciones públicas.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

- Otros tipos de datos:

Tipo de prestación, régimen de seguridad social aplicable, motivo del inicio del procedimiento y datos.

- Sistema de tratamiento:

Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

4. DEUDORES LEÓN.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
DEUDORES LEÓN.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y proceso de reclamación de deuda por prestaciones indebidamente percibidas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios de los interesados y datos extraídos de los registros públicos (aplicación SILSSP).
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
5. DEVENGADAS LEÓN.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:

DEVENGADAS LEÓN.

– Finalidad y usos previstos:

Registro y control de solicitudes de prestaciones devengadas y no percibidas.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Perceptores de prestaciones.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario del propio interesado e información extraída de las aplicaciones SILSSP de los servicios centrales del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

– Otros tipos de datos:

Número de cuenta bancaria, régimen, prestación y parentesco con el causante.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

6. EXTRANJEROS LEÓN.

– Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
EXTRANJEROS LEÓN.
- Finalidad y usos previstos:
Control de vivencia, domicilios y recibos impagados de pensionistas residentes en el extranjero.
- Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Perceptores de prestaciones.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios presentados por el interesado y datos que figuran en registros públicos (aplicaciones SILSSP de los servicios centrales del Instituto Nacional de la Seguridad Social).
- Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
- Otros tipos de datos:
Régimen, prestación, cuenta bancaria.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.

7. PERSONAS LEÓN.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

PERSONAS LEÓN.

- Finalidad y usos previstos:

Emitir comunicaciones.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitudes de los interesados y datos extraídos de aplicaciones SILSSP de los servicios centrales del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:

Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

8. PICARO LEÓN.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
PICARO LEÓN.
- Finalidad y usos previstos:
Registro de solicitudes, informes de cotización de carbón y cálculo de porcentajes de periodos cotizados y edad de jubilación.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Representantes legales.
Solicitantes.
- Procedencia de los datos:
Entidad privada.
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios del propio interesado, empresas y datos que figuran en la propia Dirección Provincial.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
- Otros tipos de datos:
Régimen, prestación, categoría profesional.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

9. RECURSOS HUMANOS LEÓN.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

RECURSOS HUMANOS LEÓN.

- Finalidad y usos previstos:

Control de la acción social, de destinos, de abono productividad 1.2, de anticipos, comisiones de servicio, excedencias, procesos de Incapacidad Temporal/Maternidad/Paternidad, permisos y licencias, reducción de jornada, antigüedad.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios propio interesado y datos ficheros SIP (servicios centrales del Instituto Nacional de la Seguridad Social).

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

NIF/DNI.

Nº Registro personal.

Sexo y fecha de nacimiento.

- Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

- Sistema de tratamiento:

Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

10. RETENCIONES LEÓN.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

RETENCIONES LEÓN.

– Finalidad y usos previstos:

Control de las retenciones realizadas a pensionistas.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Perceptores de pensiones.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Escritos de los Juzgados, Agencia Tributaria, URESS (Unidades de Recaudación Especiales de la Seguridad Social) y otras Entidades Públicas.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

– Otros tipos de datos:

Beneficiarios de la retención.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

11. wNIGORI LEÓN.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

wNIGORI LEÓN.

– Finalidad y usos previstos:

Cálculo prestaciones Área Internacional, trámite manual. Aplicación sentencia Barreira en pensiones.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Pensionistas de la Seguridad Social.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitudes interesados y datos que figuran en registros públicos (aplicación IRISS de los servicios centrales del Instituto Nacional de la Seguridad Social).

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NºSS/Mutualidad.

Teléfono.

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. RIESGO EMBARAZO MÁLAGA.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

RIESGO EMBARAZO MÁLAGA.

– Finalidad y usos previstos:

Base de datos de gestión de certificados de Riesgo durante el Embarazo / Lactancia y Reclamaciones.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Cumplimentación formulario por parte de la interesada.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NºSS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Pontevedra del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. CONTIN-determinación de contingencia Pontevedra.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

CONTIN-determinación de contingencia Pontevedra.

- Finalidad y usos previstos:

Gestión de expedientes para determinar la contingencia.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

Ciudadanos y residentes.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

Entidad privada.

- Procedimiento de recogida de los datos:

A través de las solicitudes.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

- Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
Características Personales.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Pontevedra del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Pontevedra del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
- 2. Reclamaciones previas de incapacidad permanente Pontevedra.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Reclamaciones previas de incapacidad permanente Pontevedra.
 - Finalidad y usos previstos:
Registro y control de las reclamaciones previas de incapacidad permanente.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Escrito de solicitud del interesado en el procedimiento.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.

NºSS/Mutualidad.

– Otros tipos de datos:

Características Personales.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Pontevedra del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Pontevedra del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Teruel del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. videovigilanciadpssteruel.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

videovigilanciadpssteruel.

– Finalidad y usos previstos:

Almacena las imágenes captadas por las cámaras de seguridad del edificio donde se ubica la sede de la Dirección Provincial de Teruel situado en c/Tarazona de Aragón, 2A.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Grabación de imágenes.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Imagen/voz.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
Fuerzas y cuerpos de seguridad.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Teruel del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Teruel del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACUSESINSS VALLADOLID.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
ACUSESINSS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Confección de las relaciones para el servicio de correos y acuses de recibo.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A través de las declaraciones de los propios pensionistas, así como de las relaciones de control de la propia Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

Oficinas de correos.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

2. ALMACÉN VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

ALMACÉN VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Recepción, control y distribución del modelaje y material de oficina en Valladolid y provincia.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Empleados.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Parcialmente automatizados. Albaranes proveedores, solicitudes usuarios.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Código SILCON.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
3. ALTAS ART. 128 VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
ALTAS ART. 128 VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de disconformidades a las altas del art. 128 de la Ley General de la Seguridad Social y creación de correspondencia.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
4. ART 131BIS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
– Denominación del fichero:
ART 131BIS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control del trámite de expedientes referentes al art.131 de la Ley General de la Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores, empresas, mutuas.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
Dirección.

NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

5. AVISOS DE RECIBO VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

AVISOS DE RECIBO VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Confección de las relaciones de acuses de recibo para correos así como los acuses de recibo.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de la Seguridad Social.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Declaraciones de los propios pensionistas y datos de la propia entidad.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

- Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Oficinas de correos.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
6. AYUDA A DOMICILIO VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
AYUDA A DOMICILIO VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Seguimiento y consulta de la gestión de la prestación ayuda domiciliaria.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Afectados del síndrome tóxico beneficiarios de la prestación de ayuda domiciliaria.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Otras personas físicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud del interesado. Informes social y médico.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos:
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Fecha de la 1ª concesión y su cuantía. Última revisión, cuantía. Centro de Salud.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

7. BAREMAÑO VALLADOLID.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

BAREMAÑO VALLADOLID.

- Finalidad y usos previstos:

Registro y seguimiento de las Ayudas a las Unidades Familiares con afectados por el Síndrome Tóxico. Composición de la Unidad Familiar, localización, prestaciones que perciben y su cuantía, seguimiento de deudas por prestaciones indebidamente percibidas.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Unidades Familiares con afectados por el Síndrome Tóxico.

- Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud y declaración del interesado, gestión de la Unidad: Sistema de Verificación de datos MAP, residencia e identidad.

- Estructura básica del fichero:

- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Nº de censo de afectado. Origen de ingresos de la UF. Indemnizaciones percibidas.

– Otros tipos de datos:

Ayudas en vigor y su importe, nº expediente, deudas pendientes de pago y su importe.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

8. CALVIUDO VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

CALVIUDO VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Cálculo viudedad y orfandad.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

- NºSS/Mutualidad.
- Nombre y apellidos.
- NIF/DNI.
- Dirección.
- Datos administrativos de la pensión y de su cuantía.
- Otros tipos de datos:
- Detalles del Empleo.
- Sistema de tratamiento:
- Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
- No se prevén.
- Transferencias de datos:
- No se prevén.
- Responsable del fichero:
- Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
- Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
- Nivel Medio.
- 9. CONFECCIÓN PROPUESTACOPIA VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
- CONFECCIÓN PROPUESTACOPIA VALLADOLID.
- Finalidad y usos previstos:
- Confección de los acuerdos de iniciación de expedientes de MIDAS (Mantenimiento Informático de Deudas Adquiridas), así como de las hojas de cálculo.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
- Pensionistas de la Seguridad Social.
- Procedencia de los datos:
- El propio interesado o su representante legal.
- Registros públicos.
- Procedimiento de recogida de los datos:
- Declaraciones de los propios pensionistas y datos de la propia entidad.
- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
10. CONTINGENCIA VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
CONTINGENCIA VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de determinación de contingencia.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.

- Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
- Otros tipos de datos:
- Detalles del Empleo.
- Sistema de tratamiento:
- Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
- No se prevén.
- Transferencias de datos:
- No se prevén.
- Responsable del fichero:
- Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
- Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
- Nivel Medio.
11. CONTROL EXPEDIENTES UMEVI VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
- CONTROL EXPEDIENTES UMEVI VALLADOLID.
- Finalidad y usos previstos:
- Control de los reconocimientos e informes médicos que se realizan en la Unidad.
- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
- Trabajadores.
- Procedencia de los datos:
- Administraciones Públicas.
- El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
- Manual.
- Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos:
- Salud.

- Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
12. DELTA VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DELTA VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de accidentes de trabajo.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
Trabajadores, empresas.
 - Procedencia de los datos:
Otras personas físicas.
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nº Registro personal.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
13. DEMANDAS IT VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
Denominación del fichero:
DEMANDAS IT VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de demandas judiciales del Departamento.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empresas, trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nº Registro personal.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
14. DEMANDAS Y SENTENCIAS IP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DEMANDAS Y SENTENCIAS IP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y seguimiento de las demandas y posteriores sentencias iniciadas contra resoluciones de incapacidad y de faltas de medidas de seguridad.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes prestaciones de incapacidad, lesiones permanentes no invalidantes o de falta de medidas de seguridad.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Los datos provienen del expediente.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
15. DEMANDAS Y SENTENCIAS JMS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DEMANDAS Y SENTENCIAS JMS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Registro, control y explotación datos estadísticos de las demandas y sentencias de pensiones de jubilación y supervivencia.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas y solicitantes pensión.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Datos administrativos de la pensión y de su cuantía.

- Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
16. DEUDAS IT VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DEUDAS IT VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de deudas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nº Registro personal.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

17. DEUDAS PF VALLADOLID.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

DEUDAS PF VALLADOLID.

- Finalidad y usos previstos:

Controlar el procedimiento de trámite y emitir los distintos escritos necesarios en el trámite de los expedientes de reintegro de protección familiar indebidamente percibida.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Perceptores de prestaciones por protección familiar.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Directamente del expediente de protección familiar.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Nº DE EXPEDIENTE.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
18. DIVORCIOS REVISABLES VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DIVORCIOS REVISABLES VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de las sentencias de divorcio con retención de pensiones así como la revisión de los importes a retener.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Sentencias y comunicaciones efectuadas por los distintos Juzgados.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
19. EUFAVOR VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
EUFAVOR VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Cálculo prestaciones a favor de familiares.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
Datos administrativos de la prestación y de su cuantía.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
20. FAVOR FAMILIARES Y ORFANDAD CP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
FAVOR FAMILIARES Y ORFANDAD CP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los pensionistas de orfandad y favor familiares, vencimientos de los mismos.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social, perceptores de orfandad o de favor familiares.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Declaraciones de los propios pensionistas y datos de la propia entidad.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
21. FISOFAS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
FISOFAS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Consulta y seguimiento de las Unidades familiares con afectados por el síndrome tóxico. Su identificación, composición y localización.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Afectados por el síndrome tóxico y sus familiares.
 - Procedencia de los datos:
Otras personas físicas.
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Declaración del interesado. Trabajadora social. Ayuntamientos.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos:
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
Teléfono.

- Otros tipos de datos:
Nº censo de afectado. Fecha de nacimiento. Ocupación.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
22. FMS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
FMS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los expedientes de Faltas de Medidas de Seguridad de todas las prestaciones y subsidios.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores que han sufrido un Accidente de Trabajo.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Cuando se inicia expediente de falta de medidas de seguridad.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

- Otros tipos de datos:
Nombre de empresa, Fecha de accidente de trabajo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
23. FORMACIÓN DP INSS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
FORMACIÓN DP INSS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Cursos realizados por personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Valladolid.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A través de la sección de recursos humanos.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
24. GESTIÓN NÓMINAS SINTOX VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
GESTIÓN NÓMINAS SINTOX VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Confección de los mandamientos de pago de las prestaciones a afectados por el síndrome tóxico y la de ficheros en formato texto csb para su transmisión a la Entidad Financiera autorizada para hacer efectivos los abonos.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Afectados titulares de prestaciones del Síndrome Tóxico.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Otras personas físicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Declaración del interesado.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Número de cuenta bancaria para abonos.
 - Otros tipos de datos:

- Importe de la prestación.
- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
25. HISTORIAS SOCIALES VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
HISTORIAS SOCIALES VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Atención a los afectados por el síndrome tóxico. Seguimiento de su situación social.
Consulta de antecedentes.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Afectados por el síndrome tóxico.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Entrevistas de la trabajadora social con el afectado y sus familiares. Informes de salud, situación psico-social y laboral.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos:
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.

- Dirección.
Nombre y apellidos.
- Otros tipos de datos:
- Características Personales.
Circunstancias Sociales.
Académicos y Profesionales.
Informes y valoraciones médicas y sociales. Valoraciones de incapacidad, PIRS (Programas Individualizados de Reinserción Social).
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
26. IMPAGADO VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
IMPAGADO VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de las mensualidades de pensiones devueltas por las entidades financieras para su tratamiento y posterior abono al pensionista.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Transacciones de la propia entidad.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
27. INFOAUX VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
INFOAUX VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Emisión certificaciones subsidio mayores 52 años, informes otras provincias.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas y solicitantes de certificaciones.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Datos administrativos de la pensión y de su cuantía.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
28. INSPECCIÓN IP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
INSPECCIÓN IP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y seguimiento de las comunicaciones enviadas a la Inspección de Trabajo de los pensionistas de incapacidad que realizan actividad laboral y se consideran incompatibles con sus limitaciones.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de incapacidad permanente que inician actividad laboral.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicación de los interesados del inicio de actividad laboral, o a través de control de pensiones.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
Inspección de Trabajo.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
29. JUBILACIONPARCIAL VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
JUBILACIONPARCIAL VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los trabajadores jubilados parciales y los relevistas de los mismos.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores jubilados parciales de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Ficheros remitidos por la propia entidad para el control de las jubilaciones parciales.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
30. LISTA ESPERA RETENCIONES VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
LISTA ESPERA RETENCIONES VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de las retenciones judiciales y embargos de pensionistas con otras retenciones anteriores en vigor.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicaciones de los Juzgados, Unidades de Recaudación Ejecutivas de la Tesorería General de la Seguridad Social, Hacienda y otros organismos con potestad de embargar.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
31. ORFANDAD CP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
ORFANDAD CP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los contratos de trabajo e ingresos de los pensionistas de orfandad y favor familiares.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de orfandad y favor familiares de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Ficheros remitidos por la propia entidad, y de las declaraciones de los propios pensionistas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
32. PENDENCIA_ITSS_INSS IP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PENDENCIA_ITSS_INSS IP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control a efectos de estadísticas de los pensionistas de incapacidad que se pide informe a la Inspección como consecuencia del inicio de actividad laboral.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de incapacidad que inician actividad laboral.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicaciones del interesado o datos de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Nº expediente.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
33. PENDENCIA_ITSS_INSS IT VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PENDENCIA_ITSS_INSS IT VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de fraude por la Inspección de Trabajo.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
34. PENSIONISTAS QUE TRABAJAN VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PENSIONISTAS QUE TRABAJAN VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y seguimiento de los pensionistas de incapacidad que inician actividad laboral.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de incapacidad permanente que inician actividad laboral.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicación de los interesados del inicio de actividad laboral, o a través de control de pensiones.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
Nº de expediente de incapacidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
- 35. PLURIE VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
PLURIE VALLADOLID.
- Finalidad y usos previstos:
Cálculo concurrencias viudedad.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Datos administrativos de la pensión y de su cuantía.
- Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
36. PRORROGAS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PRORROGAS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de prórrogas de Incapacidad Temporal del art. 128 de la Ley General de la Seguridad Social y creación de correspondencia.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
37. PRUEBAS COMPLEMENTARIAS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PRUEBAS COMPLEMENTARIAS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de la solicitud y recepción de las distintas pruebas médicas que se solicitan a las Mutuas en virtud del acuerdo marco entre el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la asociación de Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
Entidad privada.
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos:
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
38. R PREVIAS IT VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
R PREVIAS IT VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de las reclamaciones previas del Departamento.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
39. RECLAMACIÓN DEDUCCIONES VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECLAMACIÓN DEDUCCIONES VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de deducciones indebidas de pago delegado.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empresas.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Manual.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
40. RECLAMACIONES PREVIAS CP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECLAMACIONES PREVIAS CP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Resolución de los escritos de reclamación previa presentados por los interesados.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Declaraciones de los propios pensionistas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
41. RECLAMACIONES PREVIAS DE PROTECCIÓN FAMILIAR VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECLAMACIONES PREVIAS DE PROTECCIÓN FAMILIAR VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de situación de expediente de reclamaciones previas de protección familiar y su explotación estadística.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Receptores de prestaciones por protección familiar.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
El propio documento de reclamación presentado por el interesado.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

42. RECLAMACIONES PREVIAS IP VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

RECLAMACIONES PREVIAS IP VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de las reclamaciones iniciadas contra resoluciones de incapacidad, lesiones permanentes no invalidantes y de faltas de medidas de seguridad.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes de prestaciones de incapacidad, lesiones permanentes no invalidantes o faltas de medidas de seguridad.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos provienen del expediente.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Resolución inicial, resolución reclamación previa, nº expediente.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

43. RECLAMACIONES PREVIAS JMS VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

RECLAMACIONES PREVIAS JMS VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Registro, control y explotación datos estadísticos de las reclamaciones previas contra resoluciones de pensiones de jubilación y prestaciones de supervivencia.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas, solicitantes de pensión.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

Datos administrativos de la pensión y de su cuantía.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
44. REGISTRO DE PROVEEDORES VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
– Denominación del fichero:
REGISTRO DE PROVEEDORES VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Contratación y facturación.
 - Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Proveedores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Fotocopia del CIF o DNI.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Teléfono.
NIF/DNI.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

45. REGISTRO DECLARACIONES VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

REGISTRO DECLARACIONES VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Control de las declaraciones presentadas por los interesados, en solicitud de mínimos, así como de las solicitadas por esta Entidad.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de la Seguridad Social.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Declaraciones de los propios pensionistas.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

46. REGLAMENTOS COMUNITARIOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

REGLAMENTOS COMUNITARIOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de los expedientes iniciados.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes de prestación de incapacidad.

– Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Cuando se inicia el expediente se recogen los datos de acuerdo con la solicitud del interesado o los datos aportados por otros organismos nacionales o extranjeros.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

47. REINTEGROS 3-D-11 VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

REINTEGROS 3-D-11 VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Confección de los 3-D-11 manuales de reintegros diversos así como de las órdenes de pago correspondientes.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de la Seguridad Social y otros Beneficiarios.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitudes de reintegro de los propios interesados.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
- 48. RESOLUCIONES OTT VALLADOLID.
 - Identificación del fichero:
– Denominación del fichero:
RESOLUCIONES OTT VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de resoluciones remitidas por la Oficina Territorial de Trabajo.
 - Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores que han sufrido un Accidente de Trabajo.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicaciones de la Oficina Territorial de Trabajo.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.

49. REVISIONES ACUERDO EVI VALLADOLID.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

REVISIONES ACUERDO EVI VALLADOLID.

- Finalidad y usos previstos:

Control de los vencimientos acordados en las sesiones del Equipo de Valoración de Incapacidades.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de incapacidad que se acuerda su revisión en las sesiones del Equipo de Valoración de Incapacidades.

- Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Se recogen los datos, a la vista de las Actas del Equipo de Valoración de Incapacidades.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Nº expediente.

- Otros tipos de datos:

Sesión del Equipo de Valoración de Incapacidades y grado reconocido.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

50. REVISIONES DE GRADO VALLADOLID.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

REVISIONES DE GRADO VALLADOLID.

- Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de las revisiones de grado y de oficio iniciadas.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de incapacidad permanente.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

La solicitud del interesado o los datos existentes en la entidad.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Dirección.
NIF/DNI.
Nº de expediente.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

51. REVISIONES JMS VALLADOLID.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

REVISIONES JMS VALLADOLID.

- Finalidad y usos previstos:

Registro, control y explotación datos estadísticos de las revisiones sobre pensiones de jubilación y supervivencia.

- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud de la persona interesada y datos de bases de datos de Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:

Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Datos administrativos de la pensión y de su cuantía.

- Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

52. SIUSS VALLADOLID.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

SIUSS VALLADOLID.

- Finalidad y usos previstos:

Sistema informático para usuarios de Servicios Sociales. Disponer de información actualizada de la situación familiar, social, económica y de salud de las unidades familiares con afectados por el síndrome tóxico para consulta de los trabajadores sociales de la Unidad con el fin de valorar la necesidad de intervención social.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:
Afectados por el síndrome tóxico y sus familiares.

- Procedencia de los datos:

Otras personas físicas.
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Declaración del interesado o familiares, informes médicos del SACYL (Sanidad Castilla y León), informes sociales. Ayuntamientos, CEAS (Centro de Atención Social).

- Estructura básica del fichero:

- Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

- Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Sexo, parentesco, estado civil, enfermedades y discapacidades, grado de minusvalía.

- Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.
Circunstancias Sociales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Características Personales.
Detalles del Empleo.
Fallecimiento, habitabilidad y equipamiento de la vivienda.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Alto.
53. SUPRESION20 VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
SUPRESION20 VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los pensionistas de incapacidad permanente total perceptores del incremento del 20% y que trabajan.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social, perceptores de incapacidad permanente con incremento del 20%.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Declaraciones de los propios pensionistas, y datos de la propia entidad.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Gerencia de Informática de la Seguridad Social

Ficheros que se modifican

1. AGENDAS DEPARTAMENTALES.

Ficheros organizativos departamentales de uso y gestión internos. Planificación de visitas, mantenimientos, colaboraciones internas y externas.

- Apartados que se modifican.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Teléfono.

- Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.
Características Personales.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. Admon01 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:

Admon01 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

- Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de convenios especiales. Control de expedientes de reintegros de prestaciones indebidas. Control de expedientes pluriempleo y otras gestiones.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Contribuyentes y sujetos obligados.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Directa del sujeto y de ficheros generales.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NºSS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Administración 1 Cáceres-Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

2. Admon02 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Admon02 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

- Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de reintegro de prestaciones indebidas. Control de trabajadores extranjeros sin autorización para trabajar. Otros seguimientos y control.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Ciudadanos y residentes.
Inmigrantes.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Del interesado y ficheros generales.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Administración 2 Plasencia - Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
3. Admon03 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Admon03 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

- Finalidad y usos previstos:
Seguimientos de expedientes RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).
Gestión de Convenios especiales. Seguimientos de trabajadores cuenta propia con alta fuera de plazo. Control de extranjeros sin autorización para trabajar. Otras gestiones.
 - Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Inmigrantes.
Ciudadanos y residentes.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Del propio interesado y de los ficheros generales.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Administración 3 Trujillo - Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
4. D.P. Gestión Financiera Cáceres TGSS.
- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
D.P. Gestión Financiera Cáceres TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Control de Pagos por Fondo de Maniobra. Control de Presupuesto capítulo II. Control de las retrocesiones de prestaciones indebidamente abonadas en cuenta corriente o libreta de ahorros.
- Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Proveedores.
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empleados.
- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Datos obtenidos de los usuarios.
- Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
Teléfono.
- Otros tipos de datos:
Información Comercial.
Económicos, Financieros y de Seguros.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Subdirección Provincial de Pagos de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cáceres.

- Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

5. D.P. Vía Ejecutiva CÁCERES TGSS.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

D.P. Vía Ejecutiva CÁCERES TGSS.

- Finalidad y usos previstos:

Control de las devoluciones de ingresos excesivos ó sobrantes de embargos, subastas y demás actuaciones del procedimiento de apremio que no pueden devolverse por Devolving.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.
Contribuyentes y sujetos obligados.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Ficheros generales y del interesado.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.

- Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

- Sistema de tratamiento:

Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Subdirección Provincial Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cáceres.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

6. Gestión del Sistema RED Cáceres TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Gestión del Sistema RED Cáceres TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Control de la calidad de los procesos realizados a través del sistema RED. Base de datos de usuarios adscritos en la provincia, etc.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Representantes legales.

Personas de contacto.

Contribuyentes y sujetos obligados.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Manual a través del interesado.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NºSS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Tesorería General de la Seguridad Social - Sistema RED.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
- 7. Ure01 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.
- Identificación del fichero:
– Denominación del fichero:
Ure01 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Seguimientos de Embargos, Aplazamientos, Derivaciones de Responsabilidades e Insolvencias.
- Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Datos facilitados por el propio interesado y de los ficheros generales.
- Estructura básica del fichero:
– Relativos a la comisión de infracciones penales.
Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo:
Dirección.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
NIF/DNI.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Unidad Recaudación Ejecutiva 1 Cáceres.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

8. Ure02 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Ure02 Control y Seguimientos Cáceres TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Control y Seguimientos de embargos, aplazamientos, registros de la propiedad, derivaciones de responsabilidades e insolvencias.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Contribuyentes y sujetos obligados.

Ciudadanos y residentes.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

De los ficheros generales y del propio interesado.

– Estructura básica del fichero:

– Relativos a la comisión de infracciones penales.

Datos relativos a infracciones administrativas.

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Teléfono.

NºSS/Mutualidad.

Dirección.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Cáceres de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Unidad de Recaudación Ejecutiva 2 Plasencia.
- Nivel de seguridad:
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Normativa e Informes de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior

Ficheros que se crean

1. Base de datos de suscriptores de Carta de España.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Base de datos de suscriptores de Carta de España.
 - Finalidad y usos previstos:
Contiene los datos, nombre y dirección completa, de los suscriptores, entidades o personas, a quienes se envía por correo postal la revista Carta de España.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Asociados o miembros.
Asociaciones y centros de emigrantes.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Suscripción voluntaria.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Dirección.

– Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Subdirección General de Normativa e Informes de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Subdirección General de Normativa e Informes de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior.

– Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Prestaciones Sociales de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior

Ficheros que se modifican

1. AYUDAS PARA VIAJES DE MAYORES A ESPAÑA.

Solicitudes de participación en los viajes para mayores residentes en el exterior. Mecanización, consulta y emisión de listados y resoluciones relativas a la gestión de expedientes de ayuda para emigrantes mayores de 65 años, residentes en el exterior. Estadísticas.

– Apartados que se modifican.

– Comunicaciones de datos previstas:

Consejerías y Secciones de Trabajo, Consulados de España y empresa adjudicataria del contrato.

2. PRESTAC. POR RAZÓN DE NECESIDAD ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y RETORNADOS.

Gestión y resolución de solicitudes. Control de pagos, mecanización, consultas, cálculos. Emisión de listados, resoluciones y comunicaciones. Estadísticas.

– Apartados que se modifican.

– Comunicaciones de datos previstas:

Consejerías y Secciones de Trabajo, bancos facultados para realizar los pagos y Comunidades Autónomas.

Ficheros del responsable: Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal

Ficheros que se crean

1. Asuntos Internos SPEE.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Asuntos Internos SPEE.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de las quejas, sugerencias y reclamaciones efectuadas sobre el personal del Organismo (personal funcionario).
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Personal del Organismo.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Características Personales.
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Subdirección General de Recursos y Organización del Servicio Público de Empleo Estatal.

- Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

2. Contratación SPEE.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

Contratación SPEE.

- Finalidad y usos previstos:

Gestión de la contratación administrativa de la entidad, tanto por pliegos de contratación como en contratos menores.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Representantes legales.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

- Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Académicos y Profesionales.

Información Comercial.

- Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Subdirección General de Gestión Financiera del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

3. Control de Presencia Dirección Provincial de A Coruña SPEE.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Control de Presencia Dirección Provincial de A Coruña SPEE.

– Finalidad y usos previstos:

Sistema de control de presencia para los empleados públicos de la Dirección Provincial basado en la lectura de la huella digital.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Cargos públicos.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Sistema de control de presencia.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Firma/Huella.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de A Coruña del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

4. Control de Presencia Dirección Provincial de Pontevedra SPEE.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Control de Presencia Dirección Provincial de Pontevedra SPEE.

– Finalidad y usos previstos:

Sistema de control de presencia de los empleados públicos de la Dirección Provincial de Pontevedra, mediante huella digital.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Cargos públicos.

Empleados.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Sistema de Control de Presencia.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Firma/Huella.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Pontevedra del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

5. Gestión de Agencias de Colocación SPEE.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Gestión de Agencias de Colocación SPEE.

– Finalidad y usos previstos:

Información sobre ofertas y demandas de empleo, así como del resto de actividades realizadas como agencias de colocación autorizadas, vinculado al Sistema de información de los Servicios Públicos de Empleo.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Demandantes de empleo.

Empleados.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Entidad privada.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Preceptor Prestaciones Desempleo, Tipo de contrato.

– Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Detalles del Empleo.

Numero de autorización de la agencia de colocación, CIF de la empresa, razón social, año y mes de envío.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas - Ministerio de Trabajo e Inmigración.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Subdirección General de Estadística e Información del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

6. Gestión de Parking SPEE.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

Gestión de Parking SPEE.

– Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de entrada al parking del Organismo.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Personal del Organismo.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Unidad Administrativa.

– Otros tipos de datos:

Marca, modelo y matrícula del vehículo.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

- Transferencias de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Subdirección General de Recursos y Organización del Servicio Público de Empleo Estatal.
- Nivel de seguridad:
Nivel Básico.
- 7. Gestión de Usuarios SPEE.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Gestión de Usuarios SPEE.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de los usuarios de las diversas aplicaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Cargos públicos.
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.
- Nivel de seguridad:
Nivel Básico.
- 8. Inspección de Servicios SPEE.
 - Identificación del fichero:
– Denominación del fichero:
Inspección de Servicios SPEE.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de las inspecciones realizadas por la Inspección de Servicios del Organismo, bien sobre personal del propio Organismo, bien sobre ciudadanos en relación con las prestaciones por desempleo.
 - Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:
Ciudadanos y residentes.
Representantes legales.
Empleados.
Demandantes de empleo.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
– Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Identificación de Persona Física (IPF).
 - Otros tipos de datos:
Características Personales.
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias de datos:

No se prevén.

- Responsable del fichero:

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Subdirección General de Recursos y Organización del Servicio Público de Empleo Estatal.

- Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

9. Sistema de Información al Fondo Social Europeo SPEE.

- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:

Sistema de Información al Fondo Social Europeo SPEE.

- Finalidad y usos previstos:

Justificación al Fondo Social Europeo de las Actuaciones Cofinanciadas.

- Origen de los datos:

- Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

- Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

- Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

- Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Características Personales.

- Sistema de tratamiento:

Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:

Fondo Social Europeo.

– Transferencias de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo del Servicio Público de Empleo Estatal.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.